

330-A地区第1回キャビネット会議 「議事録」

2010年7月26日（月）東京プリンスホテル 鳳凰の間

I. 開会

近藤幹事より 330-A 地区 2010～2011 年度第1回キャビネット会議の開会宣言

国歌・ライオンズクラブの歌 斉唱

II. 出席者の紹介 欠席者の報告

金澤副幹事より PPT を利用してガバナー、元国際理事、前ガバナー、元ガバナー、キャビネット構成員 紹介ののち、近藤幹事よりキャビネット構成員 96 名のうち、出席構成員 93 名、欠席構成員 3 名と、定足数に達し 本会議成立の報告（構成員以外の役員 277 名、キャビネット 会議全出席者 370 名）

III. 地区ガバナー挨拶

① 330-A 地区ガバナー河合悦子 L より挨拶

猛暑の中ご出席ありがとうございます。円滑に会議を運営していきたいと思います。

② 2010 年～2011 年度国際理事候補者山浦晟暉 L より挨拶

6 年ぶりの女性ガバナーの誕生をお祝いしたい。皆で支えていきましょう。

第 53 回国際大会で国際理事に任命されました。皆さまに御礼申し上げます。

③ LCIF コーディネータ、元地区ガバナー名誉顧問会議長石井征二 L より挨拶

河合丸が出航します。1 年はあっという間に終わります。国際理事を出した 330-A 地区です。注目の地区なのでみなベストを尽くしましょう。

④ 前地区ガバナー岡野忠生 L より挨拶

河合ガバナーをサポートしていきたい。

⑤ 第1副地区ガバナー大石誠 L より挨拶

クラブの活性化と地域のため奉仕していきたい。

⑥ 第2副地区ガバナー阿久津隆文 L より挨拶

河合キャビネットを大石誠 L とともに支えていく 1 年としたい。

IV. 配布資料の説明

河田副幹事により、配布資料の確認があった。

V. 前年度アワードの贈呈

河合ガバナーより昨年度の地区ガバナー、キャビネット幹事、キャビネット会計にパストピンの贈呈がなされた。

VI. 議長の選出

第1回キャビネット会議の議長は、国際会則付則第6条・第5項(a)の(5)及び複合地区会則第15条1(d)・第16条3項に則り基づき河合悦子地区ガバナーが就任した。

VII. 議事録署名人の指名

河合ガバナーより 第1 R リジョン・チェアパーソン 岩城正明 L 及び
第1 R・3 Z ゾーン・チェアパーソン 高橋芳子 L に依頼、指名された。

VIII. 議事

1. ガバナー基本方針

河合ガバナーより基本方針発表

具体的なアクティビティは以下のとおりです。

10 月に奉仕月間を行います。

3 月 11 日に難病対策フォーラムチャリティコンサートを行います

(1) 330-A 地区 アクティビティ・スローガン

「情熱と行動、社会に灯そう奉仕のあかり」

(2) ガバナーズ・スローガン

「行動と改革への挑戦」～主役はあなた ドラマチック330-A～

(3) ガバナーズ・テーマ

「和でつなぐ奉仕の輪」

(4) ガバナーズ・カラー

「若草色(DIC NO.638)」

(5) リジョン・チェアパーソンについて

資料集①の1ページ参照。

世話人は下記4名に依頼。

1 R 岩城正明 L (東京千代田 L C)

3 R 鈴木廣行 L (東京三田 L C)

9 R 田中久雄 L (東京五反田 L C)

1 2 R 向井忠義 L (東京三鷹 L C)

(6) ゾーン・チェアパーソンについて

資料集①の1ページ参照。

世話人は下記5名に依頼。

2 R 2 Z 戸部研一 L (東京数寄屋橋 L C)

4 R 2 Z 三輪正雄 L (東京城東 L C)

5 R 2 Z 蓮沼建治 L (東京江戸川南 L C)

1 1 R 2 Z 佐々木洋文 L (東京中野 L C)

1 3 R 2 Z 宮澤公廣 L (東京立川 L C)

(7) ガバナー諮問委員について

ア. キャビネット会議の開催は、5回を予定(臨時1回を含む)

