

## LIONS 330-A キャビネット事務局

差出人: LIONS 330-A キャビネット事務局 <cab@lions330-a.org>  
送信日時: 2019年5月13日月曜日 11:11  
宛先: 330-A キャビネット事務局  
件名: FW: 年度末締切日について (次年度クラブ役員登録、クラブ合併、クラブ解散)  
重要度: 高

ライオンズクラブ国際協会 330-A 地区  
各クラブ事務局 ご担当者様  
(CC: キャビネット幹事団)

いつもお世話になっております。  
太平洋アジア課より【年度末締切日】についてのご案内が届きましたのでお知らせ申し上げます。

「クラブ合併申請手続き」、「クラブ解散申請手続き」についてご予定のあるクラブにおかれましては、キャビネット事務局までEメールにてご連絡くださいますようお願い申し上げます。  
申請書類は地区ガバナー経由で国際本部太平洋アジア課に提出させていただきますので、ご連絡を頂きましたクラブ事務局へ手順や必要書類についてご案内申し上げます。  
(合併・解散申請書類の地区内受付期限は大変恐縮ですが **5月末**とさせていただきます)

地区内のクラブ合併・解散予定につきましては、6月3日キャビネット会議にて報告させていただきます。  
宜しくお願い申し上げます。

---

ライオンズクラブ国際協会  
330-A 地区 キャビネット幹事 L 関 真一郎  
〒169-0074  
東京都新宿区北新宿 1-36-6 ダイナシティ西新宿 1 階  
TEL: 03-5330-3330 FAX: 03-5330-3370  
E-mail: cab@lions330-a.org  
URL: http://330-a.jp/

---

---

From: PacificAsian <PacificAsian@lionsclubs.org>  
Sent: Saturday, May 11, 2019 1:30 AM  
To: [cab@lions330-a.org](mailto:cab@lions330-a.org)  
Subject: 年度末締切日について  
Importance: High

各地区キャビネット事務局御中

いつもお世話になっております。  
年度末締切日について、以下のとおりご案内申し上げます。

6月14日	クラブ合併申請書 年度中処理のための提出期限	下記注1を参照
6月14日	解散届 年度中処理のための提出期限	下記注1を参照
6月15日	次年度クラブ役員 eMMR ServannA での登録締切日	下記注2を参照

注1 手続き上解散前処理として、毎月 20 日前後（6 月は15日頃）に国際本部でクラブをステータスクオ状態に変更します。こうなりますとクラブで会員の退会処理は行えなくなりますので、必ずその前に eMMR ServannA で全員退会または転出報告を行ってください。  
なお、クラブの認証状は、国際本部へ返却する必要はありません。

7 月 1 日および 1 月 1 日の半期分国際会費請求書の発行後は、**退会者の国際会費返済記帳は行われません**。6 月 14 日の解散書類提出期限に間に合わず 7 月の解散手続きになる場合、7 月に会員データが残っていると、その会員の国際会費は返済記帳されません。

注2 [太平洋アジア課ウェブサイト](#)の[クラブ住所などの情報および役員登録方法](#)をご参照ください。クラブ会長または幹事あてにはアワードなどが発送され、クラブ会計あてには請求書などが発送されます。住所が不正確ですと、これらがクラブに届きませんのでご注意ください。

以上、よろしくお願いいたします。

ライオンズクラブ国際協会  
太平洋アジア課

Pacific Asian Department  
Lions Clubs International  
300 W 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523 USA

.....  
[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)  
#KindnessMatters  
[facebook](#) // [youtube](#) // [twitter](#)  
.....