



2007年12月13日

ライオンズクラブ国際協会 330-A地区
元 国 際 理 事 様
CSFⅡナショナルコーディネーター 様
チーム20Kコーディネーター 様
前地区ガバナー・名誉顧問会議長 様
副 地 区 ガ バ ナ ー 様
元地区ガバナー・名誉顧問 様
キャビネット幹事・会計 様
330複合地区役員 様
リジョン・チェアパーソン 様
ゾーン・チェアパーソン 様
各委員会委員長・会計監査 様
キャビネット副幹事・副会計 様
各委員会副委員長・委員 様

ライオンズクラブ国際協会 330-A地区
ガバナー L 飯田 善彦

330-A地区臨時第1回キャビネット会議

および賀詞交歓会開催のご案内

拝啓 初冬の候、貴ライオンにおかれましては益々ご健勝でご活躍のこととお慶び申し上げます。

さて、別紙のとおり『330-A地区臨時第1回キャビネット会議』を開催致しますのでご案内申し上げます。なお、キャビネット会議終了後賀詞交歓会を開催致しますので、併せてご出席下さいますようご案内申し上げます。

330-A地区各委員会副委員長・委員、A地区選出330複合地区役員各位にもご出席をお願いし、開催致しますのでご了承ください。

ご出欠のご返事は、12月27日（木）までにキャビネット事務局宛FAXにてお知らせください。

敬具

記

1. 日 時： 2008年1月22日（火）
- | | |
|-------|-------------|
| 受 付 | 13：50～14：20 |
| 会 議 | 14：30～17：00 |
| 賀詞交歓会 | 17：30～19：00 |
2. 場 所： 東京プリンスホテル
- | | |
|-------|--------------|
| 住 所 | 港区芝公園3－3－1 |
| 電 話 | 03－3432－1111 |
| 会 議 | 「鳳凰の間」 |
| 賀詞交歓会 | 「鳳凰の間」 |
3. 会 費： 会 議 3,000円（当日受付にて領収致します）
賀詞交歓会 10,000円（当日受付にて領収致します）
4. そ の 他：
- （1）議案集は、事前に送付いたしますので、恐れ入りますが当日必ずご持参下さい。
なお、本年度は、提出案件、委員長報告書等を議案の一部として議案集に付して送付しておりますが、年末年始の関係で、議案集の送付が2週間前に出来ないことをご了承下さい。
- （2）当日「胸章」を必ずご持参下さい。
- （3）賀詞交歓会につきましては、締切後のキャンセルは会費を請求させていただきますのでご了承願います。（締切：12月27日）

〈同文写送付先〉	国際会長 330複合地区ガバナー協議会事務局 ライオン誌日本語版事務所 日本ライオンズ連絡事務所
----------	---

330-A地区臨時第1回キャビネット会議

2008年1月22日（火）

1. 会 議： （ ご出席 ・ ご欠席 ） 致します。
2. 賀詞交歓会： （ ご出席 ・ ご欠席 ） 致します。

2007年 月 日

役職名 _____

第 R ・ 第 Z

東京 _____ LC

L 名 _____

（注）12月27日（木）までに330-A地区キャビネット事務局宛FAXにてご提出ください。

FAX（03-5330-3370）



2007年12月13日

ライオンズクラブ国際協会 330-A地区
前地区ガバナー・名誉顧問会議長 様
副地区ガバナー 様
キャビネット幹事・会計 様
リジョン・チェアパーソン 様
ゾーン・チェアパーソン 様
各委員会委員長・会計監査 様
キャビネット副幹事・副会計 様

ライオンズクラブ国際協会
330-A地区
ガバナー L 飯田 善彦

330-A地区臨時第1回キャビネット会議における

委員長報告書(又は審議事項)および提出案件等についてのお願い

拝啓 師走の候、貴ライオンにおかれましては益々ご健勝でご活躍のこととお慶び申し上げます。また、キャビネットの運営につきまして日頃のご尽力に対して心より感謝申し上げます

さて、首題につきまして来る、1月22日(火)開催の臨時第1回キャビネット会議における各委員長の報告事項を下記のようにさせていただきたく存じますので、ご協力をお願い致します。

また、構成員各位より提出案件がございましたら、別紙にご記入の上2008年1月6日(日)までにキャビネット事務局宛ご提出ください。

敬具

記

各委員長の報告、審議事項および各位よりの提出案件は、別紙用紙にご記入のうえ上記期限までに330-A地区キャビネット事務局にEメールまたはFAXにてご提出ください。報告様式は自由ですが、なるべく簡略に箇条書きにてご記入をお願いいたします。

なお、当日は時間の関係上、文書をもって委員長報告にかえさせていただく場合もありますので、ご了承ください。
公私共にご多忙とは存じますが、ご協力くださいますよう宜しくお願いいたします。
※事務負担軽減の為、Eメール(デジタルデータ)にての報告にご協力下さい。

以上