

(2006 - 2007 年度)

第 10 回複合地区ガバナー協議会議長連絡会議要録

日 時: 2007 年 6 月 5 日(火) 13:30-16:30

会 場: 日本ライオンズ連絡事務所(東京都)

出席者: 330 複合地区協議会議長 中村 保彦
331 複合地区協議会議長 桶谷 賢知
332 複合地区協議会議長 杉山 正夫
333 複合地区協議会議長 鈴木 正二
334 複合地区協議会議長 高田 順一
335 複合地区協議会議長 高橋 祥治
336 複合地区協議会議長 永井 義夫
337 複合地区協議会議長 井野邊 義一

国際理事 伏見 龍
国際理事 山田 實紘
国際理事 谷野 徹

議事に先立って、伏見国際理事、山田国際理事および谷野国際理事より挨拶あり。

議 事:

1. 次年度への引継ぎ事項の検討

(1) 前年度(2005-2006)からの申し送り事項は、CSF、ペナン・フォーラム、薬物乱用防止、(仮称)全日本ライオンズ合同会議とその組織作り、国際大会代議員投票マニュアル作り、名古屋国際大会招致の6項目だったことを確認し、今年度を総括した。

(2) 今年度(2006-2007)継続して検討しているのは、CSF 目標額達成率アップ、薬物乱用防止教育公認講座への関係4省庁後援名義依頼、日本ライオンズ連絡事務所諸規程見直しの3項目であることを確認した。

(3) 次年度(2007-2008)議長連絡会議への引き継ぐ事項(案)を基に、各項目について意見を出し合い、次のとおりまとめた。

ライオンズクエストの件: ライオンズクエスト委員長連絡会議の可能性

第46回テグ・フォーラム(2007年10月12日~15日):事前登録締切日:8月末

日本ライオンズ連絡事務所管理委員会およびライオン誌日本語版委員会の諸規程見直し

LCIFセミナー開催についての件(2007年7月末):

2012年(第51回)OSEALフォーラム開催地について:

(立候補地:札幌・広島・福岡)

(会則委員長連絡会議):ライオンズ必携の作成をライオン誌日本語版委員会
にお願いする件

CSF セミナーについて(2007年7月末開催)
国際役員の訪問について
2008-2010 国際理事立候補者の件

2. 各連絡会議・委員会報告

(1) 第10回ライオン誌日本語版委員会(5月9日)

会議報告書が配られた。

(2) 第6回複合地区国際大会委員長連絡会議(5月16日)

会議要録および日本ライオンズ夕食会の式次第(案)が配られた。式次第(案)については進行の一部を修正していただくことにする。

日本ライオンズ夕食会

(2007年7月4日(水)19:00-21:00 於:ハイアット・リージェンシーホテル・シカゴ)

服装: 白タキシード(地区ガバナーエレクト以上の役員)または平服

(3) 第4回複合地区IT委員長連絡会議(5月23日)

会議要録が配られた。IT担当の中村議長から「ライオンズ議長連絡会議」ホームページのリニューアル費用(概算)の説明あり。費用を8MDに負担していただく件については、次年度へ申し送る。了承。

今年度来日の国際役員をホストされたMD作成の会計報告書コピーが配られた。また、国際本部から無料交付される2006-2007元地区ガバナーの名札を確認した。名札は各MDから配布する。

現・次期協議会議長引継ぎ会議要録

日 時: 2007年6月5日(火) 14:45-15:45

会 場: パレスビルディング3階3-C会議室(東京都)

出席者: 330 複合地区協議会議長 中村保彦
331 複合地区協議会議長 桶谷賢知
332 複合地区協議会議長 杉山正夫
333 複合地区協議会議長 鈴木正二
334 複合地区協議会議長 高田順一
335 複合地区協議会議長 高橋祥治
336 複合地区協議会議長 永井義夫
337 複合地区協議会議長 井野邊義一

330 複合地区次期協議会議長 古郡保郎
331 複合地区次期協議会議長 秋庭一富
332 複合地区次期協議会議長 松田則保〔欠席〕
333 複合地区次期協議会議長 林 護
334 複合地区次期協議会議長 曾我一義
335 複合地区次期協議会議長 小林 登
336 複合地区次期協議会議長 加計邦夫
337 複合地区次期協議会議長 不老安正

国際理事 伏見 龍
国際理事 山田實紘
国際理事 谷野 徹

第46回OSEALフォーラム(テグ)組織委員会 *議事1のみ出席
元国際理事 Shi-Wook Lee
常任委員 Geun-Kyu Park

議 事:

1. 出席者紹介

高橋祥治議長連絡会議世話人から、出席者の紹介あり。Shi-Wook Lee 元国際理事(テグ・フォーラムのスペシャル・アドバイザー)から挨拶があり、10月に行われる第46回OSEALフォーラム(テグ)への日本の支援に感謝するとともに、日本のライオンズがテグ・フォーラムに大勢参加されるよう協力依頼があった。続いて、伏見国際理事、山田国際理事、谷野国際理事からそれぞれ挨拶あり。

2. 次年度への申し送り事項

(1) 高橋世話人から次年度への申し送り事項9項目の説明あり。

ライオンズクエストの件: ライオンズクエスト委員長連絡会議の可能性

ライオンズクエスト・プログラムの著作権はLCIFが持っているが、日本の場合は

NPO法人青少年育成支援フォーラム(JIYD)との共同となる。上級講師育成などのため、次年度中に連絡会議を開いてほしい。

第46回テグ・フォーラム(2007年10月12日~15日):事前登録締切日:8月末早めに事前登録してほしい。フォーラムには4ヶ国語の通訳が用意される。

日本ライオンズ連絡事務所管理委員会およびライオン誌日本語版委員会の諸規程見直しについては、本年度は時間的余裕がなかったので、次年度中に2つの委員会の規程を見直されるよう検討をお願いします。諸規程は添付のとおり。

LCIFセミナー開催(2007年7月末):国際理事および国際理事候補者と相談の上、セミナーを開催されるようお願いする。

2012年(第51回)OSEALフォーラム開催地について:

(立候補地:札幌・広島・福岡)本年度3つの都市が立候補されたので、候補地の絞込みなどは次年度検討していただきたい。

(会則委員長連絡会議):ライオンズ必携の作成をライオン誌日本語版委員会にお願いする件は、会則委員長連絡会議からライオン誌日本語版委員会へ正式な申し入れはまだないが、次期議長からもお願いしてほしい。

CSF セミナー(2007年7月末開催)は各コーディネーターが準備している。

国際役員の訪問は国際本部の公認プロトコールと迎接マニュアルに従って、国際役員の受け入れしていただく。

2008-2010 国際理事立候補者の件

上記に加えて、IT担当のMD330 中村議長が追加の申し送りあり。

議長連絡会議からIT担当の議長を次年度も出してほしい。IT担当議長は、複合地区IT委員長連絡会議との連絡窓口となる。

ホームページ「ライオンズ議長連絡会議」のリニューアル費用(概算で約30万円)を次年度8MDでプール負担していただけるよう予算化をお願いします。

(2) 前年度(2005-2006)から本年度へ申し送られた引継ぎ事項の CSF、ペナン・フォーラム、薬物乱用防止、(仮称)全日本ライオンズ合同会議とその組織作り、国際大会代議員投票マニュアル作り、名古屋国際大会招致の6項目のうち、次の2件を継続して申し送る。

- CSF (視力ファースト キャンペーン)は4月現在で目標額の60.9%を達成した。最終年度である2007-2008年度中に目標の献金額を達成されるようお願いする。
- 薬物乱用防止全国大会を6月8日(金)武道館で開催する。関係4省庁へ「薬物乱用防止教育認定講師養成講座」の後援名義を次年度継続して申請してほしい。

(3) 次期議長から、(仮称)全日本ライオンズ合同会議について質問あり。本年度は合同会議を開いていないため、前年度(2005-2006)の開催方式を話し合った。

日本ライオンズ連絡事務所管理委員会規定

第1条 名 称

この委員会の名称を日本ライオンズ連絡事務所管理委員会とする。

第2条 目 的

この委員会は、日本ライオンズ連絡事務所(以下連絡事務所と称する)がその設置目的を十分に遂行するよう指導管理することを目的とする。

第3条 構 成

1. 各複合地区ガバナー協議会が任命する各複合地区 1 名の委員をもって構成する。
2. 委員長は委員の中から互選する。
3. 委員長は、人事・管理、財務・会計、渉外、長期計画の 4 部門に各委員を配置する。

第4条 顧 問

1. 管理委員会は、連絡事務所が締結する法律、会計、労務その他の顧問契約を管理する。
2. 顧問は、管理委員会における関係事項について研究答申する。
3. 顧問は、管理委員長の求めにより会議に出席し、意見を述べるができる。

第5条 会 合

会合は委員長が必要と認めるとき開催する。

第6条 任 務

次の任務を遂行する。

- (1) 連絡事務所の指導監督
 - (2) 連絡事務所の予算作成とその執行の管理
- ただし、次年度予算確定までの執行については、前年度予算を準用する。

第7条 会計報告

1. 委員会は、年 2 回、各複合地区 1 名の監査委員による監査を受けなければならない。
2. 委員会は、各複合地区ガバナー協議会およびその複合地区大会に連絡事務所の会計報告を行い、承認を得なければならない。

第8条 改 正

本規定の改正には、委員会構成員の 3 分の 2 以上の賛成を要する。

第9条 施 行

本規定は、1979 年 7 月 1 日から施行する。

[1990 年 11 月改正 / 第 4 条]

[1997 年 8 月追加 / 第 6 条]

[2001 年 8 月改正 / 第 3 条 3 項]

[2005 年 6 月改正 / 第 3 条 3 項、第 4 条 1 項]

日本ライオンズ連絡事務所規程

第1条 名 称

この事務所の名称を日本ライオンズ連絡事務所(以下連絡事務所と称する)とする。

第2条 目 的

全複合地区共通・共同の事務所として、日本国内の各複合地区における共通事務の処理を行い、それらの円滑な運営を図ることを目的とする。

第3条 事 務

次の事務を行う。

- (1) 全日本レベルで活動する複合地区連絡会議に関する事項
- (2) 複合地区費・地区費等の請求
- (3) 国際協会との連絡
- (4) 国際理事会構成員に対する補助的事務
- (5) その他各地区(複合および準)に共通する事務のうち、本連絡事務所で処理することが適当と思料される事項

第4条 管 理

連絡事務所の運営管理は、日本ライオンズ連絡事務所管理委員会が行う。

第5条 人 事

1. 事務所長は管理委員会が任免する。ただし、ガバナー協議会の過半数の同意を得ることを必要とする。
2. その他の職員は管理委員会の同意を得て、事務所長が任免する。

第6条 経 費

連絡事務所運営のために必要な経費は、各複合地区会則の定めるところにより負担される。

第7条 施 行

本規程は、1985年1月10日から施行する。

[2002年4月改正 / 第5条1項]

ライオン誌日本語版委員会規程

第1条 目的

ライオン誌日本語版委員会は、国際理事会の方針ならびに全面的な統括監督および各複合地区のガバナー協議会議長の監督のもとに、ライオン誌日本語版事務所を運営して『ライオン誌』日本語版を継続的に発行し、ライオニズムの普及発展をはかることを目的とする。

