

<2010—2011年度>

## 第2回

# キャビネット会議 資料集 【2】



2010年11月8日（月）

新宿京王プラザホテル 南館4階「扇」

ライオンズクラブ国際協会  
330-A地区

# ライオンズの現勢

➤ **世界のライオンズ（2010年9月末日現在）**

ライオンズ国および領域	206
クラブ数	45,949クラブ
会員数	1,338,130名

➤ **日本のライオンズ（2010年9月末日現在 ライオン誌 Web, eMMR-ServannA 報告による）**

＜ 330-337地区 ＞

クラブ数	3,281クラブ	（期首 2010/07/01 クラブ数	3,288クラブ	7クラブ減）
会員数	106,670名	（期首 2010/07/01 会員数	105,584名	1086名増）

＜ 330複合地区 ＞（2010年9月末日現在 eMMR-ServannA 報告による）

	クラブ数	会員数		
330-A地区	200	5,131名	（期首 198クラブ	5,134名 3減）
330-B地区	181	5,151名	（期首 180クラブ	5,076名 75増）
330-C地区	101	2,647名	（期首 102クラブ	2,646名 1増）
計	482	12,856名		

＜ 330-A地区内ライオネス・クラブ ＞（2010年9月末日現在）

クラブ数	2クラブ
会員数	34名

＜ 330-A地区内レオ・クラブ ＞（2010年9月末日現在）

クラブ数	3クラブ
会員数	56名

**決議事項要約**  
**国際理事会会議**  
**スコットランド・エディンバラ**  
**2010年10月1日～4日**

**会則及び付則委員会**

1. 大会交換ピンに関する方針を、理事会方針書のクラブ用品の章から同方針書の法律の章に移し、その文言を簡略化した。
2. 地区および複合地区の紛争処理手順を改定し、該当する地区（単一、準、複合）に関して明確にした。
3. 理事会方針書に記載される地区紛争処理手順において、調停者選任、調停者選任に対する不服の申し立てにかかわる個所を改正し、最低 50 ドルの手数料を設けるとともに、該当する地区（単一または準）について明確にした。
4. 国際付則第 12 条 2 項に規定される国際会費を 2012 年 7 月 1 日より 2 年間かけて段階的に 4 ドル増額する改正案を 2011 年国際大会に提出すること、ならびに当該個所の条文を簡略化することを承認した。

**大会委員会**

1. 2011 年シアトル大会におけるレオの登録料を次のように承認した。12～17 歳のレオは 10 ドル、18～30 歳のレオは 50 ドル。
2. 2011 年シアトル大会におけるインターナショナルショーで、ケビン・スクラッグスが司会者等として出演することを承認。
3. 2011 年シアトル大会の資格証明委員会に任命されたライオン、地区ガバナーエレクト、地区ガバナーエレクト・セミナー講師、国際本部職員の日割許容額（宿泊費、食費）を設定。

**地区及びクラブ・サービス委員会**

1. 中国の瀋陽および西安においてクラブ数が 17 かつ会員数が 450 に達した時点で暫定地区編成を承認。さらに地区名を決定し、同暫定地区の 2010～2011 年度地区ガバナーを任命する権限を執行委員会に付与。
2. 中国の浙江省を含めることにより、386 暫定地区を拡大。
3. ブータンを 322-F 地区の中に含めることを承認。
4. ガイディング・ライオン・プログラムに関する理事会方針を改定し、ガイディング・ライオンが一度に担当できるクラブの数を 1 つまでに限るとともに、公認ガイディング・ライオンが「公認」の認定を維持するためには、3 年ごとに新たにコースを履修しなければならないとした。

5. 地区ガバナーエレクト・セミナー経費に関する理事会方針を改定し、地区ガバナーエレクトのホテル滞在日数を1日増やすことでガバナーエレクトが国際大会のすべての行事に参加できるようにした。
6. クラブ解散に関する理事会方針を改定し、クラブが解散処分とならないようにするためには、ステータスクオ処分を受けてから30日以内に地区ガバナーが再建計画を提出しなければならないこと、さらにクラブがステータスクオの状態にとどまり解散とならないようにするためには、計画提出後6カ月以内に再建に向けて測定可能な進歩が認められなければならないこととした。