イ. キャビネット会議終了後14日以内に開催されることが望ましいが、
速やかに開催を希望。なお、諮問委員会資料は、地区のキャビネット

会議後数日中にホームページ掲載を予定。

ホームページ(7月28日より公開予定)からの諮問委員会資料の出力が可能。会議資料はセキュリティがかかっている為、IDとパスワードが必要。会議後の諮問委員会資料をゾーン・チェアパーソン、所属のクラブ事務局宛てにEメールで送付する。コピーにつきましては、各ゾーンにおいて手配するようにお願いしたい。

ウ. ガバナー諮問委員会報告書について

「ゾーン・チェアパーソン必携」に添付されている「諮問委員会会議ゾーン・チェアパーソン報告書」を作成し、リジョン・チェアパーソンに写しを送付。

2回目以降の「報告書」は同様に作成し報告をお願いしたい。

注)「ゾーン・チェアパーソン必携」は、キャビネット事務局より、サバンナにご登録のEメールアドレスヘデータにて送信済み。リジョン・チェアパーソン、ゾーン・チェアパーソン会においても配布済み。(国際本部のホームページからもダウンロード可能。)

(8) ガバナー公式訪問について

資料集②23ページ参照。

日程調整にご協力を頂きました、リジョン・チェアパーソン並びにゾーン・チェアパーソンの皆様に深く御礼申し上げます。なお、公式訪問の際、事前懇談会を開催されます場合に、懇談の席には各クラブ三役のみの出席とお願いいたします。

クラブ概況表に対する回答書の提出について

各クラブから ゾーン・チェアパーソンへの提出日 8月 6日(金)まで

ゾーン・チェアパーソンから リジョン・チェアパーソンへの提出日

8月 13日(金)まで

リジョン・チェアパーソンから キャビネットへの提出日

8月 20日(金)まで

協力依頼。

(9) プロトコールについて

国際協会公認プロトコール:資料集①の2ページ、

2010~2011年度330-A地区レベルのプロトコール:資料集①の3ページ

注) 330-A地区レベルにおけるプロトコール:国際協会の定めたプロトコールに準じ制定した、1例とする。

(10) 各委員会関係について

ア. 各委員会への諮問事項について

資料集①の4ページ~7ページ参照のこと。

資料集①の 8ページ参照。

世話人下記 5 名に依頼。

長井隆允 L （東京ワンハンドレッド L C）

（会員増強・エクステンション・リテンション委員会委員長）

見津康 L （東京飯田橋 L C）

（指導力・若手育成委員会委員長）

村木秀之 L （東京数寄屋橋 L C）

（難病対策支援特別委員会委員長）

秋富一美 L （東京 G A I A L C）

（社会障害者福祉委員会委員長）

野村栄樹 L （東京飯田橋 L C）

（第 5 7 回年次大会委員会委員長）

(11) その他

その他特にございません。

2. ガバナー提出案件

各案件は、構成員の挙手にて承認とした。

(1) 国際協会関係

(2) ライオン誌日本語版事務所関係

(1) (2) につきましては特にございません。

(3) 全日本レベル（日本ライオンズ連絡事務所関係）

ア．宮崎県口蹄疫災害義捐金について：近藤幹事より

資料集① 9 ページ参照。

7 月 2 日付けにて 2 0 1 0 ～ 2 0 1 1 年度議長連絡会の増田代表世話人より
各複合地区ガバナー協議会宛に「宮崎県口蹄疫災害義捐金支援のお願い」が
発信されました。

資料集① 1 0 ページ参照、

7 月 5 日付けにて 2 0 1 0 ～ 2 0 1 1 年度 3 3 0 複合地区ガバナー協議会の
桜井議長より、本地区の河合ガバナー宛てに協力依頼の文書が到着。

本地区として検討した結果、早速の援助体制をとるため、6 月末時点での
会員数 5, 1 3 4 名につき 1 メンバー 1 0 0 円の、合計 5 1 3, 4 0 0 円を
愛の泉緊急災害援助資金より拠出し、3 3 0 複合地区ガバナー協議会の緊急
対策基金へ送金後、各クラブへ 1 メンバー 1 0 0 円の義捐金ご協力の案件が
提出された。

河合ガバナーより本件のポイントの説明後、審議がなされた。

構成員全会一致で承認された。

明日付けにて 5 1 3, 4 0 0 円を 3 3 0 複合地区ガバナー協議会の緊急

対策基金へ送金し、後日、各クラブへご協力依頼の文書を発信。
近藤幹事より：資料①9ページ～10ページ記載の銀行振込口座は準地区より一括して振り込む為の口座であることの説明がなされた。また各クラブよりご協力をいただく為の口座は、当地区にて開設後、ご案内されることになった。