第2条 業務

『ライオン誌』日本語版の健全な運営と発行業務を行うため、委員会を毎月1回開催し、下記事項を審議する。

1. 事業計画および予算、決算に関する事項
2. 予算執行の管理および管財に関する事項
3. 毎月号の編集記事の検討、特別記事企画、取材、レイアウトに関する事項
4. 日本ライオンズの諸活動のPR情報のための資料収集、整備およびその活用に関する事項
5. 広告取り扱いに関する事項
6. 特別負担金と送料に関する事項
7. 事務職員の服務および給与に関する事項
8. その他、管理運用等運営に必要な事項

第3条 委員長

日本から選出された国際理事、各複合地区より1名の代表者をもってライオン誌日本語版委員会を組織し、同委員会は互選により委員長を選出し委員長は『ライオン誌』日本語版の発行の責任者となる。

第4条 編集長

委員会は、委員会構成員あるいは構成員以外の者から1名の『ライオン誌』日本語版編集長を任命する。ただし、編集長が委員会構成員以外の者から任命された場合は、任命と同時に委員会構成員となる。編集長は『ライオン誌』日本語版編集の責任者となる。

第5条 小委員会

委員会は、運営および編集のため小委員会を設けることができる。小委員会は委員会全体会議の提案事項を含め検討協議する。

第6条 任期

国際理事を除く委員はその年度内とし、後任者が就任するまではその任に当たる。ただし、次のガバナー協議会が再任することを妨げない。

第7条 改正

本規程の改正には、委員会構成員の3分の2以上の賛成および全複合地区ガバナー協議会議長の同意を必要とする。

第8条 施行

本規程は1979年7月1日から施行する。
1998年5月21日改正。

ライオン誌日本語版事務所規程

第1条 名称

この事務所をライオン誌日本語版事務所とする。

第2条 目的

事務所は、『ライオン誌』日本語版の定期的発行業務を行う。

第3条 業務

1. 『ライオン誌』日本語版を定期的に発行するため、国際協会および各複合地区、準地区との連絡に関する業務
2. 『ライオン誌』日本語版を発行するための情報の収集および管理運用に関する業務
3. 原稿、広告に関する業務
4. 印刷、発送に関する業務
5. 『ライオン誌』日本語版発行に関連する予算・決算経理に関する業務
6. その他『ライオン誌』日本語版発行に関する業務

第4条 管理

ライオン誌日本語版事務所の運営は、ライオン誌日本語版委員会が行う。同委員会は経理規程、原稿料金表、広告料金表、就業規則、給与規程、旅費規程、慶弔規程等を定める。

第5条 人事

1. 事務所長はライオン誌日本語版委員会が任免する。ただし、国際理事および全複合地区ガバナー協議会の同意を得なければならない。
2. ライオン誌日本語版委員会の同意を得て、その他の職員は事務所長が任免する。

第6条 経費

『ライオン誌』日本語版の発行および事務所運営のために必要な費用は、公式雑誌購読料（国際協会会則第8条2項d）および特別負担金（複合地区会則第9条5項）を充てる。

第7条 改正

本規程の改正には、ライオン誌日本語版委員会構成員の3分の2以上の賛成および全複合地区ガバナー協議会の同意を必要とする。

第8条 施行

本規程は、1979年7月1日から施行する。

1998年2月10日改正。

次期協議会議長連絡会議要録

日 時： 2007 年 6 月 5 日(火) 16:00-17:00

会 場： 日本ライオンズ連絡事務所(東京都)

出席者： 330 複合地区次期協議会議長 古 郡 保 郎
331 複合地区次期協議会議長 秋 庭 一 富
332 複合地区次期協議会議長 松 田 則 保 (欠席)
333 複合地区次期協議会議長 林 護
334 複合地区次期協議会議長 曾 我 一 義
335 複合地区次期協議会議長 小 林 登
336 複合地区次期協議会議長 加 計 邦 夫
337 複合地区次期協議会議長 不 老 安 正

2006-07 議長連絡会議世話人 高 橋 祥 治

議事に先立ち、2006-07 高橋世話人からの挨拶と次期議長の自己紹介あり。松田次期議長は急用のため、欠席された。

議 事：

1. 次期協議会議長連絡会議関係人事

世話人および副世話人の互選： 連絡会議規定および 1999-2000 年度から引き継がれているローテーション(東西の MD で交互に世話人を出す)を確認し、世話人および副世話人を互選した。

- 会議世話人 MD330 ^{ふるごおり} 古郡 ^{やすろう} 保郎 次期議長(330-B 地区・藤沢湘南 LC)
- 会議副世話人 MD336 ^{かけ} 加計 ^{くに} 邦夫 次期議長(336-C 地区・広島デルタ LC)

2. 2007 - 2008 年度議長連絡会議および国際理事候補者選挙管理委員会日程

- 第 1 回議長連絡会議 2007 年 7 月 13 日(金) 13:00-16:00
- 第 1 回国際理事候補者選挙管理委員会
2007 年 8 月 1 日(水) 13:00-16:00
- 第 2 回議長連絡会議 2007 年 8 月 2 日(木) 13:00-16:00

上記日程で会議を行うことにし、会議の場所は日本ライオンズ連絡事務所とする。

3. 議長連絡会議への出席

国際理事会構成員には必要に応じて出席を要請することにし、その他のオブザーバーについては、事前に議案を出してもらってから世話人が検討し出席を決定する。

最新のプロトコールや前年度からの申し送り事項のうち、CSF および「薬物乱用防止教育認定講師養成講座」後援名義依頼の件を再度確認した。

第90回シカゴ国際大会日程(5/30 訂正版)

《2007年7月2日(月)－7月6日(金) 米国シカゴ》

大会サービスセンター*： マコーミック・プレイス
 開会式、第二本会議、閉会式： ユナイテッド・センター
 代議員投票(7/6)： マコーミックプレイス

本部ホテル： シェラトン・シカゴ・ホテル&タワーズ

日 時	行 事	開催場所
6月29日(金) 6月29日(金)－7月2日(月)	地区ガバナー・エレクト・セミナー開会式 地区ガバナーエレクト・セミナー	アリークラウン劇場 シカゴ・マリオット・ダウンタウン
7月2日(月)	大会サービスセンター開設 (月～木 09:00～17:00、金 07:00～10:00)	マコーミック・プレイス
サービスセンターでは、大会登録、代議員資格証明、ピン交換、用品販売、各種展示ブース、言語サービスインフォメーション、LCIFセンター(MJF昼食会チケット)、LCI主催各ツアー申込みなどを扱っています。 注意： 代議員は 木曜日までに大会登録と代議員資格証明を済ませ、金曜日に投票してください。		
15:00－16:00	地区ガバナーエレクトセミナー閉会式	シカゴ・マリオット・ダウンタウン
18:30－22:30	地区ガバナーエレクト祝賀晩餐会	マコーミック・プレイス
7月3日(火)		
07:30－09:00	会員キー賞 朝食会 ☆	マコーミック・プレイス(S100a)
10:00－13:00	開 会 式	ユナイテッド・センター
14:00－16:30	各種セミナー	マコーミック・プレイス
14:00－15:30	国際ユースキャンプと交換セミナー	マコーミック・プレイス(S106a)
16:00－17:00	国際ユースキャンプと交換委員長セミナー	マコーミック・プレイス(S106a)
18:30－19:30	インターナショナル・ショー	ユナイテッド・センター
18:00－21:00	MD334 晩餐会	Hyatt Chicago Crystal Ballroom B
18:00－20:00	MD336 晩餐会	Hyatt Chicago Ballroom A
18:30－20:30	MD331 晩餐会	Hyatt Chicago Crystal Ballroom C
18:30－20:30	MD337 晩餐会	Hyatt Chicago Grand Ballroom C-North
19:00－21:00	MD333 晩餐会	Hyatt Chicago Regency Ballroom B-C
19:00－21:00	335-A 地区 晩餐会	Hyatt Chicago Columbus C-D
19:00－21:00	335-C地区 晩餐会	Hyatt Chicago Crystal Ballroom A
19:00－21:00	335-D地区 晩餐会	Hyatt Chicago Columbus A
20:00－22:00	MD335主催『YEの集い』	シェラトン・シカゴ・ホテル
7月4日(水)		
09:30 開始	インターナショナル・パレード (日本の集合時間：未定)	
14:00－16:30	各種セミナー	マコーミック・プレイス
19:00－23:00	コネチカット・ティーン・ダンス	フェアモント・シカゴ・ホテル
19:00－21:00	日本ライオンズ代議員会・夕食会(事前申込制) ライオンズ・ナイト(野球観戦)☆	ハイアット・リージェンシー・ホテル US Cellular Field
7月5日(木)		
10:00－12:00	第二本会議	ユナイテッド・センター
12:30－14:30	メルピンジョーンズフェロー昼食会☆	マコーミック・プレイス
14:00－16:30	各種セミナー	マコーミック・プレイス
20:00－22:00	元国際会長・元国際理事晩餐会 ☆	シェラトン・シカゴ・ホテル&タワーズ
20:00－22:00	地区ガバナー・元地区ガバナー晩餐会	シェラトン・シカゴ・ホテル&タワーズ
17:30－19:30	335-B 地区晩餐会	Hyatt Chicago Crystal Ballroom A
7月6日(金)		
07:00－10:00	投 票	マコーミック・プレイス
09:30－12:30	閉 会 式 ・新国際会長就任式、投票結果の発表 ・2007-2008年度国際理事会および 地区ガバナー就任式	ユナイテッド・センター

・上記内容は2007.5.16現在のLCI発表の内容です。追って各行事、セミナー等の詳細情報が順次入る予定です。

☆印は国際協会主催の有料の行事です。参加券は事前に申込されるか、現地大会サービスセンターにてお早めにご購入ください。

【LCI本部ホテル】シェラトン・シカゴ・ホテル&タワーズ (Sheraton Chicago Hotel & Towers)

【日本の本部ホテル】ハイアット・リージェンシー・シカゴ・ホテル (Hyatt Regency Chicago)

【ガバナーエレクトホテル】シカゴ・マリオット・ダウンタウン(Chicago Marriott Downtown)

☆有料行事の案内：(国際協会主催)事前購入または現地大会サービスセンターにて (但し空席がある場合)

7/3(火)キー賞朝食会(US\$30) → キー賞受賞者

7/4(水)ライオンズ・ナイト(野球観戦)→事前申し込み制(詳細は現地ホスト委員会:<http://2007lionsconvention.com/>)

7/5(木)MJF昼食会(US\$45) → MJF受賞者

7/5(木)地区ガバナー・元地区ガバナー晩餐会(US\$70)

7/5(木)元国際会長・元国際理事晩餐会(US\$71)

(2006-2007)

第6回複合地区国際大会委員長連絡会議要録

日 時： 2007年5月16日(水) 13:00-16:30

場 所： 日本ライオンズ連絡事務所〔東京都〕

出席者：

330 複合地区国際大会委員長	見 上 良 也
331 複合地区国際大会委員長	竹 内 武 司
332 複合地区国際大会委員長	佐々木 公 穂
333 複合地区国際大会委員長	木 下 務
334 複合地区国際大会委員長	松 岡 忠 男
335 複合地区国際大会委員長	大 辻 利 弘
336 複合地区国際大会委員長	中 島 順 三
337 複合地区国際大会委員長	迫 幸 治

