

3. アカウントの作成とクラブ役員報告

これまで、ServannA に関しては、クラブ三役報告を兼ねてアカウントをクラブが設定していました。また、WMMR に関しては、国際本部へのクラブ役員報告 (pu-101) で登録されたクラブ役員の会員番号をIDとし、パスワードは毎年国際本部側で設定したものを使用してきました。

eMMR ServannA では、国際本部並びに各地区宛にクラブ役員（会長・幹事・会計・会員委員長）の登録を兼ねて、クラブ側で設定することになります（報告の締切は6月15日です）。

アカウントの設定は、「クラブ管理」メニューから行います。

The screenshot shows the eMMR ServannA interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and text: "ここをクリックすると WMMR が開きます" and "現在、2010年2月度のレポートが提出期間中です。". On the left, there is a vertical menu with buttons: "? 質問/サポート", "クラブ活動報告書", "会員動静", "MR集計表", "クラブ管理" (highlighted with a red circle), "クラブ役員確認", and "会員管理". The main content area displays a "Welcome" message and a link to "? 質問/サポート".

「クラブ管理」の画面を開くと、現行のクラブ役員が表示されます。

The screenshot shows the "クラブのアカウント管理" (Club Account Management) page. At the top, there are dropdown menus for "District" (330), "Cabinet" (B), "Region" (1), "Zone" (4), and "Club" (横浜みなとマリノ). A button "クラブ情報を表示する" is on the right. Below this, there is a table of club officers with columns: "役職名" (Position), "会員氏名" (Member Name), "ID", and "パスワード" (Password). Two rows are shown: one for "幹事" (Secretary) and one for "会計" (Accountant). Each row includes "アカウント有効期限" (Account Validity Period) and "役員の就任期間" (Officer's Term of Office). At the bottom, there is a "新規追加" (New Addition) section, which is highlighted with a red circle. It includes a dropdown for "会長" (President) and a button "新規追加後に選択" (Select after new addition), along with "アカウント有効期限" (Account Validity Period) fields.

新年度のクラブ役員が決定した時点で、会長・幹事・会計・会員委員長の4名の追加登録を画面最下部にある「新規追加」の行から行います。

「新規追加」ボタンの左のプルダウンから、役職を選択し、任期の欄を入力します。2011～2012年度の役員であれば、「2011年7月～2012年6月」となります。入力が完了したら、「新規追加」ボタンをクリックします。

「新規追加ボタン」をクリックすると「アカウントを設定しました」のメッセージが出て、上段に表示されます。「クリックして会員を選択」ボタンをクリックすると、会員の一覧が表示されますので、該当する会員を探し、会員名をクリックすると氏名が表示されます。

引き続き、パスワード欄に、アルファベット及び数字の組合せで自由に設定したパスワード(4文字以上32文字以内の範囲で設定して下さい)を入力します。この時、大文字と小文字は区別されますので注意して下さい(aとAは別の文字として認識されます)。

次に、アカウント有効期間の下の「役員の就任期間」欄に就任期間が正しく登録されていることを確認します。2011年度の役員であれば、「2011-07-01～2012-06-30」となります。日付の書式は「YYYY-MM-DD」となります。ここに登録された就任期間が国際本部へ報告されることとなります。

会員を選択し、パスワードの入力と就任期間の入力が完了したら、役職の左側にある「変更する」ボタンをクリックします。この操作を4名の役員に対して繰り返します。

この時「変更する」ボタンをクリックしないと、新役員やパスワードの設定が保存されませんので、忘れずに「変更する」ボタンをクリックするように注意して下さい。

4名の役員の登録が完了したら、2011～12年度役員の場合右側にあるチェックボックス「'11」にチェックを入れ、画面右下の「チェックしたクラブ役員を国際本部に報告する」をクリックします。

サバンナとMyLCIが切り離されたため、「チェックしたクラブ役員を国際本部に報告する」機能は削除されました。サバンナからMyLCIへの役員報告は出来なくなっております。MyLCIへは直接役員登録を行ってください。

確認を

Web ページからのメッセージ

11 年度の役員として 4 名を報告しますが、間違いありませんか？

OK キャンセル

下記のメッセージが出て、国際本部への報告が完了します。この報告が、国際本部のサーバーに反映されるまでには少し（数分程度）時間がかかります。

システムからの通知

以下の会員を 2011 年度のクラブ役員として報告しました。

稲井 政氏
関 信行
平戸 弘美
沢村 勇利

※なお、「クラブ役員確認」に登録状況が反映されるまで時間がかかる場合があります。

- ※ パスワードは、クラブの責任において厳重に管理して下さい。
- ※ 報告を行うため eMMR Servanna にログインする際には、会長または幹事のIDとパスワードを uses (会計・会員委員長のアカウントは閲覧のみの権限で報告はできません)。