(4) 330 複合地区関係
特にございません。

(5) 330-A地区キャビネット関係事項

ア. キャビネット事務局長、副幹事、副会計のキャビネット構成員の任命について
キャビネット事務局長、副幹事、副会計について、キャビネット構成員として任命承認が構成員により全会一致でなされた。
キャビネット幹事団の名簿を資料集①の11ページに掲載。
担当リジョン、担当委員会も掲載。

イ. キャビネット幹事、会計の職務執行につき、担保提供の必要有無の件
キャビネット幹事、キャビネット会計の職務執行については、今期も従来の慣例に従いまして担保提供の必要は無いものとして承認された。

ウ. 2010～2011年度330-A地区各規定について
各規定を資料集に添付すると、印刷枚数が膨大になるため、資料集に添付せず、キャビネット事務局にて随時閲覧可。本日この場に持参。

議案集2ページ 2のガバナー提出案件 (5) ウの①～⑦まで、
経理規定、及び旅費規程、慶弔規程、キャビネット事務局就業規則、給与規定、キャビネット事務局記録等・保存規定、及び、キャビネット事務局職制について、岡野前地区ガバナーからのキャビネット引継事項中、各規定についても引継を受けた後、内容について検討した結果、本年度も各規定に基づいてキャビネット事務局を運営して行くことが承認された。

エ. 330-A地区次期地区ガバナー・第1副地区ガバナー及び 第2副地区ガバナー選出に関する件、
地区ガバナー、第1・第2副地区ガバナーの選出方法、日程、届出方法、資格審査・公示日、選挙運動期間、選出日、選挙実施方法等の「2011～2012年度地区ガバナー、第1・第2副地区ガバナー選出に関する件について」の検討を会員・会則委員会に諮問することが承認された。

第2回キャビネット会議に答申書を提案できるよう、委員会において審議・検討の依頼がなされた。

オ. 330-A地区選挙管理規定について

「2011～2012 年度 第1・第2副地区ガバナー選挙に関する規定」についての答申を会員・会則委員会に諮問することが承認された。

第2回キャビネット会議に答申書を提案できるよう、委員会において審議・検討の依頼がなされた。

カ. 330-A地区第57回年次大会 ガバナーズ・アワード および表彰規定について

第57回年次大会ガバナーズ・アワードおよび表彰規定について会員・会則委員会に諮問することが承認された。

第2回キャビネット会議に答申書を提案できるよう、委員会において審議・検討の依頼がなされた。

キ. 330-A地区「愛の泉緊急災害援助資金規則」について

本年度も本規定に基くことが承認された。

さらに、災害が生じた場合には、緊急対策委員会に諮問することが承認された。

ク. ライオンズカード報奨金の処理について

ライオンズカード報奨金の処理につきましては、組織連携・ライオンズカード委員会への諮問が承認された。

ケ. 2010～2011年度330-A地区キャビネット役員のメイク・アップの件

資料集①の 12ページの1番を参照。

330-A地区のキャビネットの役員として1年間地区運営のご協力をお願い致しますが、ライオンズのメンバーとして所属クラブの例会に出席することを原則とし、止むを得ず、地区の行事・委員会等重なる場合、その対応として、「メイク・アップ規則に従いメイク・アップ扱いとすることを330-A地区の内規とする」ことが承認された。

