

次期三役セミナー

月次報告、地区ホームページ情報

ライオンズクラブ国際協会

330-A地区 IT委員会

2011年5月30日



月次報告（マンスリーレポート）

- クラブ役員の皆様にご覧いただき、地区キャビネット・ライオン誌、それから国際本部への月次報告（マンスリーレポート）について、またクラブホームページの開設・地区ホームページ情報の活用について簡単に説明いたします。
- 2010年3月分の月次報告よりサバンナへの入力データが国際本部への月次会員報告として反映されるeMMR-ServannAというシステムが新たに導入され、ほとんどの項目の入力が一回で済むようになりました。



eMMR ServannA とは

- **eMMR**=Electronic Monthly Membership Report (国際本部構築の会員管理システム)
- **SERVICE ANNALS SYSTEM** の単語の4文字ずつを組み合わせた略語で、ライオンと縁が深い熱帯のサバンナと読みが一致することにより付けられた名称です。ライオン誌主導の月次報告システムのことを指します。
- 上記の二つのシステムが連携されて、2010年3月より eMMR ServannA というシステムがスタートしました。
(ライオン誌日本語版委員会が国際協会本部の要請を受けて運営している全日本レベルの会員管理システムです。)

地区ホームページ <http://www.lions330a.org/>

区キャビネット - Windows Internet Explorer

-a.org/

検索

ライオンズクラブ国際協会 330-A地区キャビ...

330-A Lions Clubs International

ライオンズクラブ国際協会 330-A地区キャビネット(2010~2011)

トップページ

5月 1\$ = ¥82

地区キャビネット情報

キャビネット事務局案内

主要行事予定表

月次予定表

キャビネット会議資料

ガバナー公式訪問特集

キャビネット組織表

キャビネット発信文書

申請書・報告書用紙

地区委員会情報

委員会諮問事項・報告書

委員会活動情報

各クラブの情報

クラブ・事務局一覧

活動予定・レポート

重要なお知らせ

地区キャビネットの重要な情報をタイムリーにお伝えしてまいります。
このボタンより震災特集ページをご覧ください

東日本大震災・被災者支援活動 特集ページ

● 大槻町へ防犯ブザー1000個を寄贈・東京江戸川東ライオンズクラブ 5月20日

● 5月20日(金)、岩手県の大槻町教育委員会へ、防犯ブザー1000個を寄贈いたしました。これは、5月8日に行った江戸川区西葛西駅頭での募金活動でお預かりした33万円強を、被災地に有効に使っていただくこと、現地に問い合わせたところ「子供たちの防犯ブザーは、ランドセルとともに、みんな流されてしまった。届けるのであればこれをお願いします。」ということで、お届けする事になりました。この日は同時に、カレンダー400本、お菓子3万円分もお届けいたしました。朝6時にスタートして、午後11時半に戻ってきました。合計1250キロの弾丸ツアーでした。(レポート:江戸川東LC 茅島純一)



● 被災地へ送るカレンダーの贈呈 5月17日



地区ガバナー 河合悦子

eMMR Servanna

山浦国際理事情報
国際理事委員会

The Lions News
DISTRICT 330-A LIONS CLUBS INTERNATIONAL
2011 New Year

ライオンズ・リンク

● ライオンズクラブ国際本部(日本語)

ページでエラーが発生しました。

インターネット | 保護モード: 有効

22:04

eMMR Servanna ログイン画面

eMMR Servanna

 **eMMR Servanna**
Powered by Lions Clubs International

ID

Password

LOGIN

LAST UPDATE 2010/05/19 12:00

— システムからのお知らせ —

国際本部システム停止の為、20:00～21:30 は利用できません。
また、毎月1日0時～2日0時は定期メンテナンスで停止します。
指定時刻に作業中の場合、強制的にログアウトされますので、
あらかじめ御了承ください。

ページが表示されました

インターネット | 保護モード: 有効

100%

ライオンズクラブ... eMMR Servanna -...

