

LIONS 330-A キャビネット事務局

件名: FW: [ライオンズクラブ国際協会] 地区委員会の開催案内等について
添付ファイル: (18-19) 委員会開催案内フォーム (Fax兼用版).doc; (18-19) 委員会報告書フォーム.xls;
330-A地区キャビネット事務局地図.pdf
重要度: 高

ライオンズクラブ国際協会330-A地区
各委員会委員長 各位
(CC: キャビネット幹事団)

お世話になっております。
第1回キャビネット会議ならびに懇親会は大変お疲れ様でございました。

早速ですが、委員会開催案内につきまして下記の通りご連絡いたしますので、
各委員会総務の方には各委員長よりご転送いただけますようお願い申し上げます。

【委員会開催について】

委員会開催のご案内につきましては、添付のフォームをお送りいたしますので、ご活用いただき、
Eメールにてキャビネット事務局までご送信いただけますようお願い申し上げます。

その後、キャビネット事務局にて、eMMR-サバンナへ委員会の開催登録をおこなった後、
ガバナーのレターヘッドを付け、委員会の皆様宛て※Eメールにて発信させていただきます。

本年度はキャビネット事務局が移転いたしますので、当事務局で新事務局の地図を添付して発信いたします。
(ご参考までに本メールに地図を添付いたします)

開催時間

- | | |
|-----------------|----------------|
| ① 10時15分～12時00分 | 終了時間を厳守してください。 |
| ② 13時30分～15時15分 | 13時以降にご来局ください。 |
| ③ 15時45分～17時30分 | 終了時間を厳守してください。 |

出欠のご登録につきましては、各自eMMR-サバンナよりご登録頂くこととなりますのでお知らせ申し上げます。

<https://www.servanna.net/general/common/login.php>

(ログインID・パスワードにつきましては、個々の委嘱状に印刷されております)

※委嘱状は所属クラブ事務局へ発送済みです。

また、委員長におかれましては、委員会の出欠登録状況をeMMR-サバンナのMR集計表コンテンツより
ご確認いただくことが可能です。

ご不明な点がございましたら、キャビネット事務局へご確認ください。

なお、当日の式次第等の資料につきましては、事前にEメールにてお送りいただけますようお願い申し上げます。

当日、キャビネット事務局では下記の準備をさせていただきます。↓↓↓

- 式次第 (委員会においてご作成の上、事前にキャビネット事務局までEメールにてご送信ください)
- 出欠名簿
- 委員会報告書 (当日メモ用)
→フォームは添付の書式を地区のホームページにエクセル形式で掲載しておりますので、後日ご報告の際にご利用ください。
- 席札
- お茶とコップ

委員会報告書 (議事録) につきましては、後日、キャビネット事務局宛てにEメールにてご送信をいただけましたら、

地区のホームページに掲載の手配をさせていただきます。

委員会の皆様には、後日、地区のホームページより議事録をご確認いただくこととなりますのでお知らせ申し上げます。

以上、宜しくお願い申し上げます。

ライオンズクラブ国際協会

330-A 地区 キャビネット幹事 L 関 真一郎

〒169-0074

東京都新宿区北新宿 1-36-6 ダイナシティ西新宿 1 階

TEL:03-5330-3330 FAX:03-5330-3370

E-mail: cab@lions330-a.org

URL: <http://330-a.jp/>