コ. ガバナー、その他キャビネット役員が出席する各クラブ行事およびその場合の会費の取扱に関する統一見解について

資料集①の 12ページの2番参照。

ガバナー、その他キャビネット役員が公式訪問、チャーターナイト、周年行事

その他、クラブ独自の行事に出席する場合、登録料の明記の有無にかかわらず、資料集の通り承認された。

サ. 各種協賛金について

後程、委員会よりの提出案件において検討することになった。

シ. 2009～2010年度会計報告

吉田会計より、

前期の会計監査が終了後、会計報告書を引き継ぎ、第2回キャビネット会議に提出することが承認された。

ス. 2010～2011年度330-A地区一般会計予算案について

吉田会計より、

資料集①の 13ページ参照。

330-A 地区一般会計について、前期から繰越金の引継ぎを受けてないので、概算の予算案。

[主な点と変更点を説明] 資料集①の13ページを参照。

収支予算書の形式については、新公益法人会計基準に準じて作成。

日本ライオンズ連絡事務所と同じ形式としたことが説明された。

I. 事業活動収支の部

1. 事業活動収入。

①諸収入 他会計振替額について

内容は備考欄の通り。

従来、雑収入として一括して入っていたが、明確にする為、また金額が大きいことから別枠とした。

II. 事業活動支出の部

①ガバナー運営費 国際協会関係費について

山浦国際理事バックアップの為、増額とした。

②PR情報活動費について

3年に一度の名簿発行年度にあたる為、増額とした。

③事務局管理費

局員1名増員の為、増額とした。

本件に関しては、第2回キャビネット会議で、前期の繰越金の引継ぎを受けた上、再度正式な予算案を提出。それまでのキャビネット運営に支障が生ずる事の無いよう、今回提出の予算案となり承認された。

セ. ライオンズクラブ国際協会 330-A地区と一般社団法人 330-A地

区支援会間の人的・物的連携に関する規定について

2008年12月1日に施行されました『一般社団法人及び一般財団法人に関する法律』にのっとり、特段の変更がないことが報告された。

ソ. キャビネット会議議事録の発送範囲について

キャビネット会議議事録の発送範囲につきましては、ガバナー方針として、経費節減及び合理化のため、発送先を国際本部、330-A地区国際理事、元国際理事、前・元地区ガバナー、キャビネット構成員、会計監査、330-B 地区・330-C 地区キャビネット事務局、ライオン誌日本語版事務所、日本ライオンズ連絡事務所、国際協会日本事務所とすることが承認された。

またマンスリーレポート集計表等の発送範囲については、発送先を国際本部、330-A 地区国際理事、元国際理事、前・元地区ガバナー、ライオン誌日本語版事務所、日本ライオンズ連絡事務所、国際協会日本事務所とすることが合わせて承認された。

タ. その他

特にございません。

3. 前年度キャビネットよりの継続案件および申し送り事項

(1) 第56回年次大会 引継事項

ア. 第56回330-A地区年次大会決議事項

資料集①14ページ～16ページ参照。

同16ページの青少年関係分科会の1～4については、本年度、薬物乱用防止委員会に諮問することが承認された。

イ. 第56回330複合地区年次大会決議事項

資料集①17ページ～23ページ参照。

(2) 第4回キャビネット会議 引継ぎ事項

ア. 2009～2010年度 青少年育成委員会委員長、YE担当副委員長、委員の任期延長について

2009～2010年度 青少年育成委員会委員長、YE担当副委員長、委員の任期延長については、本年9月30日までであることが報告された。

イ. eMMRーサバンナシステム管理規定の作成について

本規定につきましては、今まで正式な運用規定がなく、昨今、メンバー

の方よりキャビネットへ、個人情報データ取得についての依頼あり。

しかし、皆様の会員情報を預かっているキャビネットとしては、個人情報保護の観点より、データ取得依頼については応じていない。

今後、eMMR－サバンナシステムの安心・安全な運用を目的として、運用規定を作成することが決議されている。

本規定の作成につきましては、IT委員会へ諮問することが報告された。

- ウ．環境リーダー養成ステップアップセミナー開催、環境リーダー養成講座開催等の継続、及び環境保全委員会常設と委員一部留任について
今期の環境保全委員会への申し送り事項として決議済み。
各位よりの提出案件のところで審議することになった。

4. 各位よりの提出案件

提出案件資料の該当ページを参照。

3分以内の発言でお願いしたい。

- 1 ページ～3 ページ 青少年育成・ライオンズクエスト委員会からの提出案件。

案件1 ライオンズクエスト活動と周知への方策について

案件2 地区の各クラブが継続的に行っている青少年健全育成事業の連携について

案件3 地区内の視覚障害者の児童、生徒を対象にした、作文コンクールの開催企画について

平岩委員長（荒川西LC）、より説明がなされた。

中学生の犯罪に対してのアクティビティを中心に考えている。

クラブを越えた連携をしたいと思っている。

視覚障害者の点字の作文を国際本部に提出したいと考えている。

- 4 ページ～5 ページ YE委員会からの提出案件。

三宅委員長より9月4日土曜日13時より京王PHにて委員長会を開催予定。来年3月タイから10名ほどの留学生を受け入れ予定。6月に英語スピーチコンテストを開催予定。これらのアクティビティを継続するために協賛金が必要でとの説明がなされた。