国 際 理 事	山 田 實 紘
国 際 理 事	谷 野 徹

議 事：

議事に先立ち、山田理事、谷野理事からご挨拶があり。

山田国際理事から 2007 年国際大会公式通達についてはすでに発表されているが、実際の投票要領が昨年に引き続いて、一部変更された方式であることの説明があり。また、日本として当初の目標数である 800 名の代議員投票の実現化に向けて再度呼びかけがあった。

第 I 部：

1. 第 90 回シカゴ国際大会【2007 年 7 月 2 日(月)-6 日(金)米国・シカゴ】

(1) 大会登録数と代議員登録数調査

A. 最新版データ

大会登録及び代議員登録数とも別紙 1 の通りであることが確認された。代議員登録数のうち 576 名が予備登録済みであることが確認され、未登録者数が 89 名で現地にて手続きを行うことによってほぼ代議員の目標数が達成できることも確認された。各 MD の未登録者については必ず現地で代議員登録を行うことを指導徹底する。

B. 代議員登録、資格審査手順の注意事項

(a) 大会登録

ここ数年の大会サービスセンター会場はセキュリティが厳しくなり、大会登録証をつけていない場合には大会登録を先にするよう、会場手前に設置された大会登録カウンター (REGISTRATION) に案内される。現地での大会登録は午前中は非常に混むが、午後は比較的空いている。また、事前登録した場合に追って送られてくる登録証本体*だが、それを入れるビニールのホルダーは、現地サービスセンター入口手前に設営の「Pre-registration pick-up」と記されたカウンターにて大会ハンドブックと共に受領することとなる。

*登録者の名前が入ったA4サイズの1枚の紙で、各種引き換え券が印刷されている。

(b) 代議員登録

手順については別紙2を参照。現地サービスセンター内の資格審査(Certification)カウンターには日本からの資格審査員が交代で詰めているが、万が一、クレデンシャルカードを紛失した場合、代議員の本登録後に支給される「DELEGATE」のオレンジ色のテープがあれば、再発給が受けられるとの説明があった。また、LCIから送付された交代証明書裏面の記載ミス(曜日の不一致)について説明があり、参考資料が確認された。

C. 代議員投票の要領について

別紙3の通り LCI から正式に発表された投票要領及び公式通達(国際会則及び付則の改正案)を確認した。改正案の詳細については7月4日夜に開催の『日本ライオンズ夕食会』において山田国際理事からの最新情報に基づいた説明があるので、代議員は必ず出席する。

(a) 『投票証明書』の配布

7月6日(金)07:00-10:00の間に投票を済ませた日本の代議員に投票所出口付近において、『投票証明書』の配布を行う。配布担当者は日本のパレード・ユニフォームであるベストを着用し、各MDから1名の担当者を選出し、交代で担当することを申し合わせた。前半(7:00-8:30)はMD330-333の4名、後半(8:30-10:00)はMD334-337の4名が担当する。担当者が決定しだい氏名の報告を連絡事務所宛てに連絡する。

(2) 日本に割当てられたホテル (ハイアット・リージェンシー・シカゴ) について

A. MD別配分状況

国際本部から割り当てられた700室は現時点では8MDで115室を取り消し、585室の予約数であり、公認コーディネーター間で若干調整中であることが伝えられた。また、多く日本の会員が宿泊するための対応策として朝食時のスペースの不足が考えられるので、別館に1MDあたり1つのテーブルとして計8つのテーブルの確保を交渉する予定であることがMDコーディネーター世話役から伝えられた。

(3) 各行事について

A. インターナショナル・パレード【2007年7月4日(水) 日本の集合時間 9:30】

a) パレード構成と集合

別紙4A,Bの通り、集合地点とパレード構成を確認した。集合地点はマコーミックプレイスのソルジャーフィールド・パーキングロットで、目印は茶色の旗のある地点であることを確認した。参加者は指定のユニフォームで集合場所に集まり、日本のパレード整理員の指示に従う。また、沿道途中からのパレード参加はできないことを申し合わせた。パレードバンドについてはホスト委員会にリクエストしているが、確保が非常に難しい旨が木下世話人から伝えられた。

b) パレード前日の打ち合わせ

各MD大会委員長並びにMDパレード整理員はパレード前日(7月3日)の21:30に

ハイアット・リージェンシーホテルにおいて、打ち合わせと腕章の引き渡しを行う。会場については追って連絡する。また、パレード整理係については前回連絡会議で申し合わせた人数各MD5名を決定する（MD333,335は各10名）5月31日（木）までに担当者名の報告を連絡事務所宛てに提出することが申し合わされた。

c) 候補者の団扇とバッジ等の配布について

2名の国際理事候補者から候補者の似顔絵が入った団扇と光るバッジがシカゴ大会用に提供される。事前に国内でMD毎に配布する予定とのことで、おおよその大会参加数を5月末までに日本ライオンズ連絡事務所気付で報告する。また、例年パレードで提供されるペットボトルの水の準備もあるため、各MDでパレード参加数も頒布品の注文数を参考にして併せて報告する(5月31日(木)までに日本ライオンズ連絡事務所気付)

B. 日本ライオンズ夕食会 【2007年7月4日(水)19:00-21:00 ハイアット・リージェンシー・シカゴ】

a) 設営状況

担当MD333,335を代表して榎ジェイコム林氏から準備状況、料理メニュー及び飲み物について説明があった。前回で申し合わせたMD別参加割当数に対し、登録料を理由に割当数を大幅に下回る参加状況であるなど率直な意見が出されたが、過去の経緯から国際理事候補者のMDを中心に、日本全体で順番に支援しあう体制をとっているので、設営担当MDの立場を尊重の上、できるだけ割当数に近づくよう協力しあうことを申し合わせた。

b) 夕食会構成

夕食会次第は主催であるMD330-337議長連絡会議にて最終確認されるが、最初の代議員投票説明後（約15分）の乾杯まではドリンクのサービスを控えることを申し合わせた。また、乾杯の際の1杯はフリードリンクで、2杯目からはバーカウンターにて有料提供とすることも申し合わせた。

c) 割当人数の再確認

前回で申し合わされたMD別人数の再確認を5月31日までにいき、連絡事務所気付で報告する。登録料の取りまとめはMD335が担当するので、人数確定後に直ちにMD335指定口座まで振り込むことを申し合わせた。

(4) パレード頒布品頒布状況:

現時点での注文状況を確認した(別紙5A)。ベストと帽子は当初1000枚での見積りのため、各MDに追加割当分担任をお願いすることを申し合わせた。ベスト、帽子は年度等が入ってないため、次年度も継続して同じものを採用してもらうよう引継ぎたいとの意見が木下世話人からあり。現況の注文実績数に応じた追加調整数の購入を各MDをお願いする。追加分割当表(別紙5B)が各委員長に配布され、検討していただいた上で最終的に5月末に確認報告を行う。

第II部：(各MD公認旅行業者との会議)

第I部の決定を各MDツアーコーディネーターに伝え、全般的な旅程および注意事項について補足説明を行い、参加人数の確認、疑問点などについて検討した。

なお、7月4日のLCI主催の野球観戦については、当国際大会委員長連絡会議の方針としては同夜に開催される『日本ライオンズ夕食会』に代議員が出席し、投票説明を受けることを奨励しているため、むやみに野球観戦の方へ案内することのないよう委員長側から強く申し入れがありました。了承。

2. 第46回東洋東南アジア・フォーラム【2007年10月12日(金)-15日(月)韓国・テグ】

第1回ステリング委員会報告書は別紙6の通り。

3. 次回会議予定

国際理事候補 MD 間の小委員会を近日中に開催予定（出席予定者：後藤国際理事候補、重松国際理事候補、MD333 木下国際大会委員長、MD335 大辻国際大会委員長）。

以上

シカゴ国際大会用全国集計

報告日： 2007年 5月16日12時00分現在

(名)

準地区	大会登録			(B)代議員予備登録内訳		
	(A) 一般	(B) 代議員	合計 (A)+(B)	済	未	不明
330 複合地区	100	123	223	96	24	3
331 複合地区	30	35	65	21	14	0
332 複合地区	35	29	64	13	12	4
333 複合地区	115	106	221	95	11	0
334 複合地区	76	122	198	113	9	0
335 複合地区	164	188	352	188	0	0
336 複合地区	50	47	97	36	11	0
337 複合地区	30	22	52	14	8	0
合 計	600	672	1272	576	89	7

ライオンズクラブ国際協会・国際大会における代議員登録と投票について

1. 代議員の本登録について

1. 代議員の本登録の前に大会登録をして下さい。
大会登録をしてないと、代議員の本登録は出来ません。
2. 大会サービスセンター（コンベンションセンターが多い）の中にある資格審査の窓口（上の方に「Credentia l」と書いた横断幕がでている）所に来て下さい。
ブース（受付窓口）が約20ブース有ります。一番端（大抵は一番手前）に有ります国際役員専用のブース以外ならどのブースでも、本登録手続きが出来ます。
3.
 1. 「資格証明書」用紙。
予備登録済の人は「代議員／補欠代議員（控）」を、していない人は、「ライオンズクラブ国際協会提出分」と「代議員／補欠代議員（控）」を。（両方でA4サイズの紙）
 2. IDカード
（パスポート、ライオンズメンバーシップカード、運転免許証、VISA又はMASTERカード その他資格審査委員会が認める物の内1点）
 3. 大会登録して有るあかしである、ネームプレート

以上3点を窓口の係員にお渡し下さい。

4. 係員は、ネームプレートに記入してあるクラブ番号と「資格証明書」用紙に記入してあるクラブ番号。
ネームプレートに記入してある名前と「資格証明書」用紙に記入してある名前そしてIDカードで氏名の確認をします。
全てが合致していると、係員はコンピューターを操作し2006年のボストン大会より導入された、電子パットに係員が「サイン（署名）」を求めてきます。
電子パットの「窓」の中にサインして下さい。この時白黒で見にくいですが、窓の中に書いたサインが表示されます。手を置く位置や電子ペンのちょつとしたことで、余計な線や文字が入ることがあります。投票日当日も同じ機械を使い同じサインをして頂きますので気に入らなかつたら「ノーグッド シグネチャー プリーズ クリアー」と言って、もう一度サインをやり直して下さい。（何回でもやり直しが出きます）
5. サインの登録が終わりましたら、係員がネームプレートに「DELEGATE」と書いてあるオレンジ色のテープを貼ってくれます。
 1. このオレンジ色のテープを貼ってあるネームプレート
 2. 「資格証明書」の「代議員／補欠代議員（控）」
 3. ID関係（パスポート 等）
 4. CREDENTIAL CARD（グレイ、灰色の紙）左下に今あなたがしたサインが載ってます。この用紙は投票当日、投票用紙と交換するために必要です。

以上4点を確実に受けとって下さい。

6. 補欠代議員の方も「サイン」をする所を除いて同じです。また、係員がネームプレートに「ALTERNATE」と書いてある黄緑色のテープを貼ってくれます。
7. 資格証明済みの補欠代議員は、自分と同じライオンズクラブに所属する者で資格証明を済ませた代議員の代りに、投票用紙を受け取って投票することができる。その際、補欠代議員資格証明書の写しと証明済み代議員の資格証明カードの写しの両方を投票係員に提出して下さい。



