

2009年7月15日

ライオンズクラブ国際協会 330-A 地区
各委員会委員長・副委員長・委員 各位

ライオンズクラブ国際協会 330-A 地区
ガバナー L 岡野忠生
広報委員会委員長 L 近藤正彦

各委員会の皆様へご協力のお願い

330-A 地区各委員会の皆様におかれましては、今期の委員会活動スタートにあたり日々多忙にご活躍のことと拝察申し上げます。
さて、今期のキャビネット運営に関連いたしまして下記の事項につき、ぜひご協力いただきますようお願いいたします。

記

1. 委員会議事録（報告書）を文書データ(**EXCEL**)にてキャビネット事務局宛に提出いただきますようお願いいたします。（フォーマットは提供いたします）
・・・キャビネット事務局において管理・保管・閲覧が容易で、情報が共有されます。
2. キャビネット会議への委員長提出案件・報告書も文書データ(**WORD**)にてキャビネット事務局へ送信をお願いします。
・・・キャビネット会議の資料準備が合理化され、格段に手間・労力が省けます。
3. キャビネット会議、各委員会主催セミナー、イベント、委員会の開催にあたりその出欠管理がサバンナを利用してできるようになりました。各委員会の皆様はこのシステムの利用方法を早急に習得され、また実際に活用されるようお願いいたします。
・・・**FAX** の通信コスト、用紙が不要となり出欠集計の事務が軽減されます。
また出席状況が明確に把握可能となり準備に役に立ちます。
4. 地区ホームページに各委員会のページを設定しています。セミナーの案内、資料など、また地区メンバー、クラブへの広報・情報提供などの投稿をお願いします。いただきました投稿はすみやかに当該委員会の欄に掲載します。また委員会議事録も原則として掲載します。
・・・委員会の活動内容がそのまま各クラブ・メンバーに認知・周知されます。
5. 各委員会におかれましては上記の事項を実践する総務担当委員を選出し、その氏名・メールアドレスをキャビネット事務局まで報告をお願いします。議事録フォーマットなどの資料を送信いたします。