1メンバーあたり1,000円のYE協賛金の依頼があった。

- 6 ページ LCIF委員会からの提出案件。

田倉委員長より、都内の集中豪雨被害を受け、7月12日に緊急援助金

の請求をした。14日に10万ドルの交付先を選択している。

案件1 LCIF20ドル献金につきましては、今期も皆様のご協力を依頼。

■ 7ページ 難病対策支援特別委員会からの提出案件。

案件1 「難病対策支援 フォーラム&チャリティコンサート」ご協力のお願いについて

村木委員長、基本方針の中で案内があったように3月池袋の東京芸術劇場で開催。当日は各クラブのアクティビティの情報を発信する予定。「難病対策支援 フォーラム&チャリティコンサート」協力の依頼。

■ 8ページ 高齢者福祉委員会からの提出案件。

案件1. 330-A地区奉仕月間の活動について

案件2. 2008～2009年度ライオンズシニアガイドブックの継続有効活用についての検討について
中迎委員長より案件1-2の説明がなされた。

■ 9ページ～10ページ 献血・骨髄移植推進委員会からの提出案件。

案件1. 10日3日献血・骨髄バンク支援アクティビティに対する各クラブご協力・ご協賛の件について、渋谷委員長より説明がなされた。

渋谷委員長より、11R1Z新宿アルタでアクティビティを行う予定。一口5万円を各クラブで協賛して頂きたい。RCZCで各クラブに理解してもらいたい。ドナー登録54歳以下事前登録をお願いしたい。協賛金は9月20日までFAXにて事務局へ申し入れをしてください。

河合ガバナーから補足：趣旨をご理解いただいて5万円以下の金額も大歓迎で理解してもらいたい。

■ 11ページ 環境委員会からの提出案件。

案件1 環境リーダー養成講座の開催について、岩津副委員長説明がなされた。

申し送り事項として環境リーダーセミナーは年2回開催していた。

5カ年計画の中で開催していた。現在の1000名となった。参加者からは、継続の要望が出てきた。2月か5月に開催する予定。

各クラブの環境アクティビティの調査をしたいと思っている。

- 12ページ 組織連携・ライオンズカード推進委員会からの提出案件です。

案件1 一般社団法人 330-A地区支援会の決算報告書の提出の件
脇村委員長より説明がなされた。2009年4000万円余りを一般社団法人に拠出。

案件2 ライオンズカード加入の件について、脇村委員長よりご説明がありました。

キャビネット役員全員の加入をお願いしたい。1,236,000円 昨年の戻し金。
369名が現在登録している。

5. 質疑応答

キャビネット会議でございますので、時間の関係上、ご発言はキャビネット構成員の皆様に限らせて頂きます。

ご発言を希望されるメンバーは、ご自分の席で挙手願います。

議長の指名がありましたら、「役職名」と「お名前」をおっしゃってからご発言ください。ご質問は、会議の目的事項（議題）に関するものについてお願いいたします。

ご発言（ご質問）は、ロバート議事規則に基づき、3分以内で簡潔に、また他の質問者の発言内容と重複しないようお願いいたします。

- ・池田委員長：①12P役員の諸費用の統一見解の件。
意見として結成会時のお祝い金についてなしではなく
登録料相当持参をしてみてもとの意見。
 - ・長井委員長：池田委員長に賛成。
 - ・近藤幹事より登録料等の概要確認があり、
祝い金無しは再考の余地ありとの意見。
 - ・向井12RC議事3のイーエMMRだけの担当をするのではなく
複数委員会担当として、管理規定をすればよいのではないかととの意見。
 - ・近藤委員会：IT委員会でタスクチームを作り、対応している。
 - ・鈴木3RC：献血骨髓バンク、提出案件10P各クラブ1万円という金額にしてみてもいかがでしょうか。との意見
 - ・渋谷委員長：関連で一番お願いしたいのはドナー登録である。
- ・質疑応答後、河合ガバナーより上記提出案件の一括審議の申し入れがあり、
構成員によって審議され全件、全会一致で承認された。