国際大会における 代議員投票の要領



1. 投票会場入場時に渡されるペンを使って、投票したい候補者の氏名の横にある真ん中が途切れた矢印を線をつなぎます。
2. その他の役職に対する候補者についても、上記の選考手続きを繰り返します。
3. 1つの役職に対して複数の候補者を選ぶ必要がある場合には、投票用紙裏面にある選択数に関する指示に従ってください。
4. 国際会則や付則の改正について投票する場合には、「賛」または「否」のいずれかを選びます。
5. 投票用紙の両面に記入後、当該用紙を投票箱に投函し、ペンは容器に入れます。
6. 誤った選択により投票用紙に記入ミスがあったり、投票用紙が破れてしまった場合には、当該用紙を投票会場後方にある指定の場所に持って行き、新しい投票用紙と取り替えてください。



公式通達

2007 年国際大会（米国イリノイ州シカゴ市）

以下の国際会則及び付則に関する改正案が 2007 年国際大会において提出され、代議員の票決を受けます。

第 1 項： 国際理事数の再配分と理事会アポイント数の削減により国際理事会の構成を変更するとの決議案。

下記決議を承認すべきか。

2008 年国際大会ならびにそれに続く各偶数年における国際理事の選出について、国際会則第 4 条第 4 項を、その第 2 段落を削除し、下記と差し替えることにより改正する。

各偶数年に 17 名の理事、すなわちインド、南アジア、アフリカ及び中東のクラブから 2 名、オーストラリア、ニュージーランド、パプア・ニューギニア、インドネシア及び南太平洋諸島のクラブから 1 名、ヨーロッパのクラブから 3 名、東洋東南アジアのクラブから 3 名、南アメリカ、中央アメリカ、メキシコ、カリブ海諸島のクラブから 1 名、米国及びその領域、バミューダ、バハマ諸島のクラブから 7 名を選出するものとする。

加えて、2009 年国際大会ならびにそれに続く各奇数年における国際理事の選出について、国際会則第 4 条第 4 項を、その第 3 段落を削除し、下記と差し替えることにより改正する。

各奇数年に 17 名の理事、すなわちインド、南アジア、アフリカ及び中東のクラブから 2 名、オーストラリア、ニュージーランド、パプア・ニューギニア、インドネシア及び南太平洋諸島のクラブから 1 名、ヨーロッパのクラブから 3 名、東洋東南アジアのクラブから 3 名、南アメリカ、中央アメリカ、メキシコ、カリブ海諸島のクラブから 1 名、米国及びその領域、バミューダ、バハマ諸島のクラブから 7 名を選出するものとする。

加えて、2008-2009 年度及びその後毎年、国際付則第 7 条第 5 項を、その 5 行目にある「七」を削除し、「六」と差し替えることにより改正する。

第 2 項： 学生の入会しやすいクラブならびに大学構内クラブを奨励するために学生会費を導入するとの決議案。

下記決議を承認すべきか。

国際会則第 8 条第 2 項(a)、(b)、(c)及び(d)を、それぞれから「本項 (f) 」との文言を削除し、「本項 (f) 及び (g) 」に差し替えることにより改正する。

加えて、国際会則第 8 条第 2 項を、下記の(g)を新たに挿入することにより改正する。

(g)国際理事会が採用した学生会員プログラムにおいて、その適用対象となる学生会員は、会員 1 名につき上記(a)、(c)及び(d)のそれぞれで規定される各金額の合計の 2 分の 1 に相当する金額を半期分として支払うものとする。

以下の決議内容は、国際付則のみに関するものである。

第3項： 国際協会の諸帳簿及び諸勘定の年次会計監査を義務付けるとの決議案。

下記決議を承認すべきか。

国際付則第9条第2項(a)を、現行の文言を削除し、下記と差し替えることにより改正する。

- (a) 国際理事会は、本協会の諸帳簿及び諸勘定に関して公認会計士による年次会計監査の手配をする。

第4項： 地区ガバナー、副地区ガバナー、リジョン・チェアパーソン及びゾーン・チェアパーソンの役割及び責任を再定義するとする決議案。

下記決議を承認すべきか。

国際付則第6条第5項(a)を、現行の(1)から(5)までを削除し、下記と差し替えることにより改正する。

- (1) 本協会の目的を推進する。
- (2) 積極的に参加すると共に、地区内の他の役員に対し、効果的な会員増強及び新クラブ結成を監督し、推進するよう激励する。
- (3) 積極的に参加すると共に、地区内の他の役員に対し、クラブ及び地区レベルにおける指導者育成を監督し、推進するよう激励する。
- (4) ライオンズクラブ国際財団を支援かつ推進する。
- (5) 地区大会、キャビネット会議及び地区のその他会議に出席した場合には、その議長を務める。
- (6) 国際理事会が要請するその他任務を遂行する。

加えて、国際付則第6条第5項(b)を、現行の(1)から(9)までを削除し、下記と差し替えることにより改正する。

- (1) 本協会の目的を推進する。
- (2) 地区内における新クラブ結成及び指導者育成を含む会員増強に積極的役割を果たす。
- (3) 地区ガバナー職に空席が生じた場合、その任務と責任を果たすことができるよう、地区ガバナーの任務を心得ておく。
- (4) 地区ガバナーから割当てられる行政任務を果たす。
- (5) 副地区ガバナー必携及びその他指示に従い、国際理事会が要請するその他任務を遂行する。

(6) すべてのキャビネット会議に積極的に参加し、地区ガバナー不在の際には、すべての会議において議長を務める。

(7) 必要に応じてガバナー協議会会議に参加する。

(8) 地区予算作成に協力する。

(9) 翌年度にも継続される事項のすべてに積極的に関与する。

(10) 地区内クラブの長所及び短所の評価に関与する。

(11) 地区ガバナーの要請に従って、適切な地区委員会を監督する。

加えて、国際付則第6条第5項(c)を、現行の(1)から(4)までを削除し、下記と差し替えることにより改正する。

- (1) 本協会の目的を推進する。
- (2) リジョン内のゾーン・チェアパーソンの活動並びに地区ガバナーの任命する地区委員長の活動を監督する。
- (3) 地区内における新クラブ結成及びクラブ強化を含む会員増強に積極的役割を果たす。
- (4) クラブ・レベルにおける指導者育成に積極的役割を果たす。
- (5) 地区役員必携及びその他指示に従い、国際理事会が要請するその他任務を遂行する。

加えて、国際付則第6条第5項(d)を、現行の(1)から(4)までを削除し、下記と差し替えることにより改正する。

- (1) 本協会の目的を推進する。
- (2) ゾーン内における地区ガバナー諮問委員会委員長を務め、同委員長として同委員会の定例会議を招集する。
- (3) 新クラブ結成を含む会員増強に積極的役割を果たす。
- (4) クラブ・レベルにおける指導者育成に積極的役割を果たす。
- (5) 地区役員必携及びその他指示に従い、国際理事会が要請するその他任務を遂行する。

第90回ライオンズクラブ国際大会（シカゴ）パレード構成(案)

2007年7月4日（水） 集合時間：09:30 集合場所：（別途地図参照）

目印：茶色の旗

参加予定 男性： 名 女性： 名 計 約 名

2007. 5. 16現在

(先導) ○ ○
8 MD 国際大会委員長 ○ ○ ○ ○ ○ ○

◇パレードルートと集合場所

- ・集合はMcCormick Place（マコーミックプレイス）のSoldier Field Parking Lot（ソルジャーフィールド・パーキング・ロット）
- ・パレードルートは集合場所からLakeside Center Tunnelを通り、南へ約1.6Km。

(JAPAN横断幕)

J A P A N横断幕

MD335担当

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

◇注意点

日本は左記の構成で行進いたします。列に乱れが生じないように各自注意し、パレード隊列リーダーの指示に従ってください。

旗手2名 (MD333/335)

● ●
○ ○ ○ ○

(候補者横断幕)

国際理事候補者&夫人 (2組)
国際理事候補者の横断幕

MD333担当

・候補者の支援グループは原則として、MD333, 335で人員を手配いたします。

(支援グループ)
MD333/335担当

候補者支援グループ (名)

・バンドはパレード出発地点手前から隊列に加わります。

☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

♪ バ ン ド ♪

☆パレード・ユニフォーム☆

(女性) 浴衣姿、下駄または草履（自前、色柄自由）
日傘(指定品-白地に赤桜渦)

(男性) ベスト・帽子（両方とも指定品）
ベストの下：T-シャツまたはポロシャツ（白系）
スラックス（白系）、靴またはスニーカー（白系）

- ・女性グループ先頭はMD333, 335が中心となって整列します。
- ・自前の浴衣姿以外の服装者は一般会員の方へ整列してください。
- ・行進しながらのビデオや写真の撮影は隊列に乱れを生じますので、慎まれるようお願いいたします。

現協議会議長&夫人 (ペア)

パレード全体指揮：
候補者のMD333, 335担当
↓
各MDから5名のパレード委員

地区ガバナー&夫人 (ペア)

女性参加者

旗手1名 (MD333/335)

●

国際理事 & 夫人

国際理事：
審査員席から途中参加

次期協議会議長&夫人 (ペア)
地区ガバナーエレクト&夫人 (ペア)

副地区ガバナーエレクト&夫人 (ペア)

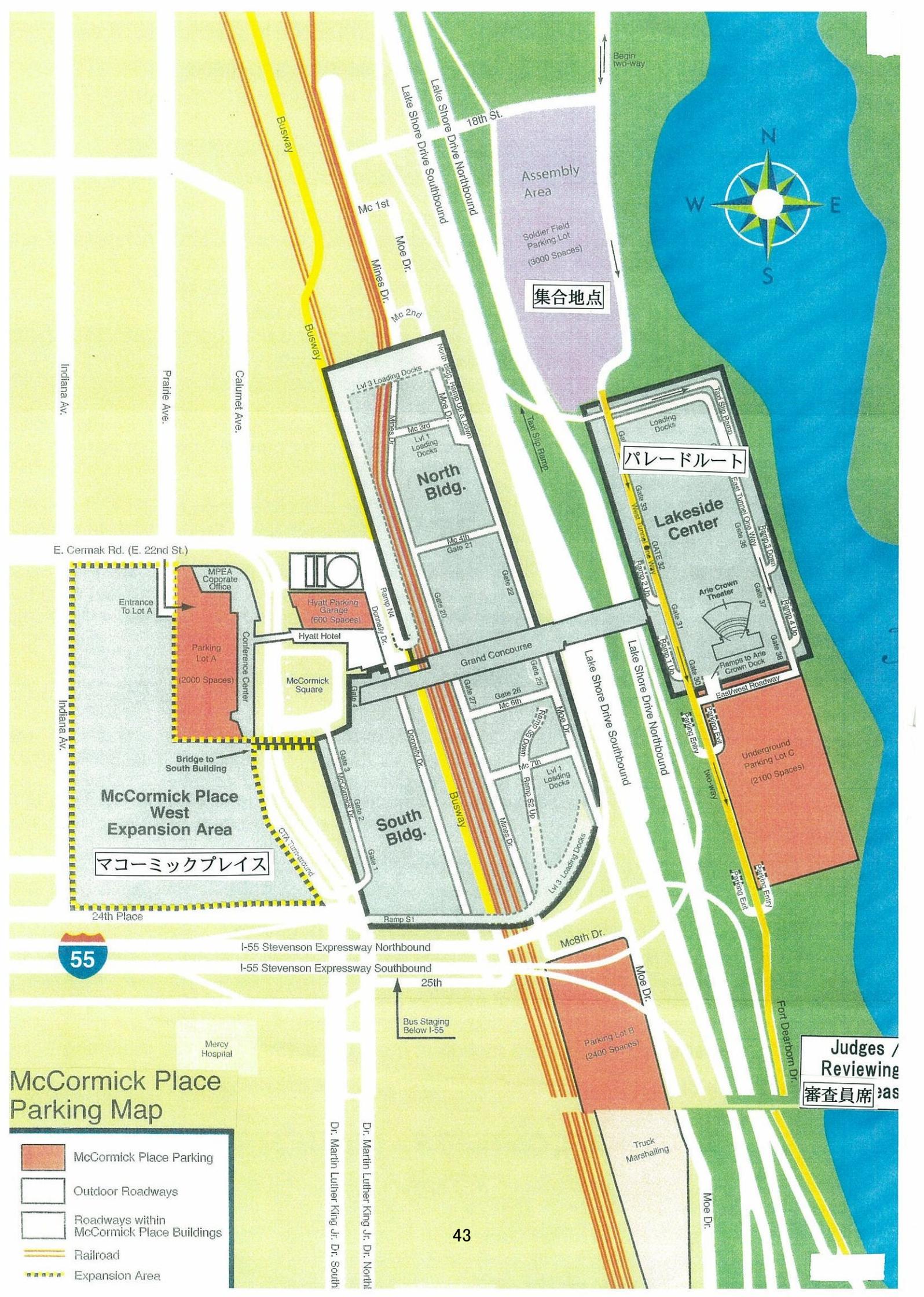
・解散地点では立ち止まったり、ピン交換等をしないでください。

一般会員

☆男性参加者、女性で浴衣姿でない参加者（男性と同じベスト、帽子姿）はこのグループの後部に入ってください。

(最後尾担当係：複数名)