## **財務及び本部運営委員会**

1. 黒字となる2010～2011年度第1四半期収支予想を承認。
2. 航空運賃が1,000ドルを超える場合には事前の承認を得なければならないと、理事会方針書第22章E.1.b.項を改訂。
3. 往復の距離が600マイル(966km)を超えるクラブ訪問に対する承認申請は、国際会長ではなく国際本部財務部に提出されるよう、理事会方針を改訂。
4. 飛行時間が地上での乗り継ぎ時間を含めずに10時間を超える旅行をする元国際会長には、アップグレード費用の支給を承認。この支給額は、実際の航空運賃から入手可能な最低額のビジネスクラス航空運賃を差し引いた額となり、これは該当の課税の対象となる。
5. レンタカーに関して、理事会方針書第22章E.1.e.項に事務的な変更を加えた。

## **LCIF**

1. 投資方針声明文を改定し、a) 一般基金の確定利付き収入および証券の資産配分制限の上限引上げを反映させるとともに、b) 遺贈計画投資に関する文言を加えた。
2. 今後のLCIFステアリング委員会メンバー選任プロセスの実施を、2011年4月の会議でさらに討議するまで保留し、2010年6月に承認された選任プロセスに関連する第14決議の一部を撤回した。
3. 36件(総額1,840,614ドル)の一般援助交付金、国際援助交付金、四大交付金を承認。
4. 1件の交付金申請を継続審議事項とした。
5. 「ライオンズスペシャルオリンピックス・オープニングアイズ」プログラムを延長するため、1,123,606ドルの交付金を承認。
6. 投票権のない役職としてLCIF会計補佐職を設け、本役職にLCIF財務アナリストを任命した。
7. ノーザントラストにおけるLCIFの遺贈計画用口座設置を実行するため、理事会方針書のLCIFの章に記載される投資に関する箇所に必要な文言を加えた。
8. 理事会方針書のLCIFの章に記載される監査規定を、次の点について改めた。a) LCIFステアリング委員会を含める。b) 飛行機による旅行に関する箇所を更新。

## リーダーシップ委員会

1. ハワード・リー元国際理事（イギリス及びアイルランド）を 2011 年地区ガバナーエレクト・セミナーのグループリーダーに任命。
2. 2011 年地区ガバナーエレクト・セミナーのスケジュールおよび課程を承認。
3. 次期第一および第二副地区ガバナー、ならびに次期協議会議長のために 2011 年 5 月に行われる研修会に対するアフリカ・ステアリング委員会からの資金援助の要請を承認。

## 会員増強委員会

1. 中国の大連、青島、北京をライオンズが存在する新たな地域として反映させるべく、理事会方針書を更新。
2. 次の 4 点を除き、ライオンズクラブ国際協会監査規定のすべての標準的な規定を、GMT 監査規定に含めた。1. 往復 10 時間を超える飛行機による旅行については、プレミアムエコノミー座席へのアップグレードを GMT リーダーに許可。2. ライオンズクラブ国際協会は、GMT 会議に同伴する配偶者／成人同伴者の旅費を負担しない。ただし GMT 国際コーディネーター、または理事会会議に出席するよう具体的に求められた GMT メンバーについてはこの限りではない。3. ホテル宿泊費については 1 人部屋の宿泊費用のみ支払われる。4. 旅行中の食費については、ライオンズクラブ国際協会が 1 日につき最高 75 ドルまで負担する。

## PR 委員会

1. 元国際会長および元国際理事もライオン表彰アワードの受賞者を推薦できるようにした。

## 奉仕事業委員会

1. 2010～2011 年度および 2011～2012 年度レオクラブ・プログラム諮問パネルのメンバーおよび補欠員を選任。

上記決議事項のいずれかに関する詳細は、協会ウェブサイト [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org) でご覧いただくか、国際本部（電話：630-571-5466）にお問い合わせください。