CAPS KANA



eMMR ServannA の機能

- 330-A地区では2005年8月(7月分報告)よりサバンナを地区の会員情報管理システムとして正式にスタートしています。それ以来約4年余り経過しましたが、今ではほとんどのクラブまた多くの地区役員の方々に使用されるようになっていきます。
- 入力された会員情報やアクティビティ情報は担当クラブの情報としてRCおよびZCが閲覧できますので、リジョンやゾーンの運営に生かされます。データは毎月集計され地区キャビネット運営の情報源として活用され、全日本レベルでの統計情報としてライオン誌の誌面・HPにて全LCメンバーに公表されています。また、ライオン誌への写真の投稿や取材の依頼もここから可能です。
- データベースとして、全クラブ・全会員の正しいデータの入力が必要不可欠です。

クラブとキャビネットのデータ共有

- **クラブ情報** (クラブ番号・結成情報・3役氏名・事務局情報・例会日・例会場所等)
- **会員情報** (メンバー氏名・自宅情報・勤務先情報・メールアドレス等)
- アクティビティ報告書
- 所属メンバーの地区役員情報 (複合役員も含む)
- 所属メンバーの地区委員会出欠登録
- セミナーなどのイベント参加登録
- 年次大会代議員の登録
- 地区役員・クラブ三役の**名簿作成**・地区役員**名刺作成**の**基本データ**となります。

eMMR Servanna アクティビティ報告書画面

eMMR Servanna

ここをクリックすると WMMR が開きます

LOGOUT

? 質問/サポート

クラブ活動報告書

会員動静

MR集計表

クラブ管理

クラブ役員確認

会員管理

家族会員

ライオン誌アンケート

ライオン誌投稿

ライオン誌取材依頼

複合代議員登録

地区代議員登録

複合イベント参加

地区イベント参加

アクティビティ報告書

District: 330 Cabinet: A Region: 10 Zone: 3 Club: []

2010 年 5 月度

会員数及び例会平均出席率

前月末会員数	23 名
入会員数	0 名
退会員数	0 名
本月末会員数	23 名
女性会員数	9 名

	正会員	出席者	メイクアップ	出席率
第1例会	0 名	0 名	0 名	0.0 %
第2例会	0 名	0 名	0 名	0.0 %
当月の平均出席率				0.0 %

特徴的なアクティビティ

項目	件数	金額			
労力奉仕	0 件				
延時間	0 H				
使用済切手		0 枚			
1 献血	0 件	0 円			
当月200cc	0 人	当月400cc	0 人	当月成分	0 人
献血率仕	0 回	会員数	0 人	採血量	0 ml
2 献眼	0 件	0 円			
当月アイバンク登録者	0 人	当月角膜提供者	0 人		

ページが表示されました

インターネット | 保護モード: 有効

100%

ライオンズクラブ... eMMR Servanna ...

CAPS KANA

eMMR ServannA による出欠返信

- 地区・複合地区の年次大会・地区キャビネット会議などの会議、地区・複合地区委員会および委員会主催のイベントなどの出欠返信をサバンナへの入力により行う方式が2008年度よりスタートしています。
- 1. 地区並びに複合地区委員会への出欠報告は、各役員がそれぞれに送付されるIDとパスワードを用いて、ServannA にログインして行ってください。（同じメンバーが複数のID・PWを使い分けることがあります）
- 2. 年次大会代議員登録、各種イベントへの参加申込は所属クラブ事務局より、各クラブのID とパスワードを用いてServannA にログインして行ってください。
- 3. 各クラブに所属する役員がインターネット環境を持たない場合は、所属クラブ事務局において代理で報告を行うようにしてください。
- 4. 委員会への出欠報告に関する操作は、地区・複合地区とも共通の操作となります。
- 5. キャビネット会議、RC会議、ZC会議等も委員会と同様の操作で行うこととなります。



eMMR ServannA 入力の注意事項

- 月次報告の入力期間は原則として**当月の16日～末日**までですが、会員情報の更新はシステムの稼働中は可能です。
- 今年度のPU-101書式(国際本部向け次期3役+会員委員長報告書)提出期限は、**6月15日**です。
- 特に、前年度の役員を上書きする形で新規役員を報告してしまうと、その瞬間に前年度役員でログインすることが出来なくなるので、必ず新規追加で報告をお願いします。(新年度役員がログインできるのは7月1日からです。また、旧年度役員も8月末日まではログイン可能です。)



eMMR ServannA 入力の注意事項

- マンスリー報告の入力期限(締切)は、国際本部に合わせて2010年3月分報告から**当月末に変更**されています。報告期限に間に合わないときは、次月の報告で調整をお願いします。
- 会員情報について、地区・ライオン誌向けの部分と国際本部に報告する部分と同じ画面にありますが、日本語の部分は会員名簿やライオン誌の送付先となる部分で、個人および会社の住所で問題ありませんが、英文表示の部分はその会員がクラブ役員となったときに国際本部からの請求書やLCIFのバッジ等の送付先となるので**クラブ事務局の住所**にしておくとう便利です。