☆全体のコントロール、緊急時対応、解散地点での整理



集合地点

パレードルート

マコーミックプレイス

Judges /
Reviewing
審査員席

McCormick Place Parking Map

- McCormick Place Parking
- Outdoor Roadways
- Roadways within McCormick Place Buildings
- Railroad
- Expansion Area

**2007 CHICAGO INTERNATIONAL CONVENTION PARADE ORDER OF MARCH
WEDNESDAY, JULY 4 - STEP OFF TIME: 9:00 A.M.**

**IMPORTANT: ALL PARTICIPATING DELEGATIONS MUST REGISTER WITH THE PARADE OFFICE
BY 7:00 P.M., TUESDAY, JULY 3**

ASSEMBLY TIME: 7:30 A.M.

- A. POLICE ESCORT
- B. COLOR GUARD
- C. LEAD BAND
- D. INTERNATIONAL FAMILY
- E. LEOS OF THE WORLD

INTERNATIONAL OFFICERS DELEGATIONS

ASSEMBLY TIME: 8:00 A.M. - RED

- 1. TEXAS
- 2. INDIA
- 3. SRI LANKA
- 4. NEW YORK/BERMUDA (MD 20)

DELEGATION MARCHING ORDER: Z TO A

ASSEMBLY TIME: 8:30 A.M. - YELLOW

- 5. ZIMBABWE/BOTSWANA/MALAWI (DIST. 412)
- 6. ZAMBIA
- 7. WYOMING
- 8. WISCONSIN
- 9. WEST VIRGINIA
- 10. WASHINGTON/BRITISH COLUMBIA/NORTHERN IDAHO (MD 19)
- 11. VIRGINIA
- 12. VERMONT
- 13. VENEZUELA/ARUBA (MD E)
- 14. VATICAN CITY, STATE OF
- 15. UTAH
- 16. URUGUAY
- 17. UNITED ARAB EMIRATES
- 18. UKRAINE
- 19. TURKEY
- 20. TUNISIA
- 21. TIMOR LESTE
- 22. THAILAND
- 23. TENNESSEE
- 24. MULTIPLE DISTRICT 300 TAIWAN
- 25. TAHITI

ASSEMBLY TIME: 8:45 AM. - PURPLE

- 26. SWITZERLAND/LIECHTENSTEIN (MD 102)
- 27. SUDAN, REP. OF
- 28. SPAIN
- 29. SOUTH CAROLINA
- 30. SOUTH AFRICA, REP. OF/NAMIBIA/SWAZILAND (MD 410)
- 31. SOMALIA
- 32. SLOVENIA
- 33. SEYCHELLES
- 34. SERBIA AND MONTENEGRO
- 35. SCANDINAVIA: ALAND ISLANDS/DENMARK/FAROE ISLANDS/FINLAND/GREENLAND/ICELAND/NORWAY/SWEDEN
- 36. SAN MARINO, REP. OF
- 37. RUSSIA
- 38. ROMANIA
- 39. RHODE ISLAND
- 40. PUERTO RICO
- 41. PRINCIPAT D'ANDORRA
- 42. PORTUGAL
- 43. POLAND
- 44. PHILIPPINES
- 45. PERU

ASSEMBLY TIME: 9:00 A.M. - GRAY

- 46. PENNSYLVANIA
 - 47. PARAGUAY
- CONV.PAR-001

- 48. PAKISTAN
- 49. OREGON
- 50. OKLAHOMA
- 51. OHIO
- 52. NORTH DAKOTA/SOUTH DAKOTA/SASKATCHEWAN (MD 5)
- 53. NORTH CAROLINA
- 54. NIGERIA
- 55. NEW ZEALAND/AMERICAN SAMOA/FIJI ISLANDS/WESTERN SAMOA (MD 202)
- 56. NEW MEXICO
- 57. NEW JERSEY
- 58. NEW HAMPSHIRE
- 59. NEW CALEDONIA/VANUATU
- 60. NEVADA
- 61. NETHERLANDS, THE
- 62. NEPAL
- 63. NEBRASKA

ASSEMBLY TIME: 9:15 A.M. - GREEN

- 64. MOROCCO
- 65. MONGOLIA
- 66. MONACO, PRINCIPALITY OF
- 67. MOLDOVA
- 68. MISSOURI
- 69. MISSISSIPPI
- 70. MINNESOTA/MANITOBA/WESTERN ONTARIO (MD 5M)
- 71. MICHIGAN (SD 10 & MD 11)
- 72. MEXICO
- 73. MASSACHUSETTS
- 74. MALTA
- 75. MALDIVES, REP. OF
- 76. MALAYSIA/BRUNEI/SINGAPORE (MD 308)
- 77. MAINE/NEW BRUNSWICK/NEWFOUNDLAND AND LABRADOR/NOVA SCOTIA/PRINCE EDWARD ISLAND (MD 41)
- 78. MACEDONIA, REP. OF
- 79. LUXEMBOURG
- 80. LOUISIANA
- 81. LITHUANIA
- 82. LEBANON/JORDAN (DIST. 351)
- 83. LATVIA, REP. OF
- 84. KOREA

ASSEMBLY TIME: 9:30 A.M. - BROWN

- 85. KAZAKHSTAN, REP. OF
- 86. KENYA/UGANDA/TANZANIA/ETHIOPIA (MD 411)
- 87. KENTUCKY
- 88. KANSAS
- 89. JAPAN
- 90. ITALY
- 91. ISRAEL
- 92. IOWA
- 93. INDONESIA
- 94. INDIANA
- 95. IDAHO/OREGON (MD 39)
- 96. HUNGARY
- 97. HAWAII
- 98. HAITI
- 99. GUAM/MICRONESIA/PALAU, REP. OF/SAIPAN, CNMI (DIST. 204)
- 100. GREECE/CYPRUS (MD 117)
- 101. GIBRALTAR
- 102. GERMANY
- 103. GEORGIA, REP. OF
- 104. GEORGIA (MD 18)

ASSEMBLY TIME: 9:45 A.M. - PINK

- 105. FRENCH GUIANA/GUADELOUPE/MARTINIQUE (DIST. 63)

- 106. FRANCE
- 107. FLORIDA/BAHAMAS (MD 35)
- 108. ESTONIA
- 109. EGYPT, ARAB REP. OF
- 110. ECUADOR
- 111. DOMINICAN REPUBLIC
- 112. DELAWARE/DISTRICT OF COLUMBIA/MARYLAND (MD 22)
- 113. CZECH REPUBLIC/SLOVAKIA (DIST. 122)
- 114. CROATIA
- 115. CONNECTICUT
- 116. CONGO, DEM. REP. OF/RWANDA, REP. OF/BURUNDI, REP. OF (DIST. 409)
- 117. COLORADO
- 118. COLOMBIA
- 119. CHINA HONG KONG/MACAU (DIST. 303)
- 120. CHINA SHENZHEN
- 121. CHINA GUANGDONG
- 122. CHILE
- 123. CENTRAL AMERICA: COSTA RICA/EL SALVADOR/GUATEMALA/HONDURAS/NICARAGUA PANAMA (MD D)
- 124. CANADA: QUEBEC/ST. PIERRE & MIQUELON ISLANDS (MD U)
- 125. CANADA: ONTARIO/QUEBEC (MD A)
- 126. CAMBODIA, KINGDOM OF
- 127. CALIFORNIA

ASSEMBLY TIME: 10:00 A.M. - BLUE

- 128. BULGARIA
- 129. BRITISH ISLES & IRELAND (MD 105)
- 130. BRAZIL
- 131. BOSNIA & HERZEGOVINA
- 132. BOLIVIA
- 133. BENIN, REP. OF/BURKINA FASO/CAMEROON, REP. OF/CENTRAL AFRICAN REPUBLIC/CAPE VERDE/CHAD, REP. OF/COMORO ISLANDS/CONGO, REP. OF/DJIBOUTI, REP. OF/GABON REPUBLIC/GAMBIA, REP. OF/GHANA, REP. OF/GUINEA, REP. OF/IVORY COAST, REP. OF/LIBERIA, REP. OF/MALAGASY REPUBLIC/MALI, REP. OF/MAURITANIA/MAURITIUS/NIGER, REP. OF/REPUBLIQUE DE MADAGASCAR/REUNION/SENEGAL, REP. OF/TOGO (MD 403)
- 134. BELIZE
- 135. BELGIUM
- 136. BELARUS REPUBLIC
- 137. BANGLADESH, REP. OF
- 138. BAHRAIN
- 139. AUSTRIA
- 140. AUSTRALIA/NORFOLK ISLAND/PAPUA NEW GUINEA (MD 201)
- 141. ARMENIA
- 142. ARKANSAS
- 143. ARIZONA
- 144. ARGENTINA
- 145. ANGUILLA/ANTIGUA AND BARBUDA/BARBADOS/BRITISH VIRGIN ISLANDS/CAYMAN ISLANDS/DOMINICA/GRENADA/GUYANA/JAMAICA/MONTSERRAT/NETHERLANDS ANTILLES/ST. CHRISTOPHER-NEVIS/ST. LUCIA/ST. VINCENT/SURINAM/TRINIDAD AND TOBAGO/U.S. VIRGIN ISLANDS (MD 60)
- 146. ANGOLA
- 147. ALGERIA
- 148. ALBERTA/BRITISH COLUMBIA/MONTANA/NORTHWEST TERRITORIES (MD 37)
- 149. ALBANIA
- 150. ALASKA/NORTHWEST TERRITORIES/YUKON TERRITORY (MD 49)
- 151. ALABAMA
- 152. ILLINOIS

