

サバンナシステム 会長会の出欠登録方法

330-A地区キャビネット
Version 2008. 08. 28

(下記はLCIFセミナーの例ですが、同様です)
今回の会長会は、開催時間によりイベントが3つに分れていますので、注意してください。



一般メンバー(地区および複合地区役員以外)参加のイベント(セミナーなど)についての出欠登録は、**クラブ事務局からのサバンナ入力**によりお願いします。(9月から順次)

330-A地区ホームページトップ画面のサバンナボタンなどから、サバンナシステムにアクセスしてください。

左のログイン画面で**クラブ会長・幹事**のIDとパスワードを入力し「開始する」をクリックしてください。

→
現れた画面の「地区イベント参加」ボタンを押します。



イベントに参加する会員の登録

District	Cabinet	Region	Zone	Club
330	A	10	2	東京三軒茶屋

イベントの選択:

- 第4回サバンナ総会
- LCIFセミナー
- 第2回各クラブ会長会(1R-5R)
- 第2回各クラブ会長会(6R-10R)
- 第2回各クラブ会長会(11R-14R)
- 献眼・献腎推進の会長・幹事・担当委員長セミナー
- 第12回 薬物乱用防止教育認定講師 新規要請講座第10回 薬物乱用防止教育認定講師 更新講座 同時開催

プルダウンメニューから、当該イベント←を選択します。

当該イベントの上でクリックする。

一人参加のために「データ未登録」をクリック



会員氏名欄が「クリックして会員を選択」に変わるので、その上をさらにクリックする。



会員氏名	所属LC	備考
秋田 清次	10R 2Z 東京三軒茶屋	
データ未登録		

会員リストから当該会員の上でクリックすると、出席会員の氏名が表示される。何人も参加の場合には、これを繰り返す。最後に「会員一覧を登録する」を押す。

緑色の「イベント参加のデータを登録しました」を確認して終了です。↑ 以上、