\*\*\*\*\*

(2010-2011 年度)

## 第 1 回複合地区ガバナー協議会議長連絡会議要録

- ◎ 日 時: 2010 年 7 月 28 日(水) 13:30-16:30
- ◎ 会 場: 日本ライオンズ連絡事務所(東京都)
- ◎ 出席者: 330 複合地区協議会議長 桜井孝一 (副世話人)  
331 複合地区協議会議長 古谷野環  
332 複合地区協議会議長 其田桂 (副世話人)  
333 複合地区協議会議長 小野忠博  
334 複合地区協議会議長 堀田和之  
335 複合地区協議会議長 辻吉治  
336 複合地区協議会議長 武久一郎  
337 複合地区協議会議長 増田十郎 (世話人)
- 国際理事(2009-2011) 不老安正  
国際理事(2010-2012) 山浦晟暉
- 議長連絡会議前年度世話人 後藤忍

会議に先立ち、(財)麻薬・覚せい剤乱用防止センターの阿部俊三企画部長と鈴木正二MD333 議長から、四省庁の後援を毎年度継続している「薬物乱用防止教育認定講師養成講座」および警察庁の「薬物乱用防止教室」拡大実施依頼に関して現状説明があり、小冊子が配られた。

### ◎ 議 事:

#### 1. 会議進行および案件検討について

増田世話人による開会と挨拶に続き、会議進行は副世話人が行うことを申し合わせ、本日は其田副世話人が案件に従って議事を進めることにした。なお、MD330 議長は本年度に限定せず、毎年度副世話人として置くことを申し合わせた(議長のローテーションでMD330 が正世話人となる年度を除く)。

#### 2. 前回会議要録の確認

6 月 21 日の次期議長会議要録が配られ、前年度引継ぎを確認した。

#### 3. シドニー国際理事会報告

国際理事からシドニーで行われた国際理事会および国際大会について説明あり。

##### 【国際理事会関係】

- LCIFステアリング委員会が設置されることになり、会則地域各 1 名以外に拠出金第 1 位国の日本からは栢森新治元国際理事が委員に任命されている。
- LCIF地区開発コーディネーターがキャビネット会議に出席した場合は、同コーディネーターの旅費をLCIFが負担することになった。
- 世界視力デーWorld Sight Day(\*)のため、2010 年 10 月 7 日-8 日スクラッグス国際会長が大阪に来られて、日本ライトハウス協会等を表彰する予定。(\*)世界視力デーは毎年 10 月第 2

木曜日に行われる国際協会の定例行事。

- アフリカを一つの会則地域に分割する方向にある(現在、インド、南アジア、中東、アフリカが会則地域 ISSAME を形成している)。
- GMT(グローバル会員増強チーム)を複合地区および地区レベルに広げてMERLを統合し、リーダーシップについてはGLT(グローバル指導力育成チーム)に格上げされ、GMTとGLTの2本立てのプログラムに移行する予定。

#### 【国際大会関係】

- ヴィルフス国際会長の年次報告。インターネット利用のウェビナーが大成功。
- インタナショナル・パレードが盛大に行われ、日本はユニフォーム着用行進で惜しくも第2位となったが、優勝のエジプトとは僅差だった。
- 国際会則第9条(納入金および会費)を付則第12条へ移行する改正案が可決され、来年は会費の4ドル値上げが提案される予定。

#### 4. 前年度からの引継ぎ事項

後藤前年度議長世話人から、引き継ぎ事項の補足説明があった。

- 第51回OSEALフォーラム(日本・福岡)支援の拠出金
- 宮崎県口蹄疫被害への支援協力
- 2010-2011 日本ライオンズ連絡事務所予算案の検討
- 国際第二副会長立候補者

説明後に各議長が意見交換し、福岡フォーラム支援のため会員一人1,300円の拠出を確認し、330～336 複合地区内での拠出方法は地区ガバナーと相談した上で、来春の年次大会に上程することを申し合わせた。

