

# キャビネット会議出欠に関するマニュアル

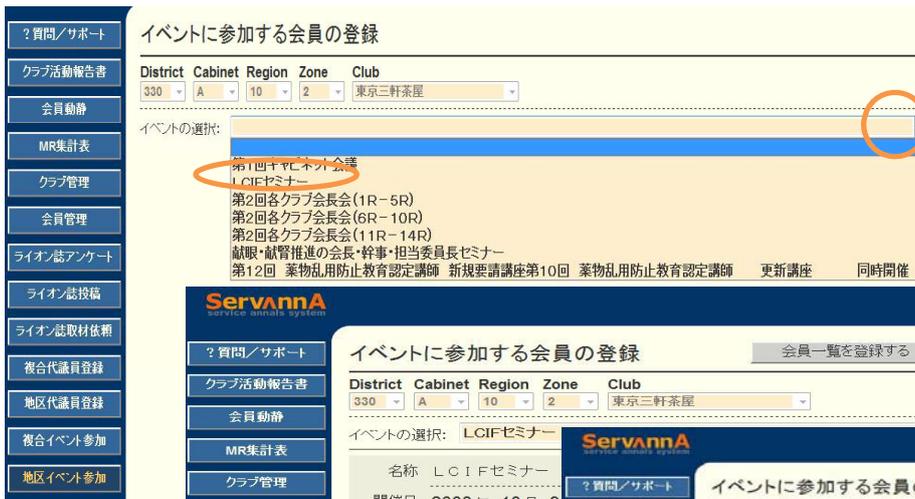


2008-2009年度第2回キャビネット会議より、地区役員の出欠登録は、**クラブ事務局からのサバンナ入力**によりお願いいたします。

①330-A地区ホームページトップ画面のサバンナボタンなどから、サバンナシステムにアクセスしてください。

②左のログイン画面で**クラブ会長**または**幹事**のIDとパスワードを入力し「開始する」をクリックしてください。

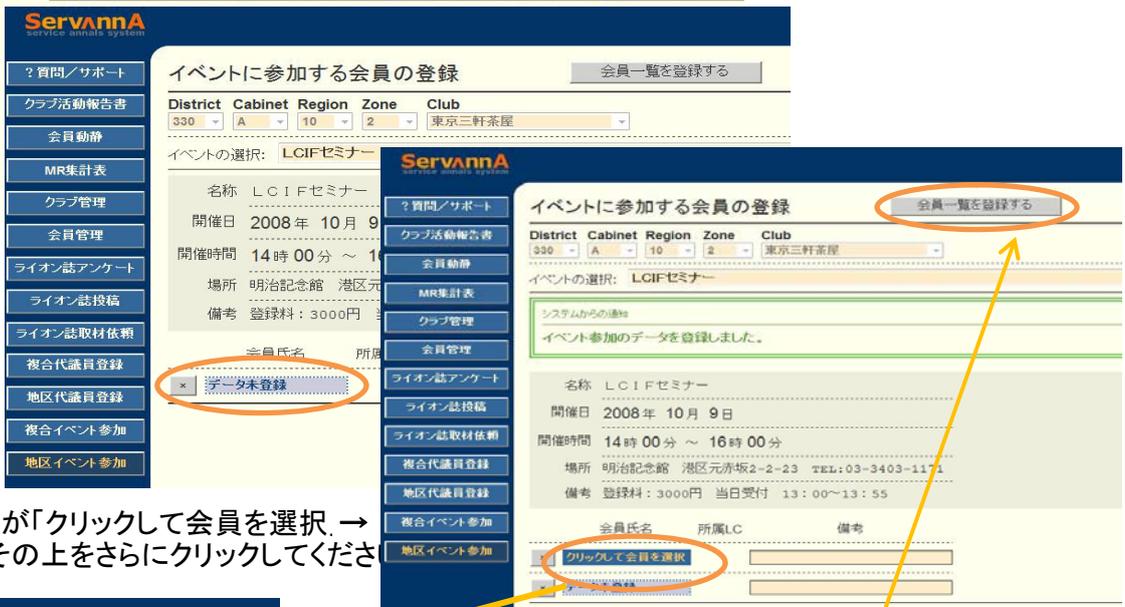
③現れた画面の「**地区イベント参加**」ボタンを押しま  
→



④プルダウンメニューから、当該イベント ← を選択します。  
\* 画像はLCIFセミナーを使っていますが、今回はキャビネット会議を選択してクリックしてください。

⑤1人ずつ入力します。まず、「**データ未登録**」をクリック → して下さい。

⑥会員氏名欄が「**クリックして会員を選択**」→ 変わるので、その上をさらにクリックしてください



⑦会員リストから当該会員の上でクリックすると、出席会員の氏名が表示されま  
キャビネット会議の入力は必ず備考欄に**地区の役職名**をご入力下さい。

⑧何人も参加の場合には、これを繰り返す。最後に「**会員一覧を登録する**」を押してください。  
緑色の「**イベント参加のデータを登録しました**」を確認して終了です。

■参加取り消しは締切日以前であれば、氏名の前の×を押してその参加者を削除し  
「**会員一覧を登録する**」を押してください。 **登録締切6月1日(月)**

以上、