6. キャビネット事務局夏期休暇について

事務局の夏期休暇は8月12日（木）から8月18日（水）
休暇中の緊急連絡先は、キャビネット幹事までお願いいたします。
本件につきましては、改めて文書にてお知らせ申し上げます。

7. 330-A地区第2回キャビネット会議について

日 時 2010年11月15日（月）
場 所 京王プラザホテル
出席者 キャビネット構成員

8. その他

特にございません
以上で前半の議事を終わります。

***** 休 憩 *****

IX. 報告事項

1. ライオンズの現勢

ライオンズの現勢について資料集②の1ページ記載。
合併と解散により、7月1日より当地区クラブ数は198クラブ。
2010年6月10日に2リジョン3ゾーンの編成替えが決定し、前年度の第4回
キャビネット会議において資料集②の2ページのとおり承認された。最新の
クラブ一覧表は資料集②の3ページ参照。

2. 国際協会に関する事項

（1）シドニー国際大会の報告 （報告書資料集②の4ページ～9ページ）

国際会長方針

別冊で配布の国際会長プログラム資料に記載。

代議員登録数等の報告 資料集②の6ページをご覧ください

全体の代議員登録数は3,996名（うち補欠代議員232名）、
日本の代議員登録数は527名（うち補欠代議員7名）でした。

（2）国際協会役員関係

資料集②の7ページおよび議案集4ページ参照下さい。

国 際 会 長 シド L. スクラッグスⅢ ライオン
アメリカ・ノースカロライナ州

テーマ: 「a Beacon of Hope」 希望の光

国際第一副会長 ウィンクン. タム ライオン

中国・香港
国際第二副会長 ウェイン A. マデン ライオン
アメリカ・インディアナ州
日本選出国際理事

2009～2011年度 ふろう やすまさ 不老安正 ライオン (M
D 337) 福岡・太宰府 LC 二期目
2010～2012年度 山 浦 晟 暉 ライオン (M
D 330) 東京・新宿 LC 一期目

(3) 国際会則の改正について

資料集②の8ページ参照下さい。国際会則の改正あり、一読ください。

第1項：会則第9条「納入金および会費」を、付則第12条へ移行すること
の改正案が出され可決されました。

本改正案の可決により、シドニー以後の国際大会に、2012年～2013年度
より2年間にわたり、4ドル、家族会員2ドルの会費値上げが提案される予定で
す。

(4) 第94回国際大会について

開催期日 2011年7月4日～7月8日

開催場所 米国ワシントン州・シアトル

登録料の送金について： 国際本部へ送金

早期登録料、普通登録料、後期登録料につきましては、現在未定で
す。

(5) シド L. スクラッグスⅢ 国際会長公式訪問予定について

330複合地区をホスト地区として開催予定です。

330複合地区の割り当て数、当地区の割り当て数は現在未定です。

詳細が決定次第、ご案内いたします。

多数の参加お待ちしております。

(6) エバハルト J. ヴィルフス LCIF 理事長（前国際会長）主催の「LCIF
セミナー」について

330複合地区をホスト地区として開催予定です。

330複合地区の割り当て数、当地区の割り当て数は現在未定です。

詳細が決定次第、ご案内いたします。多数の参加お待ちしております。

(7) その他

特にございません。

3. ライオン誌日本語版事務所に関する事項

先ほど全日本レベルでの人事についてご報告申し上げましたが、その他については現時点で特に報告すべき事項はございません。

4. 全日本レベル事項に関する事項（日本ライオンズ連絡事務所）

(1) 全日本レベルでの人事について

資料集②の 11 ページの一番参照のこと。

(2) 8 複合地区ガバナー協議会 議長連絡会議 世話人について

資料集②の 13 ページ参照

(3) 8 複合地区ガバナー協議会 議長連絡会議について

資料集②の 14 ページ～15 ページ参照。

(4) 第 49 回東洋東南アジア・フォーラム（OSEAL FORUM）について

議案集5ページ、資料集②の 28 ページ～30 ページ参照。

テーマ： 社会奉仕の力

開催期日： 2010 年 11 月 18 日（木）～21 日（日）

開催場所： 台湾・高雄

開会式日時： 11 月 19 日（金） 13：30～16：00

開会式会場： 高雄アリーナ

登録料： 一人 100 米ドル または 10,000 円

登録締切り： 2010 年 9 月 15 日（水）

参 照： 第 49 回 OSEAL フォーラム公式ウェブサイト

www.49oseal.org

なお、登録手続き関しまして、ご参考までに個人用、団体用登録用紙を資料とさせていただきました。こちらの用紙は OSEAL フォーラム公式ウェブサイトよりダウンロードすることが可能です。登録方法 ならびに支払方法、フォーラムプログラム等、今後の最新情報につきましては、
第 49 回 OSEAL フォーラム公式ウェブサイトをご確認ください。