また、MD337 増田議長から宮崎県口蹄疫被害への支援が寄せられていることと支援金の入金状況が報告され、支援金の使途については希望を当局へ伝えるとの発言あり。支援終了後に最終報告を行うよう要望する。

連絡事務所規程等が改正されて、2010-2011 年度からは議長連絡会議が連絡事務所の予算作成と執行・管理を行うことになり、予算案と2009-2010 年度貸借対照表および収支計算書が配られた。

334 複合地区年次大会で国際第二副会長候補者推薦が承認されたことを確認した。

#### 5. MD335 から提出された案件

- ①差出人不明の(中傷)文書についての位置付け
- ②全日本レベルでの表彰

書面に基づいて、MD335 辻議長から提案理由の説明あり。①誹謗中傷文書やインターネットでの同様の行為はライオンズの品位を貶めるものであり、危機管理および組織運営上対策をとるべきとの意見があった。②会員増強やエクステンションなど顕著な功績に対する日本独自の表彰に賛成する。両案件とも継続審議とする。

## 6. 上位ライオンズ・リーダーシップ研究会(LCI主催)

2010年11月11日(木)～14日(日)に韓国・慶州で、国際協会リーダーシップ部主催のセミナーが行われる。参加要領について、不老国際理事から説明あり。日本は各地区1名とし、過去参加したことのない第1副地区ガバナーまたは第2副地区ガバナーが申し込むよう別途案内を発送する。リーダーシップ部指定の締切日より早めに国内メ切を設定し、申込書類は連絡事務所がまとめる。

## 7. 第49回OSEALフォーラム【2010年11月18日(木)-21日台湾・高雄】

(1) フォーラム規則に基づいて、ステアリング委員選出と任務を確認した。

正規ステアリング委員： MD330、332、334、337 議長

決議委員： MD331 議長

※他の議長は名誉ステアリング委員となる。

(2) 高雄フォーラム組織委員会より挨拶あり。

委員長 林 齊國(Magnet Lin)

元国際理事 謝 震忠(Blacker Sia)

副委員長 顔 志発(Chin Fa Yen)

実行委員長 王 錫淵(His Yuan Wang)

財務委員長 簡 正彦(Jean Yen Jean)

日本語通訳を交えて、高雄フォーラム日程や交通など参加方法について説明があり、多数のメンバーが出席するよう協力依頼があった。

## 8. その他

- (財)アイバンク協会の協力依頼文書(7月20日付け金井淳理事長書簡)配付
- 第12回ライオン誌日本語版委員会会議報告書(7月9日)
- MD330 桜井議長からシドニー国際大会パレード入賞金(500米ドル相当)の用途について提案があり、MD330が負担されたパレード経費(バンド代、水など)に充ててもらふことを了承する。

## 9. 次回会議

第2回会議は2010年8月27日(金) 12:00-15:00(昼食実費は個人負担)、日本ライオンズ連絡事務所とし、主な案件として協議会議長権限の検討を行う。

以上

(2010-2011 年度)

## 第 2 回複合地区ガバナー協議会議長連絡会議要録

- ◎ 日 時: 2010 年 8 月 27 日(金) 12:00-15:00
- ◎ 会 場: 日本ライオンズ連絡事務所(東京都)
- ◎ 出席者: 330 複合地区協議会議長 桜井孝一 (副世話人)  
331 複合地区協議会議長 古谷野環  
332 複合地区協議会議長 其田桂 (副世話人)  
333 複合地区協議会議長 小野忠博  
334 複合地区協議会議長 堀田和之  
335 複合地区協議会議長 辻吉治  
336 複合地区協議会議長 武久一郎  
337 複合地区協議会議長 増田十郎 (世話人)
- 国際理事(2009-2011) 不老安正  
国際理事(2010-2012) 山浦晟暉 [欠席]