eMMR ServannA 入力の注意事項

- 4. 逝去会員も含め、退会は理事会の承認が必要ですから**理事会の開催日を退会日とするのが合理的です。**(ただし、半期毎の前納という制度上、末日の退会が未報告となった等の事情でクラブに不利益が生じることを考慮し、国際本部では7月または1月退会の会員については、いったん請求したその半期の会費計上を取り消し、クレジットにて調整する、とのことです。)
- 5. A-1書式(国際本部向け月次・年次アクティビティ報告)については、eMMR ServannAからWMMRの画面に入り、**7月15日までに報告お願いします。**



eMMR ServannA 入力の注意事項

- 姓名や住所については**英文表記の指針通り**に入力お願いします。(当面、既存のデータを急いで変更する必要はありません。)
- 昨年度から、転籍会員・再入会会員の期限が6ヶ月以内から**12ヶ月以内**に変更されたことにご注意お願いします。12ヶ月を超えた場合には今まで通り新入会扱いとなるが、以前の会員番号を活用し国際本部に残っているライオン歴を加算するために eMMR ServannA上では再入会または転入で処理します。ただし、スポンサーは新しく登録する必要があります。(詳細はマニュアルに記載)



eMMR ServannA 入力の注意事項

- ※現在、eMMRを含めた国際本部データベースシステムの大規模メンテナンス中です。 eMMRの仕様は今後も改良が予定されており、それに対応して、
eMMR ServannAシステム側も順次変更を余儀なくされます。従ってマンスリー報告(サバンナ入力)にあたっては、**最新版のマニュアル**を確認し、必要に応じて熟読し入力するようにお願いします。
(ライオン誌日本語版ウェブマガジンに掲載)

ライオン誌日本語版ウェブ・マガジン

ライオン誌ウェブマガジン - オンライン報告シ...

ライオンズクラブ国際協会公式機関誌「ライオン」誌日本語版ウェブ・マガジン



IN JAPAN
Official publication
of Lions Clubs
International

ニュース
トピックス
イベント
ライオンズ情報資料
ライオン誌日本語版

ライオン誌出版物
オンライン・ショップ
ライオン誌
フォト・ライブラリー
各種書式/ロゴ
ダウンロード
国際協会公式サイト
お役立ちナビ

Web版伝言板

ライオンズクラブ国際協会
eMMR ServannaA
八複合地区合同サイト
ライオンネット・ジャパン

HOME
ライオン誌日本語版事務所
〒104-0045
東京都中央区築地2-2-1
築地細田ビル7階
Tel.03-3542-9571
Fax.03-3546-2630

eMMR ServannaA

■eMMR ServannaAログイン



■eMMR ServannaA操作マニュアル

eMMR ServannaAの操作マニュアル(暫定版)は、下記からダウンロードしてご使用ください。国際本部との調整中の機能も含め、確定版は後日配布します。またシステムの細かい修正等に合わせ、マニュアルも改訂していきます。今回の暫定版は2010年4月15日版です。改訂のつご案内致しますの、常に最新のものを閲覧するようにご注意ください。本部とのやりとりにより、いくつか変更点が出ていますので、必ず最新のマニュアルをご使用ください。

●eMMR ServannaA操作マニュアル(1.9MB) [DOWNLOAD FILES](#)

●eMMR ServannaA における役員登録の変更点(98KB) [DOWNLOAD FILES](#)

■国際協会アクティビティ報告

2月18日に国際協会へのクラブ・アクティビティ報告システムに関するウェビナー(インターネットを使ったウェブ上のセミナー)を実施しました。同時視聴者が590人を超え、質問も多く寄せられたことから、

インターネット | 保護モード: 有効

100%

インターネット | 保護モード: 有効

受信トレイ - Wind... 次期三役セミナー... Microsoft PowerP...