(5) その他

資料集②の 16 ページ～19 ページに第 4 回複合地区会則委員長連絡会議要録を資料として公開参照ください。

5. 330複合地区全般に関する事項

(1) 2010年～2011年度国際理事について

シドニーの国際大会において、東京新宿ライオンズクラブ所属の山浦
晟暉Lが選出されました。

(2) 330複合地区ガバナー協議会構成員、役員、委員について

資料集②の 10ページ参照。

330複合地区ガバナー協議会 議長

330-B地区元地区ガバナー桜井孝一L

330複合地区ガバナー協議会 副議長

330-B地区ガバナー 金子圭賢L

330複合地区ガバナー協議会 幹事

330-C地区ガバナー大野元裕L

330複合地区ガバナー協議会 会計

330-A地区ガバナー河合悦子L

が、それぞれご就任した。

その他、役員については資料集② の10ページ～11ページご参照下さい。

(3) 第1回330複合地区ガバナー協議会全体会議について

2010年8月6日（金）横浜ロイヤルパークホテルで開催。

(4) 330複合地区第57回年次大会について

ホスト地区 330-B地区

2011年5月15日（日）横浜ロイヤルパークホテルで開催。

(5) その他

資料集② の20ページ参照下さい。

「複合事務局運営合理化に関してご協力をお願い」文書が到着。

名簿、名刺、席札等の原稿、また各種通知文書に必要な情報は、全て
eMMRサバンナの会員登録情報を基に作成、送信されます。

各クラブ事務局ご担当者様は、eMMRサバンナに正しい会員情報
を登録の協力いただきたいとの内容です。確認、周知の依頼があっ
た。

本内容については、皆様のお席にございます席札、名簿につきましても、同様にeMMRサバンナを基に作成されております。

当地区でも2008年～2009年度より、eMMRサバンナによる

運営を開始。周知徹底がなされていない状況。

各種会議のご案内については、eMMRサバンナに登録のEメールアドレスに配信し、出欠のご回答は、皆様からeMMRサバンナに登録し、今まで郵送やFAXにかけられていた経費を削減することが可能。

今後、お名前、ご住所、EメールアドレスがeMMRサバンナに正しく登録されていることが必須、クラブ事務局様への周知・指導の依頼があった。

本地区では、IT委員会主催によりますIT講習会を開催。メンバーの皆様、クラブ事務局担当者は、参加いただき、今後の地区運営とクラブ事務局運営へのご理解の要望があった。

本日配布の住所録につきまして内容に訂正がある場合は、8月10日までにeMMRサバンナを変更してください。その旨ご所属のクラブ事務局に伝えてください。

正式な住所録につきましては、8月10日以降、eMMRサバンナの情報を基に作成します。

6. 330-A地区全般に関する事項

(1) 各種行事に関する事項

ア. 本年度主要行事日程

資料集② 21ページ記載。

本年度は、10月1日～30日までの1ヶ月間を「ライオンズクラブ奉仕月間」とする旨説明があった。

来年の3月11日に「難病対策支援フォーラム&チャリティ コンサート」を開催いたします。

詳細が決まり次第、案内。各アクティビティへの協力の依頼があった。

イ. 新クラブ結成、チャーターナイト

新クラブ結成・チャーターナイトに関する報告なし。

ウ. クラブ周年行事

クラブ周年行事に関しまして、各クラブ事務局を経由して、各クラブ幹事の皆様へ周年行事予定報告書を送付済み。

現在ご報告のあったクラブは、資料集②22ページに記載。

追加報告、ご変更等のある場合は、早急にキャビネット事務局までFAX等に

て報告を。ゾーン・チェアパーソンよりご指導をお願いしたい。

なお、ガバナー公式訪問に関しては、資料集②23ページの通り。本日現在、予定が入っていないリジョンのリジョン・チェアパーソンは、日程が重複しないよう配慮し、予定をキャビネット事務局宛、FAX等にて連絡をするよう依頼した。変更等のある場合は、早急にキャビネット事務局までFAX等にて連絡を。

