

サバンナシステム イベント等出欠に関するマニュアル

330-A地区キャビネット
Version 2008. 08. 28



一般メンバー参加のイベント(セミナーなど)についての出欠登録は、**クラブ事務局からのサバンナ入力**によりお願いします。(9月から順次)

330-A地区ホームページトップ画面のサバンナボタンなどから、サバンナシステムにアクセスしてください。

左のログイン画面で**クラブ会長**または**幹事**のIDとパスワードを入力し「開始する」をクリックしてください。

現れた画面の「地区イベント参加」ボタンを押します。



プルダウンメニューから、当該イベント←を選択します。

当該イベントの上でクリックする。



会員氏名欄が「クリックして会員を選択」に変わるので、その上をさらにクリックする。



会員リストから当該会員の上でクリックすると、出席会員の氏名が表示される。何人も参加の場合には、これを繰り返す。最後に「会員一覧を登録する」を押す。

緑色の「イベント参加のデータを登録しました」を確認して終了です。↑

参加取り消しは締切日以前であれば、氏名の前の×を押してその参加者を削除し、「会員一覧を登録する」を押す以上、



す。