シカゴ国際大会 頒布品注文数一覧表

最新版

2007/5/14

地区	交換ピン (2ヶ1セット) ¥750	男性参加者		女性参加者
		ベスト ¥1,950	帽子 ¥830	日傘 ¥1,600
330-A	269	75	80	19
330-B	220	61	81	26
330-C	123	30	39	15
MD330計	612	166	200	60
331-A	84	23	21	7
331-B	47	6	6	1
331-C	16	3	3	3
MD331		10	10	0
MD331計	147	42	40	11
332-A	30	16	16	8
332-B	5	5	5	1
332-C	3	20	20	10
332-D	18	8	8	4
332-E	1	2	12	1
332-F	0	3	3	0
MD332計	57	54	64	24
333-A	55	27	27	3
333-B	93	23	23	2
333-C	531	79	82	33
333-D	20	17	19	10
MD333計	699	146	151	48
334-A	270	50	56	23
334-B	59	23	26	9
334-C	30	20	20	13
334-D	62	10	19	7
334-E	54	11	11	4
MD334計	475	114	132	56
335-A	104	29	27	17
335-B	638	86	92	32
335-C	323	41	44	15
335-D	110	28	28	13
MD335計	1,175	184	191	77
336-A	96	15	18	8
336-B	65	10	11	5
336-C	100	9	9	6
336-D	106	10	10	4
MD336計	367	44	48	23
337-A	29	6	6	3
337-B	39	5	10	4
337-C	60	3	7	1
337-D	90	15	15	7
MD337計	218	29	38	15
合計	3,750	779	864	314
取り扱い業者	【アマタエムシーエフ】	【グローリーシバタ】		

追加分頒布品割当て

2007.5.16

MD	ベスト割当て数(比率)	ベスト割当て数	帽子割当て数(比率)	帽子割当て数
MD330	47.0937	47	34.9166	33
MD331	11.9153	12	6.9833	5
MD332	15.3196	15	11.1733	9
MD333	41.4198	42	26.3620	25
MD334	32.3415	32	23.0449	21
MD335	52.2003	52	33.3453	32
MD336	12.4827	13	8.3800	6
MD337	8.2272	8	6.6341	5
計	221.0000	221	150.8395	136
現時点での発注数		779		864
合計		1000		1000

第1回ステアリング委員会報告書

2007年4月6日(金) インターブルゴ・ホテル (テグ・韓国)

2007年5月16日

日本ライオンズ連絡事務所作成

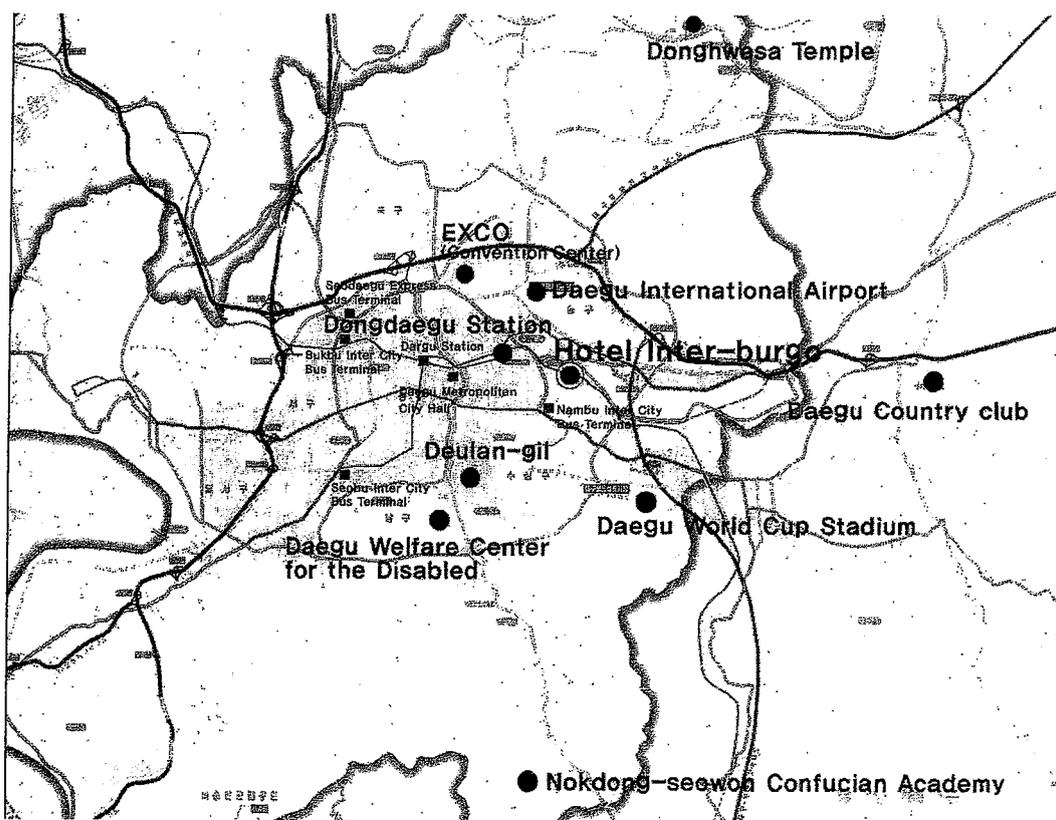
1. フォーラム期日と本部ホテル、開会式、閉会式

期 間 : 2007年10月12日(金) - 15日(月)

本部ホテル: インターブルゴ・ホテル・テグ (Inter-Burgo Hotel Daegu)

Tel: (053)952-0088 Fax: (053) 953-2008

<http://jhotel.inter-burgo.com>



各行事と会場:

行事	日時	会場
展示	10月13日(土) - 14日(日) (9:00-18:00)	コンベンションセンター
開会式	10月13日(土) (14:30-16:30)	ワールド・カップ・スタジアム
フード・フェスティバル	10月12日(金) - 14日(日) (11:00-22:00)	Deulan-gil(ドルアンギル) ワールド・カップ・スタジアム
閉会式	10月15日(月) 10:00-12:00	本部ホテル

2. フォーラム組織委員長

P I D Kee-Jung Woo (キージュンウー元国際理事)

第46回フォーラム・ウェブサイト：[//www.oseal46.org](http://www.oseal46.org)

3. フォーラムテーマとロゴ

フォーラムテーマ： 「LIGHT」

L - Liberty (自由)

I - Intelligence (知性)

G - Growth (成長)

H - Humanity (人間性)

T - Torch (光明)

フォーラムロゴ： 下図参照

全体の色は心からの暖かい「奉仕」を表し、中心のLマークは暗闇に光り輝く会員の眼、そして、渦巻きの形は「未来への希望」を象徴している。

テグ・フォーラムはライオニズムの自由と知性を土台に、増え続ける人道主義的ニーズを達成し、偉大な成長を成し遂げるライオンズのために、最も重要で有意義なフォーラムであるといえるでしょう。

フォーラムテーマ「LIGHT」は世界中の視覚障害者を救い出し、民族、国籍、宗教、思想を超えて人類に明るい未来を取り戻すために選ばれています。また、キャンペーン・サイト・ファーストIIを通じて暗闇と戦うライオンズの光り輝く未来を約束する光明となり、私たちに勇気づけてくれるのです。



4. フォーラム登録手続き、締切日

登録料 : ①1人95米ドル (ライオン、配偶者、レオ、オブザーバー)

注意：返金はできませんが、譲渡可能です。

②登録料(\$95)、ホテル予約金(\$100)、ゴルフ・トーナメント(\$190)、

国際会長晩餐会*(\$100)はすべて米ドル(US\$)払いです。

*日本からの国際会長晩餐会への参加申し込みについてはフォーラム開催2ヶ月前位に、複合地区国際大会委員長連絡会議を通じてMD単位で参加者を募ります。

詳細は追って複合地区国際大会委員長連絡会議を通じて案内されます。

- 登録方法：** ①事前登録は申込用紙(個人/グループ)に記入の上、指定送金口座へ送金する。折り返し受領証が送付されるので、それを持参の上、本部ホテルにて登録キットと引き換える。送金手順は下記参照。
- ②現地登録：現金払い（米ドルのみ）

事前登録締切日： 2007年8月31日（金）

〈銀行電信送金先の詳細〉

銀行名： The Daegu Bank, LTD

住所： 118, 2-a, Susung-Dong, Susung-Gu Daegu Metropolitan,
Republic of Korea

受取人名： Jang Young Do 46FORUM

口座番号： 033-32-0001069

Swift Code： DAEBKR 22

- 注意事項： 1.送金目的は Registration Fee(登録料)、Hotel Deposit(ホテル予約金)と記入。
2.送金手続き後に銀行送金証明の写しと登録用紙をセットにして、現地フォーラム事務局宛に FAX する（郵送も可）。

① フォーラム事務局 FAX 番号：日本からのアクセス

国番号 デグ市 相手先番号

82—53—751—2057

* 日本から電話・FAX する場合は最初に国際電話アクセス番号をつけます。

例： KDD 利用でマイライン契約をしてない場合 001-010-

②フォーラム事務局郵送先： 航空便（Air Mail）

The OSEAL Forum Secretariat

4 fl., Lions Bldg., 75-3 shincheon-3 dong, Dong-gu Daegu,

701-814, Republic of Korea

- 備考： 1. 登録用紙は個人用、グループ用の2種類があり、コピー使用可。用紙はデグ・フォーラムのウェブサイトからもダウンロード可。
2. 2007年8月31日までの事前登録には領収書を発行、郵送されます。
3. 宿泊予約申し込んだ場合、ホテルのチェックイン時をスムーズにするために領収書を提示してください。そして、ホテル内の登録デスクにてフォーラムキットを受け取ってください。
4. 締切日以降の事前登録及び現地登録を遅くにされた場合、フォーラムキットに限りがありますので、キットの全内容が手に入らない場合があります。

登録の種類

- (a) 個人：登録用紙1枚に本人と配偶者分の申し込みが可能。
- (b) グループ：まず、グループの代表者(メンバー)または担当者1名*を決めた上で、登録者全員の氏名を記入する。1枚に最大10名分が記入できるので、人数に応じた枚数を使用し、ページ連番をはっきり入れる。*なお、この代表者または担当者だけが、現地にて「フォーラム・キット」をまとめて受け取ることができる。

注意事項

- * 登録者（配偶者も登録が必要）には名札バッジが発行されますので、フォーラム開催中は常に身に付けてください。
- * クレジット・カード決済は一切取り扱いできません。
- * 登録会場においては外国為替の両替はできません。あらかじめ登録料を米ドル(\$95)でご用意ください。

5. 宿泊

デグ市内、慶尚北道地域に次のとおりのホテルがあります。

A. デグ市地域

Daegu City Area

Area	Class	Hotels	Web Site
Daegu	5 Star Deluxe Hotel	Hotel Inter-Burgo	hotel.inter-burgo.com
	Deluxe Hotel	Daegu Prince Hotel	www.princehotel.co.kr
		Hotel Airport	www.htlair.com
		The Grand Daegu	www.taegugrand.co.kr
Eldis Regent Hotel		www.eldishotel.com	
Hotel GS Plaza		www.gsplazahotel.co.kr	
J'S Hotel	www.hotel-js.com		
Saint Western Hotel	www.saintwestern.co.kr		
1 st Class Hotel	Hotel Amigo	www.hotelamigo.co.kr	
	Hotel Taegu	www.taeguhotel.co.kr	
	Hotel Inter-Burgo Palgong	palgong.inter-burgo.com	
	Daegu Garden Hotel	www.gardenhotel.co.kr	
	Soosung Tourist Hotel	www.soosung.hotel.co.kr	
	Hotel Ariana	www.ariana.co.kr	
Crystal Hotel	www.crystalhotel.co.kr		
2 nd Class Hotel	Hotel Arirang	www.hotelarirang.co.kr	
	Union Tourist Hotel	www.unionhtl.co.kr	

