

# 委員会報告

2010～2011年度

No.1

第1回合同

委員会名 LCIF委員会&国際理事委員会

委員長名 L田倉(LCIF) L竹内(国際理事)

開催日時	2011年 1月 14日 金曜日 16時00分 ～ 18時 00分					
開催場所	東京富士カラー本社ビル7階会議室					
出席者	河合地区ガバナー	○	大石第一副地区ガバナー	○	阿久津第二副地区ガバナー	
	○ L 田倉 仁 委員長	○	L 吉崎 光男 副委員長	○	L 中島高章 副委員長	
	L 諸見里 清 副委員長	○	L 芝田 好晃 委員		L 加納 智 委員	
	○ L 前田 信哉 委員	○	L 御厨 正敬 委員	○	L 西野 実 委員	
	○ L 猪瀬 勝代 委員	○	L 和田 総一郎 委員			
	○ L 竹内 博 委員長	○	L 中島 進 副委員長	○	L 橋本 光祥 副委員長	
	○ L 今村 廉彦 副委員長		L 北村 昭子 副委員長		L 木内 健太 委員	
	○ L 浅井 洋一郎 委員	○	L 田中 則雄 委員	○	L 上野 繁幸 委員	
	○ L 菱岡 敏光 委員	○	L 中尾 美佐男 委員	○	L 大石 恵 委員	
	○ L 川名 若雄 委員		L 萩原 直子 委員	○	L 山口 美生 委員	
	L 茅島 純一 副幹事	○	L 河田 弘昭 副幹事	○	L 久保田 昭雄 副幹事	
	L 奈須野 慎二 副幹事		L 増田 克哉 副幹事			
	出席オブザーバー					
	○	山浦晟暉 国際理事				
	次第	司会・進行 L 橋本 光祥				
1	開会の挨拶 LCIF副委員長 L吉崎光男					
2	委員長挨拶 LCIF委員長 L田倉 仁、国際理事委員会委員長 L竹内 博					
3	挨拶 第一副地区ガバナー大石 誠、第二副地区ガバナー阿久津 隆文、国際理事 山浦晟暉					
4	各副委員長、委員の自己紹介					
5	討議 2月4日 開催のセミナー兼報告会について					
6	キャビネット報告 キャビネット副幹事 L河田弘昭、同 L久保田昭雄					
6	次回会議の確認					
6	閉会の挨拶 副委員長 L芝田好章					
議題	審議経過事項の概要					
1	本日時点での参加者人数の確認 30名(サバンナでの出席登録数)					
	目標参加者数は当初計画の170名で変更はしない。					
	■参加者確保の方法					
	①目標人数を集客すべく、各委員は自クラブはもとより、ゾーン、リジョンに動員の要請を諮る。					
	②各クラブへキャビネット事務局より、参加者の人数明記をした文面で再配信をお願いする。					
	1月17日までに新しい文面を作成してキャビネット事務局に渡す。					
	修正文面の作成は田倉委員長と今村副委員長にお願いする。					
	各クラブの会長、LCIF委員長宛に送る。					
次回開催日時	2011年 1月 24日 月曜日 13時 30分 ～ 15時 00分					
場所	京王プラザホテル 本館5階 コンコードボールルーム					
	作成者			L 浅井 洋一郎		

議 題	審議経過事項の概要	
		④過去LCIFの交付金を受けたクラブへ参加を打診。
		⑤昨年の夏の豪雨で被害を受け、LCIFから交付金を受けた地区に参加を打診。
		⑥1月17日の委員長会で両委員長は参加者確保のお願いの挨拶に出向く。
		⑦1月18日のリジョン会でリジョンチェアパーソンに参加者の募集の啓蒙活動を依頼する。
		⑧締切日を遅くして、セミナー開催の直前まで参加募集活動を行う。
2	2月4日開催セミナーの予算	
	芝田副委員長にて予算化	
	参加人数は、170名を目標とする	
3	セミナーの式次第について	
	■各役割分担	
	①当日のシナリオ作成者	
	②LCIF関連配布資料作成責任者	L西野
	③国際理事報告会関連資料作成責任者	L今村
	④会場外誘導責任者、担当者	L中島、L御厨、L前田、L和田
	⑤受付責任者、受付担当者、会計責任者	L芝田、L猪瀬 (キャビネット副幹事)
	⑥会場内責任者 & 資料配布 & マイク等担当者	L吉崎、L加納
	⑦総合司会担当	L芝田
	⑧開会の挨拶	L橋本
	⑨閉会の挨拶	L吉崎
	■時間配分	
	①石井LCIFコーディネーター	10分
	②田辺講師の講演	60分
	③交付金実例の発表	15～20分 (5クラブ×3分)
	④質疑応答	20分
	⑤休憩	15分
	⑥国際理事報告会	45分
	他 各挨拶等	
4	その他	
	①キャビネット幹事は受付で待機して頂き、不測の事態に対処願う。	
	②キャビネット事務局より領収書と参加者名簿を事前に預っておく。	
	③セミナー会場用に簡単な看板を作成する。	
	③1月24日13時30分、京王プラザホテル 本館5階 コンコルトホールルーム前にて会議を開催。	
	④講師の備品(プロジェクター等)の確認	