

4. 役員報告



Q1: 新役員を報告するには、どうしたらよいですか？

A: ライオンズクラブは、MyLCI の「ライオンズクラブ」メニューから「役員」を選択します。レオクラブは、MyLCI の「レオクラブ」メニューから「役員」を選択します。「役員」ページでは、まず役員任期（今年度または次年度）を選択します。次に、役職（クラブ役員）を選択し、新役員を報告したい役職の「役員登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Officers' page in MyLCI. At the top, there are dropdown menus for 'Select Term', 'Officer Type', and 'Add Local Title'. Below that, it says 'Current Year - Lions Club Officers - 6 title(s) found'. There are controls for 'Show 30', 'Page 1 of 1', and 'Sort by Rank'. Two rows of officer positions are listed, both marked as 'Vacant':
1. Club President: This position is currently vacant. An arrow points to the 'Add Officer' button.
2. Club First Vice President: This position is currently vacant. An arrow points to the 'Add Officer' button.

Q2: 役員任期終了の報告を行うには、どうしたらよいですか？

A: MyLCI の「ライオンズクラブ」または「レオクラブ」メニューから「役員」を選択します。「役員」ページでは、まず役員任期（今年度または次年度）を選択します。次に、役職（クラブ役員）を選択し、任期を終了する役員を見つけ、「役員任期終了」ボタンをクリックします。その役員任期が終了すると、その役職に「役員登録」ボタンが表示されます。

Q3: 役員連絡先情報を変更するには、どうしたらよいですか？

A: MyLCI の「ライオンズクラブ」または「レオクラブ」メニューから「会員」を選択します。「会員」ページで、情報を変更したい会員の氏名を見つけ、その会員の「会員情報を編集」を選択します。「会員情報編集」ページで、連絡先住所を変更してください。情報を変更後に、「保存」をクリックします。

4. 役員報告



Q4: 役員の電話番号リストを入手するには、どうしたらよいですか?

A: 「ライオンズクラブ」または「レオクラブ」のメニューから、「レポート」を選択します。「レポート」ページにあるレポート名をクリックすると、各レポートに関する説明が表示されます。ニーズに合ったレポートを選択してください。