### 【議案 11 ライオン誌サポーター説明】

ライオン誌日本語版編集長 小田邦雄

増田世話人による開会。桜井副世話人は飛行機トラブルにより遅れた。議案を締め切った後に提出された追加議案の取扱いを確認した後、議事が進められた。

### ◎ 議 事:

#### 1. 前回会議要録の確認

7月28日の第1回会議要録が配られ、議案5のMD335提出の2案件は継続審議となっているが、①の差出人不明の(中傷)文書は一切取り上げないことを申し合わせており、(怪文書に携わる行為は)ライオンズ精神を有さない人であることを再確認した。要録は了承。

#### 2. スクラッグス国際会長公式訪問日程(案)

シド L.スクラッグス三世国際会長公式訪問の日程案を確認した。会長の詳細なスケジュールは未定であるが、東西の公式訪問は次の日時・場所で開催することとし、ホストMDで手配を進めていただく。出席人数の割当やMD協力金については、次回会議で検討する。

西日本: 2010年11月14日(日)17:00-20:00 ホテルニューオータニ博多(福岡市)

東日本: 2010年11月16日(火)12:00-15:30 京王プラザホテル(東京都新宿区)

#### 3. 国際協会女性会員ワークショップ

国際理事会・会員増強委員会の決定により、地域ごとの女性および若手会員育成戦略検討の目的で始まった協会プログラム。5月にチェコで開催された女性会員ワークショップが今秋日本で開催されることになったとの情報を確認した。

協会会員部の事業として、協会職員が進行役や開催場所・参加者選定などに当たり、GMTリーダーの助言を得て行う。暫定日程案は次のとおり。

2010年 11月 14日(日)午後3時開始  
11月 15日(月)終日ワークショップ  
11月 16日(火)午後3時終了

日本の参加者を10名から15名とし、経費(会場費・交通費・宿泊費等)は協会会員部が直接手配して負担するため、諸般の便宜を考慮し東京で開催されることになった。会場や参加者選定などの詳細は未定。

#### 4. 上位ライオンズ・リーダーシップ研究会【2010年11月11日(木)-14日(日)韓国・慶州】

国内の締切(8/25)までに届いている各地区からの申込み状況を確認した。不老国際理事から、1地区1名の参加が原則で、リーダーシップ部には規定の枠分を推薦するとの発言があり、了承する。

なお研究会期間中は協会指定のホテルに宿泊するが、(参加者が独自手配した)旅行者らが研究会会場に立ち入ることは禁じられているので注意する。

#### 5. 日本ライオンズ連絡事務所関係

2010-2011年度日本ライオンズ連絡事務所一般会計収支予算書(案)および監査済み2009-2010年度会計報告書一式が配られ、内容を精査した。2009-2012年度の3年間のみ連絡事務所費が1ヵ月10円値下げとなっていることや入居しているビルの家賃や契約期間を確認し、別紙のとおり前年度日本ライオンズ連絡事務所管理委員会から提案された収支予算を了承する。

ただし、(ビルの賃貸借期間満了を見据えて)本年度中に具体的な計画を立てる必要があることを確認した。

#### 6. MD335からの提案

①については議案1で確認済み。②日本独自の表彰については、PRおよび会員増強につながることであり、継続審議とする。了承。

#### 7. 国際第二副会長候補者の件(MD334)

MD334 堀田議長から、山田實紘元国際理事にMD内が統一していることが報告された。不老国際理事からは日本での統一候補者擁立に係わる経緯が語られ、また他のMD内の状況を情報交換した。本議案は次回会議以降も継続して審議する。

#### 8. ライオン誌日本語版事務所の問題点について(増田議長世話人)

7月29日に行われた2010-2011ライオン誌日本語版委員会第1回会議の招集者である増田世話人から、当日の会議の様子が報告された。ライオン誌日本語版事務所会計ならびに同事務所顧問らの現状についての見解が述べられ、複合地区会則に定めるライオン誌の監督者である議長の立場を確認し、議長連絡会議から代表として議長1名がライオン誌日本語版委員会に出席することが提案され、了承された。

