

## LIONS 330-A キャビネット事務局

差出人: LIONS 330-A キャビネット事務局 <cab@lions330-a.org>  
送信日時: 2017年7月7日金曜日 13:39  
宛先: 330-A キャビネット事務局  
件名: [ライオンズクラブ国際協会] e MMR – ServannA月例会員報告システムについて  
添付ファイル: e MMR サバナ操作の方法20110620版.pdf; IS71212f\_StatementFAQ.JA.DOC; MyLCIアクティビティ報告FAQ\_JA.pdf; クラブ活動報告書入力方法ほか.pdf; クラブ住所などの情報および役員登録方法 (太平洋アジア課) .doc; 家族会員登録に関する注意点について.pdf

重要度: 高

ライオンズクラブ国際協会 330-A地区  
各クラブ事務局 ご担当者 様  
(CC: キャビネット幹事団, 地区IT委員長)

お世話になっております。

毎月ご報告いただくオンライン月例会員報告システム『eMMR-ServannA』の報告処理につきましてご連絡させていただきました。

既にご承知おきのご担当者の方も多いためと存じますが、  
新年度に入り新しくクラブ事務をご担当される方を含めて下記改めてお知らせいたします。

基本的な操作方法やID、パスワードにつきましては前任者の方よりお引継ぎいただきますようお願いいたします。  
また、キャビネットでは修正できないこともございますので、最初は必ずマニュアルを確認しながら作業を行っていただきますようお願いいたします。

### ■ eMMR -ServannA (Electronic Membership Monthly Report) ■

国際本部ならびに地区キャビネット、ライオン誌宛てオンライン月例会員報告システム

URL : <https://www.servanna.net/general/common/login.php>

※ 毎月1日はメンテナンスの為、使用できません。

※ 日次メンテナンスの為 22:00~23:00 は利用できません。日曜日は 19:00~23:00 の時間利用できません。

添付の eMMR-ServannA マニュアルは、

下記のライオン誌 ウェブ・マガジン (eMMR-ServannA) 情報よりダウンロードすることが可能です。

<http://www.thelion-mag.jp/modules/tinyd0/index.php?id=40>

国際本部のシステム更新等にに合わせて、マニュアルも改訂されます。今回の暫定版は 2011 年 6 月 20 日版です。  
常に最新のものをご覧頂くようにご留意ください。

#### ① 『会員動静』報告期間: 毎月、当月の10日から月末日までの期間となります。

※遡っての報告や修正は出来ませんので、会員動静報告は当月中に必ず行ってください。

#### ② 『クラブ活動報告書』報告期間: 毎月、当月の10日から月末日までの期間となります。

※クラブ活動報告書を提出後は、その月の会員動静報告ができなくなりますのでご注意ください。

(提出後のクラブ活動報告書について解除をご希望の場合はキャビネット事務局までご連絡ください)

#### ③ 『年次アクティビティ報告』報告期間: 年度毎の最終報告期限は6月30日となります。

年次アクティビティ報告は現在「MyLCI」からのオンライン報告に限られています。  
国際本部では毎月の報告を奨励しています。

eMMR-ServannA 画面の最上部による「ここをクリックすると MyLCI が開きます」をクリックして  
手続きを進めてください。

「MyLCI」でのアクティビティ報告についてマニュアルを添付いたします。

**④『PU-101 書式(国際本部向け次期3役+会員委員長報告書)提出期限: 6月15日となります。』**

前年度の役員を上書きする形で新規役員を報告してしまうと、その瞬間に  
前年度役員でログインすることが出来なくなりますので、必ず新規追加で報告をお願いいたします。  
(新年度役員がログインできるのは7月1日からです。また、旧年度役員も8月末日まではログイン可能です)

その他、MyLCIから確認可能な会計計算書等について『よくある質問』、および『家族会員登録に関する注意点』の  
他、  
『クラブ活動報告書入力方法』、『クラブ住所などの情報および役員登録方法』を添付いたします。

ログイン ID・パスワードにつきましては、  
2017年6月、eMMR-ServannA へ新年度クラブ三役をご登録いただいた際に、  
クラブご担当者の方に設定いただいております。  
操作方法ならびにご不明な点などは、前任者より引継ぎをお受けいただきますようお願いいたします。  
ログイン ID・パスワードにつきましては、なおご不明な場合は、再発行処理が必要となりますので、  
その場合はキャビネット事務局までご連絡ください。

※7月度の「クラブ活動報告書」提出処理は、7月31日(月)までに必ずおこなってください。

以上、宜しくお願いいたします。

\*\*\*\*\*  
ライオンズクラブ国際協会 330-A 地区  
2017~2018 年度  
キャビネット幹事 L 谷山 光俊  
〒160-0023  
新宿区西新宿 7-10-17 ダイカンプラザ B 館 2 階  
TEL : 03-5330-3330 FAX : 03-5330-3370  
\*\*\*\*\*