

キャビネット会議出欠に関するマニュアル



2008-2009年度第2回キャビネット会議より、地区役員の出欠登録は、**クラブ事務局からのサバンナ入力**によりお願いいたします。

①330-A地区ホームページトップ画面のサバンナボタンなどから、サバンナシステムにアクセスしてください。

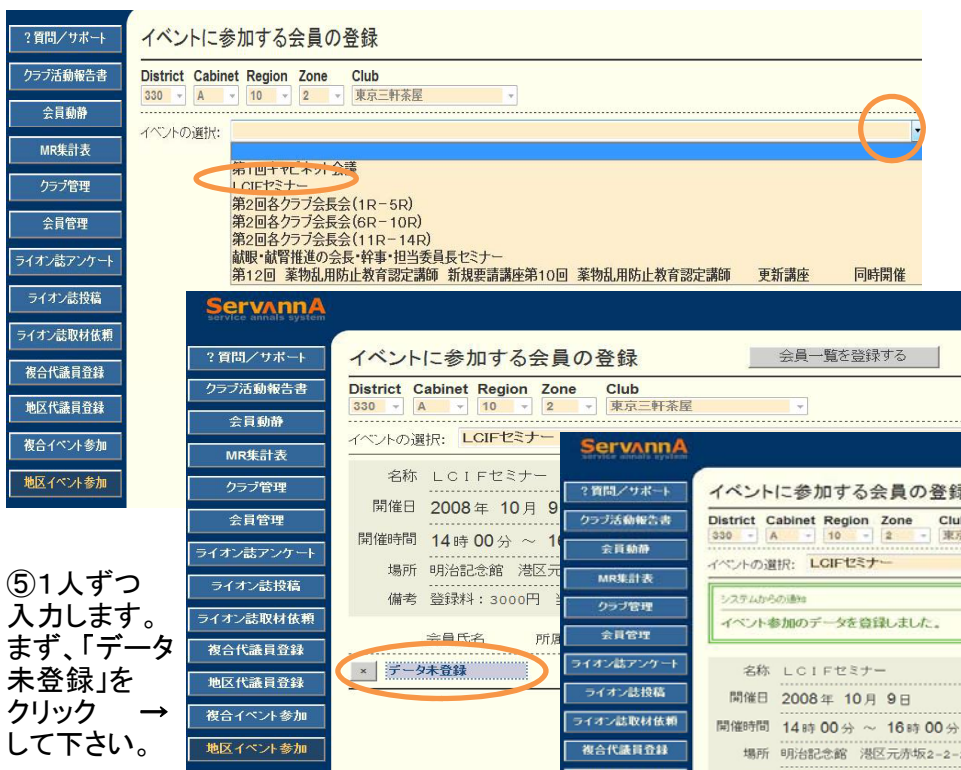
②左のログイン画面で**クラブ会長**または**幹事**のIDとパスワードを入力し「開始する」をクリックしてください。

③現れた画面の「地区イベント参加」ボタンを押しま

→

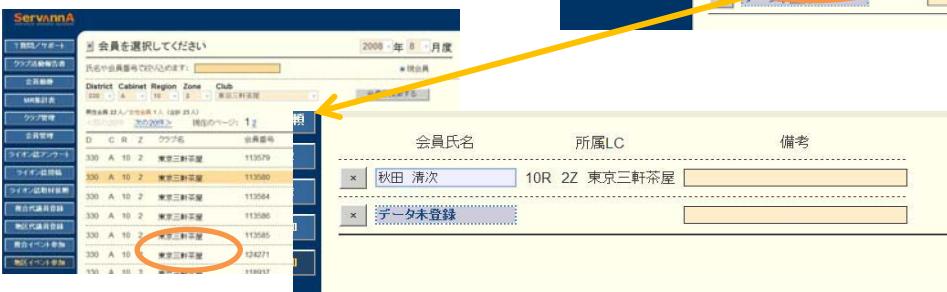


④プルダウンメニューから、当該イベントを選択します。
* 画像はLCIFセミナーを使っていますが、今回はキャビネット会議を選択してクリックしてください。



⑤1人ずつ入力します。まず、「データ未登録」をクリック → して下さい。

⑥会員氏名欄が「クリックして会員を選択」→ 変わるので、その上をさらにクリックしてください



⑦会員リストから当該会員の上でクリックすると、出席会員の氏名が表示され、キャビネット会議の入力は必ず備考欄に地区の役職名をご入力下さい。

⑧何人も参加の場合には、これを繰り返す。最後に「会員一覧を登録する」を押してください。

緑色の「イベント参加のデータを登録しました」を確認して終了です。

■参加取り消しは締切日以前であれば、氏名の前の×を押してその参加者を削除し

「会員一覧を登録する」を押してください。登録締切**11月7日(金)**

以上、