ライオン誌日本語版委員会からの、「議長の出席には同意するが旅費は負担しない。」との回答により、MD333 またはMD330 の議長が出席するものとして9月のライオン誌日本語版委員会会議にはMD333 小野議長に出席してもらい、議長の旅費は日本ライオンズ連絡事務所一般会計の議長連絡会議費から支出することにした。

#### 9. 議長の権限について(増田議長世話人)

前掲議案 8 に関係し、協議会議長の権限について意見交換した。

#### 10. 第 49 回 OSEAL フォーラム【2010 年 11 月 18 日(木)-21 日(日)台湾・高雄】

(1) 国際会長歓迎晩餐会(11月20日(土)19:30-21:30 有料)のMD別参加割当人数を確認し、了承する。

MD	330	331	332	333	334	335	336	337	合計
人数	40	20	40	25	40	30	20	30	245 人

(2) 地区ガバナーのフォーラム本部ホテル(高雄金典酒店)宿泊優先予約状況を確認した。振込手数料が高いので、MDでまとめるなどして送金締切日の9月15日(水)までに、送金を済ませる。

(3) フォーラム登録締切日が9月15日(水)となっているが、日本からの参加を募るためフォーラム登録を9月末まで延長するよう、林齊國(Magnet Lin)フォーラム委員長に要望する。

(4) MD336 武久議長の追加議案「OSEALフォーラムにおける協議会議長と地区ガバナーに会議における不適切な同時通訳の改善について」を取り上げ、今年のパタヤ・フォーラムにおいての同時通訳の不具合が改善されるよう、上記(3)に加えて、高雄の林フォーラム委員長へ日本の要望を伝える。

#### 11. 各種会議・委員会報告

(1) 第1回ライオン誌日本語版委員会(7月29日)

① 小田邦雄編集長から文書が配られ、「ライオン誌サポーター」の依頼あり。過去に公募していた「読者モニター」を更に発展させたもので、全地区から積極的な情報提供が得られるように、PR委員長や地区誌編集者を中心に各地区1名の推薦をお願いしたいとの発言を受け、各議長からMD内の各地区ガバナーへ地区PR情報委員長がライオン誌サポーターとなるよう要望を伝える。

② 第1回会議報告書が配られ、2009-2010年度ライオン誌日本語版事務所会計報告ならびに2010-2011年度同事務所収支予算書(ライオン誌日本語版委員会承認済み)については、円高による為替差損や会員減少による収入不足を踏まえ、発行回数減少などを検討しているとの報告ではあるが、議長連絡会議として予算書の中身を検討すべきとの意見あり。前掲議案8に関連し、継続審議とする。

(2) 国際理事候補者選挙管理委員会(8月5日)

会議要録が配られ、2011-2013 国際理事候補者 2 名の推薦を確認した。

(3) 第 1 回複合地区国際大会委員長連絡会議(8月5日)

会議要録が配られ、前掲議案 10 で内容を確認済み。

## 12. その他の連絡会議開催について

第 1 回複合地区YE委員長連絡会議： 2010 年 9 月 3 日(金)13:30-16:30

第 1 回複合地区会則委員長連絡会議： 2010 年 9 月 28 日(火)13:30-16:30

議長連絡会議世話人が第 1 回会議の招集者となるが、都合が悪い場合は副世話人が出席する。上記会議開催場所は日本ライオンズ連絡事務所とする。

## 13. その他

- 「世界視力デー」の最新情報： スクラッグス国際会長がエジンバラ国際理事会終了後に来阪され、10月6日から9日まで、日本ライトハウス協会、大阪市立視覚特別支援学校や天王寺動物園を訪問する。
- 議長連絡会議ホームページに掲載する各議長の挨拶文は 5、6 行以内とする。
- LCIF緊急援助交付金の確認： 豪雨などの災害発生時から 1 ヶ月以内に 100 人以上の被災であることを地区ガバナーがLCIFに申請する。緊急援助交付金の使途は、被災者への現物支給など具体的な支援に限定される。

