

委員会報告

2020～2021年度

No.1

第 3 回

委員会名 GLT青年アカデミー委員会

委員長名 L 茅島 純一

開催日時	2020年 9月 16日 水曜日 15時 45分 ～ 17時 00分					
開催場所	キャビネット事務局会議室					
出席者		進藤地区ガバナー		中井第1副地区ガバナー	増田 第2副地区ガバナー	
	<input type="radio"/>	L 茅島 純一 委員長	<input type="radio"/>	L 栗林 正次 副委員長	L 村上 隆信 副委員長	
	<input type="radio"/>	L 手塚 利行 副委員長	<input type="radio"/>	L 栗原真理子副委員長	<input type="radio"/>	L 泉 孝之 委員
	<input type="radio"/>	L 上村 みゆき 委員		L 小野 伸二郎 委員		L 宮 啓介 委員
	<input type="radio"/>	L 高木 大興 委員	<input type="radio"/>	L 亀田 晃平 委員		L 中嶋 徹治 委員
	<input type="radio"/>	L 内川 一之 委員	<input type="radio"/>	L 栗栖 秀明 委員		L 委員
	出席オブザーバー					
	<input type="radio"/>	L 押山 憲昭	<input type="radio"/>	L 小野 毅	<input type="radio"/>	L 坪谷 茂
	<input type="radio"/>	L 大和田 博道	<input type="radio"/>	L 四木秀章(MD336)		
次 第	司会・進行 L 栗原真理子 副委員長					
	1	開会		副委員長	L 手塚利行	
	2	委員長挨拶		委員長	L 茅島 純一	
	3	出席者の確認				
	4	オブザーバー紹介				
	5	議事録作成者	L 上村美由紀			
	6	議事(議題)				
	7	閉会		副委員長	L 栗林 正次	
議 題	審議経過事項の概要					
	1	12月11日のウェビナー開催方法について				
		・ブレイクアウトセッションの問題点・ハウリング、カメラワークの課題等が出た				
		ホスト側のPCが最新がよい、マイクも良い方がいい。ホスト側にサポート付ける				
		無線ではなく有線にする。				
		(仮決定事項)				
		・30分前から開くようにする。15分前から受付。場所はキャビネット事務局				
		・外部の方にも声掛け。人数の目標200人集めて実際には100人				
		・ガバナーの挨拶の時間は2～3分、その他は名前の紹介のみ				
		・最初に導入受付10分・ウェビナー20～30分、ブレイクアウトセッション15分、休憩、ブレイクアウトセッション15分、まとめ(2時間以内)くらいが参加しやすいのでは。				
		・3人～5人のグループ、事前にグループを指定しておく。ファシリテーターいなくてもok				
		もしくは、グループの中で最初に決めて貰い進めてもらう。自己紹介の時間もこちらから誘導しておく。				
		・事前にガイド動画を流す、手引きなどの下準備必要。				
	次回開催日時 場所	2020年10月23日 金 曜日 15 時 00分 ～ 17 時 00分				
ルノアール銀座マロニエ通り店 にて開催						
			作成者	L 上村 美由紀		

議 題	審議経過事項の概要
2	<p>テーマについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事前フォームに会社名やPアールを作成してもらい、参加者にPDF等にして配布する 共通の話題が出やすいので、出身地等もあってもよい。 ・10月にはどういう宣伝の仕方をするか、その後リハーサル ・全国のLクラブ、フェイスブックページ等で宣伝 (セッション案)①コロナについてのテーマ ②コロナ禍でどう奉仕活動していったらよいか セミナー案①Lクラブ活動の説明 ・(案)コロナ禍におけるアクティビリティの在り方
3	<p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> 各自の分担を決めておく必要がある。 事前の告知・セミナー講師をどうするか・当日運営 コンテンツ作り
4	<p>次回委員会日程</p> <p>2020年10月23日 金 曜日 15 時 00分 ~ 17 時 00分</p> <p>ルノアール銀座マロニエ通り店 にて開催</p>

参 考	青年アカデミーzoomセミナー時間割大和田案(9/16時点)
	1時間前、もしくは30分前ぐらいに、事前に登録された人たちに
	メールでzoomのアドレスの案内
	(トラブル回避のため、3時間ほど前に1回、1時間前に同じメールをもう一度、
	最後にダメ押しで30分前に同じメールをもう一度送る)
	(メールを見落とししたり、迷惑メールになるなどのトラブルが考えられるので、必要であれば
	携帯電話のショートメールなど、別の手段でもアドレスを遅れるように準備しておく)
	10分前に受付を開始
	(そもそも待機室を使うかどうか検討、
	9/16の会議で一旦アドレスを直前配信とすることで不要と決定した)
	10分(開始15分前から受け付ける)
	-----本来の開始時間はここ-----
	導入、この間にも受付
	ウェルカムスピーチ
	15分(積算25分)
	1回目ウェビナー30分まで
	30分(積算55分)
	ブレイクアウトで意見交換、交流
	題材を与えることが大事
	10分(積算65分)
	休憩
	5分(積算70分)
	2回目ウェビナー30分まで
	30分(積算100分)
	ブレイクアウトで意見交換
	10分(積算110分)
	総合まとめと終わりの挨拶
	10分(積算120分)

	全体の退出をまちつつ、5分後に完全完了(積算125分)
	2時間以内で終わる
	(受付時間を引くと全体で110分、多少のもたつきを前提としてちょうど120分ぐらいを想定する)