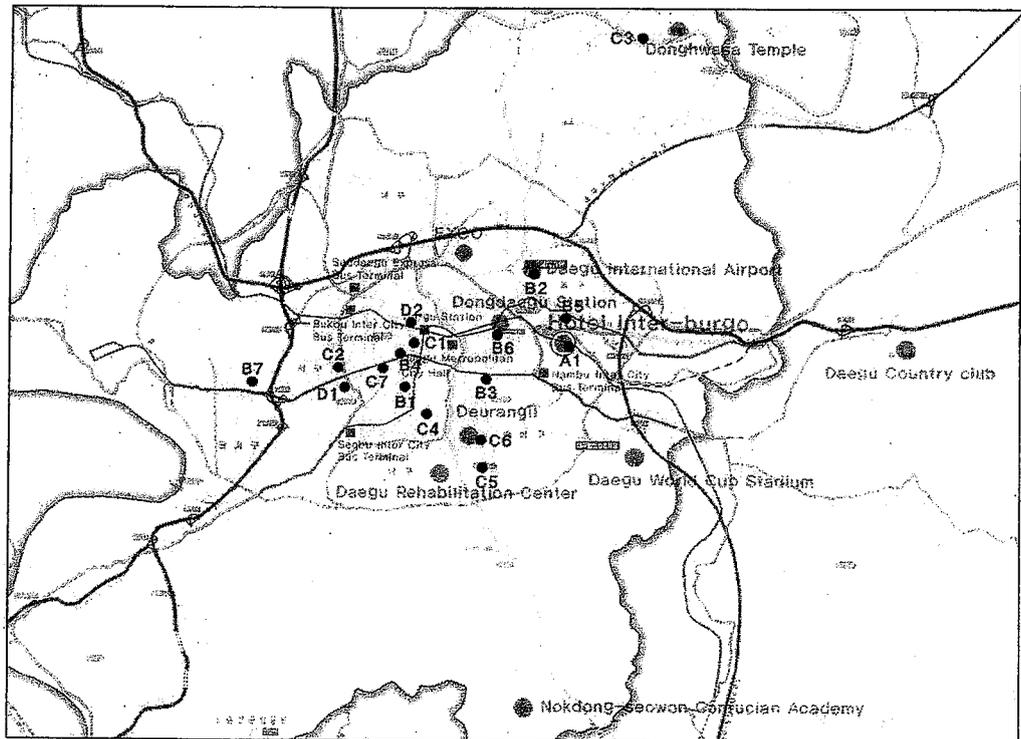
B. 慶州、慶尚北道地域

Gyeongsangbuk-Do(Gyeongju) Province Area

Area	Class	Hotels	Web Site
Gyeongju	5 Star Deluxe Hotel	Gyeongju Hilton Commodore Hotel Gyeongju Chosun Kolon Hotel Hotel Hyundai Gyeongju Hotel Concorde	www.kyongjuhilton.co.kr www.chosunhotel.net www.Kolonhotel.co.kr www.hyundaihotel.com www.concorde.co.kr
	Deluxe Hotel	Gyeongju TEMF Hotel	www.temf.co.kr
	1 st Class Hotel	Gyeongju Chosun Spa Hotel	www.chosunspahotel.com
	2 nd Class Hotel	KTHOTEL Swissrosen Hotel & Pension	www.kthotel.net www.swissrosen.co.kr
	3 rd Class Hotel	Gyeongju Park Tourist Hotel Bellus Hotel Gyeong Ju	www.gjpark.com www.bellushotel.com

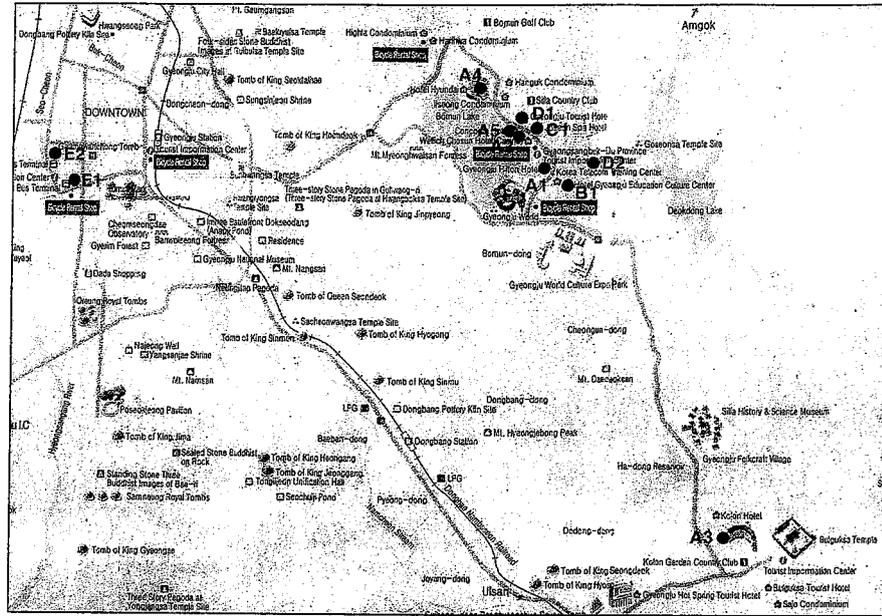
ホテル所在地マップ：

A. デグ市地域



A1- Hotel Inter-Burgo(HQ Hotel)	C1-Hotel Amigo	D2-Union Tourist Hotel
B1-Daegu Prince Hotel	C2-Hotel Taegu	
B2-Hotel Airport	C3-Hotel Inter-Burgo Palgong	
B3-The Grand Daegu	C4-Daegu Garden Hotel	
B4-Eldis Regent Hotel	C5-Soosung Tourist Hotel	
B5-Hotel GS Plaza	C6-Hotel Ariana	
B6-J'S Hotel	C7-Crystal Hotel	
B7-Saint Western Hotel	D1-Hotel Arirang	

B. 慶州、慶尚北道地域



A1- Gyeongju Hilton	C1- Gyeongju Chosun Spa Hotel
A2- Commodore Hotel Gyeongju Chosun	D1- KTHOTEL
A3- Kolon Hotel	D2- Swissrosen Hotel & Pension
A4- Hotel Hyundai Gyeongju	E1- Gyeongju Park Tourist Hotel
A5- Hotel Concorde	E2- Bellus Hotel Gyeong Ju
B1- Gyeongju TEMF Hotel	

- ・ ルームレートはホテルによって US\$59-US\$300 (1泊、税・サービス込み) です。朝食は US\$25 (税・サービス込み)
- ・ 10/13 の開会式 (デグ・ワールド・カップ・スタジアム) には上記全てのホテルから開会式会場 (PISA) 間の送迎バスが往復運行されます。
- ・ 本部ホテルへの往復シャトルバス運行は地域 B, C, D の指定されたホテル間のみとなります。
- ・ ホテル予約を希望する場合はデポジット US\$100 と共に登録料も 2007 年 8 月 31 日までにフォーラム事務局に届くよう送金する必要があります。
- ・ 8 月 31 日までに予約のなかったルーム分については、9 月 1 日にリリースされます。9 月 1 日以降のホテルリクエストは空き状況を確認後に受付けます。
- ・ デポジット US\$100 は返金できませんが、譲受可能です。また、予約済みながらノーショウ (不泊) の場合、そのデポジットは違約金となり、返金されませんのでご了承ください。

6. 交通 & ツアー

ホテル地域 B, C, D はホテル～本部ホテル間のシャトルバスサービスがあります。

バスの運行スケジュール

期 日	運行開始時間	運行終了時間
2007年10月12日(金)	09:00	17:00
2007年10月15日(月)	12:00	22:00

開会式会場 (デグ・ワールドカップ・スタジアム)

- ・ 指定されたホテルから会場までは次の通り運行されます。

期 日	運行開始時間	運行終了時間
2007年10月13日(土)		
A. 本部ホテル発 (議長、ガバナー、フォーラム役員用)	11:15	未定
B. 他の指定されたホテル発	09:00	13:00

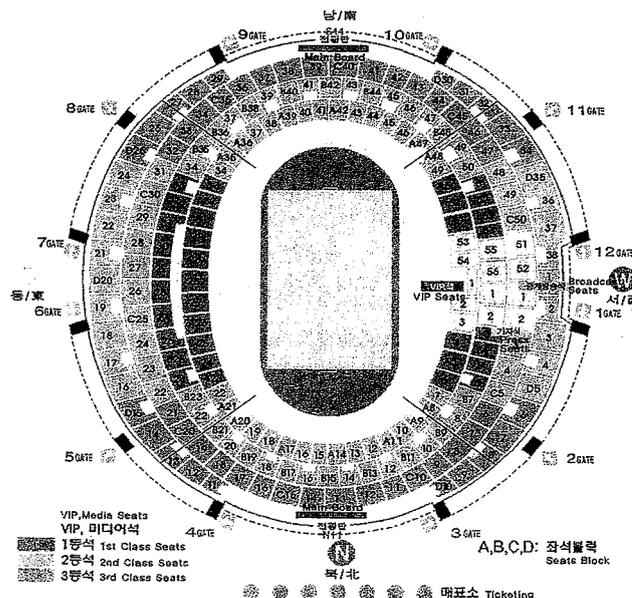
7. 開会式

期日： 2007年10月13日(土)

時間： 14:30-16:30

会場： デグワールド・カップ・スタジアム (収容人員 66,422 席以上)

경기장 관람배치도
STADIUM INSPECTION ARRANGEMENT
競技場観衆配置圖



開会式プログラム（暫定）

順番	スケジュール内容
1	開会アナウンス
2	代表団の紹介と入場
3	フォーラム委員長による開会宣言
4	国家斉唱（韓国、スリランカ、米国）
5	Kee-Jung Woo フォーラム委員長からの歓迎の辞
6.	国際会長の紹介（Sung-Gyun Choi 国際理事）
7.	国際会長の祝辞
8.	名誉ゲストの紹介（Woo フォーラム委員長）
9.	名誉ゲストの祝辞
10.	名誉ゲストへ記念品贈呈（国際会長）
11.	各主席代表団の祝辞
12.	ライオン・スピリットの歌斉唱（I have got the Lion spirit）
13.	フォーラム委員長による閉会宣言

《開会式典の注意事項》

1. 各首席代表団の祝辞は 2 分を超えないようにしてください。また、祝辞原稿は 2007 年 8 月 31 日までにフォーラム事務局へ送付してください。
2. 次の方はステージ上に着席してください(開会式)。
 - a) 名誉ゲストと夫人
 - b) 国際会長と夫人
 - c) 直前国際会長と夫人
 - d) 第一副会長と夫人
 - e) 第二副会長と夫人
 - f) 国際理事と夫人
 - g) 元国際会長と夫人
 - h) 理事会アポイントィと夫人
 - i) 元国際理事と夫人
 - j) ステアリング委員と夫人
 - k) 協議会議長と夫人
 - l) 地区ガバナーと夫人
 - m) 元フォーラム委員長と夫人
 - n) フォーラム委員長と夫人
 - o) フォーラム委員長と夫人
 - p) 事務局長