(2) 第57回年次大会に関する件

資料集②21ページに記載。

330-A地区は代議員会・大会式典:開催日 2011年4月23日(土)

場 所 東京プリンスホテル 予定。

(3) 地区名誉顧問会に関する事項

20名の元地区ガバナーの皆様で構成。また、名誉顧問会議長には、再度 石井征二元地区ガバナーにご就任をお願いした。なお、第1回名誉顧問会を7月20日(火)に日比谷松本楼にて開催した。

(4) 会計に関する事項

会計に関する事項を吉田キャビネット会計よりご報告。

ア. 2010年7月1日新キャビネット発足より現在までの会計状況の報告

2009～2010年度の会計監査が終了し、正式に引継ぎを受けてから支払を執行いたします。

イ. ドルのレートについて

7月のレートは1ドル89円です。

ウ. 取扱銀行について

資料集②の 24ページをご参照ください。

エ. 国際会費、複合地区会費、地区会費、地区大会費について

国際会費半期分19.5ドルの内訳は、

国際会費	\$ 16.875相当額
国際大会費	\$ 0.25相当額
ライオン誌購読料	\$ 2.375相当額 です。

複合地区費	1ヶ月 180円
複合地区大会費	1ヶ月 50円
地区クラブ会費	1クラブ1ヶ月 2,000円
地区費	1ヶ月 480円 (家族会員は 1ヶ月 240円)
地区特別運営費	1ヶ月 200円 (家族会員は 1ヶ月 100円)

地区大会費	1ヶ月	100円
地区特別大会費	1ヶ月	50円

詳しくはサマリーにて送付、公開します。

(5) クラブ解散・クラブ名変更について

資料集②の 25ページに記載。

6月に、2クラブの解散が承認。

現在 1クラブの名称変更を申請中。

(6) 「2009～2010 年度クラブ会長優秀賞申請書」 (国際協会指定アワード)

キャビネット事務局への提出期限は2010年7月30日まで。

その後、キャビネット事務局より国際本部へ提出することになっており、現在
1クラブより申請がなされている。

クラブ会長優秀賞を受賞したクラブのクラブ幹事には100%幹事アワードが
授与されます。

(7) 「2010～2011 年度クラブ会長優秀賞申請書」 ならびに

「2010～2011 年度クラブ優秀賞申請書」 について

(国際協会指定アワード)

資料集②の 26ページをご参照。

本年度より、新たに「2010～2011 年度クラブ優秀賞」が
新設されております。

キャビネット事務局への提出期限は、来年2011年の9月30日まで。

なお、「2010～2011 年度クラブ会長優秀賞申請書」は、

今後、国際本部のホームページ

よりダウンロードすることが可能となります。

キャビネット事務局への提出期限は、来年2011年の7月30日まで。

(8) その他

資料集②の 27ページ参照願います。

ライオンズクラブの合併手順、名称変更手順、解散手順ですが、最近問い合わせが増えています。事務手続きに関する資料をご参考までに添付します。

また、最後に皆様をお願いとして、今後のキャビネット会議の出欠の返事については、会場設営の都合等があり、必ず期限までに登録・返信をお願い致します。

以上で本日の議事は終了いたしました。

閉会の挨拶の前にご案内として

会議終了後、17時より2階『鳳凰の間』にて懇親会を行います。
懇親会開催前に各委員会の打ち合わせ時間を懇親会会場にて30分取っています。

委員会ごとに着席をお願いします。

なお、受付にて手渡したペーパーランチョンについては、懇親会の入場カードとなっている。予定変更で出席の場合は、懇親会受付にてお手続きを。

閉会の挨拶を吉田キャビネット会計より。

X. 閉会

閉会の挨拶が吉田キャビネット会計よりなされた。

以上をもって第1回キャビネット会議は閉会された。

会議の結果を明らかにするために、この議事録を作成し、議長および議事録署名人は署名捺印をする。

2010年7月26日

議長・ガバナー

河合悦子



第1Rリジョン・チェアパーソン

L 岩城正明



第1R第3Zゾーン・チェアパーソン

L 高橋貴子