22:19



地区ホームページの活用（URL <http://www.lions330a.org/>）

- 330-A地区のホームページにはクラブ運営それからアクティビティの計画に役に立つ情報が掲載されています。
- 1)地区およびキャビネットの**行事・スケジュール**が確認できます。
- 2)地区内の各クラブの**イベント情報・アクティビティ・周年行事**が確認できます。
- 3)地区キャビネットよりの**連絡・通達文書**がPDF書庫より閲覧できます。
- 4)HP右の部分に**eMMR ServannA画面**への導入ボタンがあります。
- 5)地区内**各クラブのHP**その他ライオンズクラブ関連のHPへのリンクがあります。

地区ホームページの画面

ライオンズクラブ国際協会 330-A地区キャビ...

ページ(P) セーフティ(S) ツール(O)



330-A Lions Clubs International

ライオンズクラブ国際協会 330-A地区キャビネット(2010~2011)

トップページ

5月 1\$ = ¥82

地区キャビネット情報

- キャビネット事務局案内図
- 主要行事予定表
- 月次予定表
- キャビネット会議資料
- ガバナー公式訪問特集
- キャビネット組織表
- キャビネット発信文書
- 申請書・報告書用紙

地区委員会情報

- 委員会諮問事項・報告書
- 委員会活動情報

各クラブの情報

- クラブ・事務局一覧
- 活動予定・レポート

重要なお知らせ

地区キャビネットの重要な情報をタイムリーにお伝えしてまいります。
このボタンより震災特集ページをご覧ください

東日本大震災・被災者支援活動 特集ページ

● 大槌町へ防犯ブザー1000個を寄贈・東京江戸川東ライオンズクラブ 5月20日

● 5月20日(金)、岩手県の大槌町教育委員会へ、防犯ブザー1000個を寄贈いたしました。これは、5月8日に行った江戸川区西葛西駅頭での募金活動でお預かりした33万円強を、被災地に有効に使っていただくこと、現地に問い合わせたところ「子供たちの防犯ブザーは、ランドセルとともに、みんな流されてしました。頂けるのであればこれをお願いします。」ということで、お届けする事になりました。この日は同時に、カレンダー400本、お菓子3万円分もお届けいたしました。朝5時にスタートして、午後11時半に戻ってきました。合計1250キロの弾丸ツアーでした。(レポート:江戸川東LC L茅島純一)



● 被災地へ送るカレンダーの贈呈 5月17日



地区ガバナー 河合悦子

eMMR Servanna

山浦国際理事情報
国際理事委員会

The Lions News
DISTRICT 330-A LIONS CLUBS INTERNATIONAL
http://www.lions330a.org/

ライオンズ・リンク

● ライオンズクラブ国際本部(日本語)

ページでエラーが発生しました。

インターネット | 保護モード: 有効

100%

受信トレイ - Wind... 次期三役セミナー... Microsoft PowerP...

22:24

クラブホームページの開設

- クラブホームページの対象・目的には一般的に次の3点が考えられます。
- **クラブメンバー**を対象にしてクラブ内部の情報・記録・写真などを提供する。
- 自クラブ以外のライオンズクラブに対して自クラブの活動・役員・会員などの情報を提供し**PRに役立てる**。
- ライオンズクラブ以外の関係者すなわち地域の関係者、アクティビティ先関係者、入会希望者に対する**情報提供**。
- 確実な方法として、まず自クラブメンバーへの情報提供を目的にし、実際にホームページの運営をしながら情報伝達のコツ・更新のスピードなどを習得しつつ**対象者を広げていく**ことです。最初から対象を広げすぎると原稿作成や更新作業がついていなくなってしまうことになりかねません。



クラブホームページの内容・更新・デザイン

- クラブの公式ホームページの**情報発信・伝達の目的**はいろいろあると考えられますが、その目的は大きく二つに分けられると思います。
- 一つ目の目的はクラブメンバー、あるいはライオンズ関係者の**重要な情報源**として、
- それから二つ目の目的としては不特定の情報入手希望者に対してのクラブとしての**正確な自己紹介情報**にあると考えられます。
- これらの目的を確実に果たすためには次の三つの要素が大事と思われます。



クラブホームページの内容・更新・デザイン

■ 内容・情報の充実

一番大事なのはこれです。より多くの、しかも正確な情報がここにあればコミュニケーションツールとして欠かせません。

■ 更新の頻度

生きている情報源として認識されるには、更新の頻度と情報伝達のスピードが重要です。理想的には週一回以上の更新が望まれます。

■ デザイン

多くのメンバーあるいはその他の関係者の情報源として愛用されるには、飽きの来ないシンプルなデザイン、見やすさなども重要になってきます。表示のスピードも大事です。