8. 閉会式

期日： 2007年10月15日（月）

時間： 10:00 - 12:00

会場： デグ・インター・ブldg 付ル（本部ホテル） 収容人員：2,500名以上

閉会式プログラム（暫定）

順	スケジュール内容
1.	閉会式宣言（フォーラム委員長）
2.	閉会の辞（フォーラム委員長）
3.	役員挨拶
4.	国際理事挨拶
5.	セミナー報告
6.	決議委員会報告
7.	国際理事候補者の紹介（フォーラム委員長）
8.	国際理事候補者のスピーチ
9.	第47回フォーラム・ビデオプレゼンテーション
10.	第47回フォーラム委員長へフォーラム旗の受け渡し
11.	第47回フォーラム委員長のスピーチ
12.	フォーラム登録数の報告
13.	各代表団へ記念バナーの贈呈（フォーラム委員長）
14.	ライオンズの歌斉唱（また会う日まで）
15.	フォーラム委員長による閉会宣言

次の方はステージ上に着席してください(閉会式)。

- a) 国際会長
- b) 直前国際会長
- c) 第一副会長
- d) 第二副会長
- e) 国際理事
- f) 元国際会長
- g) 理事会アポイント
- h) 元国際理事
- i) ステアリング委員
- j) 元フォーラム委員長
- k) フォーラム委員長
- l) 国際理事候補者

スピーチ原稿は翻訳準備のために、少なくとも閉会式前日までにはフォーラム事務局へご提出ください。

9. 会議

(1) 第2回ステアリング委員会会議 【2007年10月12日(金)16:30-18:00 本部ホテル】

出席対象者： 正規ステアリング委員、名誉ステアリング委員、前・元・次フォーラム委員長

(2) コーカス会議 【2007年10月12日(金)21:30-22:00 本部ホテル】

(3) 協議会議長と地区ガバナーの会議 【10月13日8:30-9:30、14日9:30-10:30、
15日8:00-9:00】

出席対象者： 地区ガバナー、協議会議長

(4) 国際会長と地区ガバナーの懇談会 【10月13日(日)10:40-11:40 本部ホテル】

出席対象者： 地区ガバナー

(5) 第一副会長と副地区ガバナーの懇談会 【10月14日(日)10:40-11:40 本部ホテル】

出席対象者： 副地区ガバナー

(6) 決議委員会 【10月14日(日)10:40-12:00 本部ホテル】

出席対象者： 決議委員

- ・上記会議はフォーラム日程にしたがって開催されます。
- ・フォーラム公式言語は英語です。
- ・コーカスと決議委員会を除いて同時通訳（英語、日本語、韓国語、中国語）が入ります。

10. ツアー、ゴルフ・トーナメント

- 〈ツアー〉 コース： 1. テグ市内ツアー 2. 慶州ツアー
3. 安東・榮州ツアー 4. 加耶文化地域・ハプチョンゲンツアー

〈ゴルフ〉

日時： 2007年10月12日(金)07:00 - 17:00

会場： テグ・カントリークラブ (Bukit Jambul Country Club)

登録料： 米ドル(含むグリーンフィー、キャディフィー、昼食)

☆参加は8/31以前に申し込みの先着100名の登録者に限定。

11. セミナー&パネル・ディスカッション

(1) 元地区ガバナーセミナー

日時： 2007年10月14日(日)10:30-12:00

会場： 本部ホテル

(2) ライオンズ・リーダーシップ・セミナー

日時： 2007年10月14日(日)13:15-14:45

会場： 本部ホテル

(3) CSF II セミナー

日時： 2007年10月14日(日)15:00-16:30

会場： 本部ホテル

12. フード・フェスティバル、バザー、展示

〈フード・フェスティバル〉

日 時	会 場
10月13日(土) 9:00-13:00	デグ・ワールドカップ・スタジアム
10月13日(土) 11:00-22:00	Deulan-gil
10月14日(日) 11:00-22:00	Deulan-gil

〈ハーブの展示とバザー〉

日時： 2007年10月13日(土) 09:00-17:00

会場： ワールドカップ・スタジアム

〈フォーラム・キットの内容〉 登録者には次の通り配布されます。

- ・ フォーラム・プログラム
- ・ 名札バッジ
- ・ フォーラム・ピン
- ・ 記念品
- ・ フォーラム出席証明

〈国際ショー&韓流パフォーマンス〉

日時： 2007年10月13日(土) 12:30-14:30

会場： ワールドカップ・スタジアム

〈レディス・プログラム〉

日時： 2007年10月14日(日) 10:00-12:00

会場： インター・ブルゴホテル(本部ホテル)

☆このプログラムは女性会員、会員配偶者を対象に韓国料理の作り方を実演します。

〈国際会長晩餐会〉

日時： 2007年10月14日(日) 20:00-22:30

会場： インター・ブルゴホテル(本部ホテル)

登録料： 1人 US\$100

☆ 素晴らしい料理とワインをお楽しみください。

☆ エンターテインメント・ショー付

〈レセプション〉

- ・ (次回) 第47回 OSEAL フォーラム・レセプション

日時： 2007年10月13日(土) 19:00-21:30

会場： インター・ブルゴホテル(本部ホテル)

〈2008-2010 国際理事候補者レセプション (招待制)〉

日 時	時 間	会 場
10月13日(土)	18:00-19:00	インター・ブルゴホテル(本部ホテル)
10月14日(日)	17:30-18:30	インター・ブルゴホテル(本部ホテル)
10月14日(日)	18:00-19:00	インター・ブルゴホテル(本部ホテル)

〈広報及び宣伝〉

- ・ 国際会長の記者会見は10月12日の13時から30分の予定で、本部ホテルにて行われます。
- ・ フォーラム・プログラムの配布
- ・ フォーラム期間中にフォーラム・ニュースを発行
- ・ オンライン・ニュース、TV、ラジオにて事前及び会期中にPR
- ・ 地域の著名人をフォーラム・アンバサダーとして招待

13. フォーラム予算 (暫定)

登録者数15000名計算で組まれた案です。

	収 入	米ドル(US\$) (1USD=900W)
1	①登録料@US\$95xW900x5000名(国外)=427,500,500	475,000
	②登録料W100,000x10,000名(国内)=1,000,000,000	1,111,111
2	フォーラム会費(国内会員)W7,000x77,000名=539,000,000	598,889
3	デグ市からの助成金 W500,000,000	555,555
	合計(US\$)	2,740,555
	支 出	
1	ステアリング委員会会議、フォーラム会議費	232,222
2	フォーラムブック他印刷費	111,111
3	PR費、プロモーション費	333,333
4	晩餐会、食費	333,333
5	フォーラムキット、記念品費	333,333
6	フォーラム設備、必需品	33,333
7	会議室、事務局賃料	55,556
8	装飾、バナー費	111,111
9	開会式エンタテイメント費	111,111
10	通信費	44,445
11	翻訳、同時通訳費	222,223
12	人件費	166,666
13	旅費交通費	111,111

13	交通旅費	111, 111
14	記念サービス・プロジェクト費	382, 778
15	雑費	103, 333
16	予備費	55, 556
	合計 (US\$)	2, 740, 555

14. 登録目標数

- ・第1回ステアリング会議で申し合わされた登録者目標数です。
あくまでも努力目標数です。

MD/地区	国名	努力目標数
D204	グアム他	30
MD300	台湾	2,000
MD301	フィリピン	700
Dist.303	香港、マカオ	310
MD308	シンガポール、マレーシア、ブルネイ	810
MD310	タイ	1,000
MD330-337	日本	5,000
MD354,335	韓国	15,000
Dist.380,381	中国	100
	カンボジア	20
	モンゴル	30
	合計	25,000

【フォーラム事務局連絡先】

住所: The Forum Secretariat
46th OSEAL Forum
4floor, Lions Bldg
75-3, Shincheon-3dong,
Dong-gu, 701-824 Daegu
Korea

電話: 82-53-751-2077

FAX: 82-53-751-2057

〈ご注意〉 日本から電話または FAX する場合は番号の頭に国際電話アクセス番号をつけます。

例：001-010-82-53-751-xxxx これは KDD の場合でマイライン等特別な契約をしていない場合の例です。使用する電話回線の契約をお確かめください。

事務局担当者：（日本語） Geum-Hwa Jung (Miss)

電話： 82-10-5622-4014(直通)

電子メール： foc@oseal46.org

ウェブサイト： www.oseal46.org

第46回テグ・フォーラム日程

本部ホテル=Inter-Burggo Hotel(インターブルゴホテル)

EXCO=コンベンションセンター

日時	プログラム	会場
10月12日(金)		
07:00-10:00	ゴルフ	Daegu Country Club
09:00-17:00	登録	本部ホテル、ワールドカップ・スタジアム
09:00-18:00	展示	EXCO (コンベンション・センター)
11:00-22:00	フード・フェスティバル	ドルアンギル*、ワールドカップ・スタジアム
13:00-13:30	記者会見	本部ホテル
16:30-18:00	第2回ステアリング委員会会議	本部ホテル
21:30-22:00	コーカス・ミーティング	本部ホテル
10月13日(土)		
08:30-9:30	第1回協議会議長と地区ガバナーの会議	本部ホテル
09:00-18:00	展示	EXCO (コンベンション・センター)
09:00-17:00	登録	本部ホテル、ワールドカップ・スタジアム
09:00-17:00	ハープ展示とバザール	ワールドカップ・スタジアム
09:00-13:00	フード・フェスティバル	ワールドカップ・スタジアム
10:40-11:40	国際会長と地区ガバナーの会議	本部ホテル
11:00-22:00	フード・フェスティバル	ドルアンギル*
12:30-14:30	国際文化ショー(韓流Wave)	ワールドカップ・スタジアム
14:30-16:30	開会式	ワールドカップ・スタジアム
18:00-19:00	国際理事候補者レセプション① (招待制)	本部ホテル
19:00-21:30	(次回)第47回フォーラム開催地(香港)レセプション	本部ホテル
10月14日(日)		
09:30-17:00	登録	本部ホテル、ワールドカップ・スタジアム
09:00-18:00	展示	EXCO (コンベンション・センター)
09:30-10:30	第2回協議会議長と地区ガバナーの会議	本部ホテル
10:30-12:00	元地区ガバナーのセミナー	本部ホテル
10:40-11:40	国際第一副会長と副地区ガバナーとの会議	本部ホテル
10:00-12:00	レディス・プログラム	本部ホテル
10:40-12:00	決議委員会会議	本部ホテル
11:00-22:00	フード・フェスティバル	ドルアンギル*
13:15-14:45	ライオンズ・リーダーシップ・セミナー	本部ホテル
15:00-16:30	CSF II セミナー	本部ホテル
17:30-18:30	国際理事候補者レセプション② (招待制)	本部ホテル
18:00-19:00	国際理事候補者レセプション③ (招待制)	本部ホテル
20:00-22:30	国際会長晩餐会(登録料100米 ^{ドル})	本部ホテル
10月15日(月)		
08:00-12:00	登録	本部ホテル
08:00-09:00	第3回協議会議長と地区ガバナーの会議	本部ホテル
10:00-12:00	閉会式	本部ホテル

*ドルアンギル(フードフェスティバル会場): 色々な料理店がある有名な飲食店街。

*上記内容は2007.4.6の第1回ステアリング委員会発表の内容です。

*国際会長歓迎晩餐会は各MDを通じての参加申し込み制となっております。詳細は追って今後の国際大会委員長連絡会議を通じて案内されます。