## 14. 次回以降の議長連絡会議開催

第 3 回会議： 2010 年 9 月 29 日(水) 11:00-15:00

第 4 回会議： 2010 年 10 月 29 日(金) 13:00-16:00

上記会議場所は日本ライオンズ連絡事務所とする。

以上

## 一 般 会 計

日本ライオンズ連絡事務所収支予算書(2010年7月1日～2011年6月30日)

(単位：円)

科 目	予算額(A)	前年度予算額(B)	増減(A-B)	備 考
I 事業活動収支の部				
1. 事業活動収入				
会費収入	25,320,000	25,920,000	△ 600,000	一人20円×12ヶ月×105,500名 注1
受取利息収入	15,000	20,000	△ 5,000	預金金利下げ
基本財産利息収入	30,000	70,000	△ 40,000	預金金利下げ
雑収入	0	0	0	
各種会議旅費分担金収入	10,800,000	13,500,000	△ 2,700,000	注2
頒布品売り上げ収入	19,000,000	20,000,000	△ 1,000,000	ライオンズ必携第50版、役員必携
事業活動収入計	55,165,000	59,510,000	△ 4,345,000	
2. 事業活動支出				
①事業費支出				
議長連絡会議費	200,000	200,000	0	
委員長連絡会議費	100,000	100,000	0	
議長連絡会議旅費	4,000,000	5,000,000	△ 1,000,000	旅費規程改正により20%減額
委員長連絡会議旅費	6,800,000	8,500,000	△ 1,700,000	旅費規程改正により20%減額
頒布品製作費・送料	18,000,000	19,000,000	△ 1,000,000	ライオンズ必携発行部数の減少
②管理費支出				
管理委員会会議費旅費	2,000,000	2,500,000	△ 500,000	旅費規程改正により20%減額
国際大会・アジアフォーラム関係費	950,000	950,000	0	
人件費	17,000,000	17,000,000	0	
福利厚生費	3,200,000	3,100,000	100,000	社会保険料率アップ
印刷費	1,600,000	1,600,000	0	
通信費	2,000,000	2,000,000	0	
旅費交通費	1,000,000	1,000,000	0	
借室料水道光熱費	15,000,000	15,000,000	0	日章興産ビル 月120万、電気・水道代
リース・レンタル料	2,000,000	2,000,000	0	コピー機55万、オフコン126万他
事務用品費	250,000	250,000	0	
図書費	60,000	60,000	0	
顧問料	882,000	882,000	0	(36万+36万+9万)×1.05
支払手数料	150,000	150,000	0	
雑費	150,000	150,000	0	
租税公課	280,000	300,000	△ 20,000	
事業活動支出計	75,622,000	79,742,000	△ 4,120,000	
事業活動収支差額	△ 20,457,000	△ 20,232,000	△ 225,000	
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
投資活動収入計	0	0	0	
2. 投資活動支出				
投資活動支出計	0	0	0	
投資活動収支差額	0	0	0	
III 予備費支出				
当期収支差額	△ 20,457,000	△ 20,232,000	△ 225,000	
前期繰越収支差額	69,125,091	85,830,747	△ 16,705,656	
次期繰越収支差額	48,668,091	65,598,747	△ 225,000	

- 注：1. 日本ライオンズ連絡事務所費月30円は2009-2012年度（3年間のみ）月20円になります（2009年4月21日第9回議長連絡会議）。
2. 複合地区連絡会議規定に従い、旅費および会議費は複合地区プール負担となっています。  
 会議旅費は連絡事務所が立替えて支払い、プールした旅費負担額を後日8複合地区に請求します。  
 2010年5月1日旅費規程改正により旅費総額が減少し、インターネット利用のWeb会議が推奨されています。

(2010-2011 年度)

### 第 3 回複合地区ガバナー協議会議長連絡会議要録

- ◎ 日 時: 2010 年 9 月 29 日(金) 11:00-15:00
- ◎ 会 場: 日本ライオンズ連絡事務所(東京都)
- ◎ 出席者: 330 複合地区協議会議長 桜井孝一 (副世話人)  
331 複合地区協議会議長 古谷野環  
332 複合地区協議会議長 其田桂 (副世話人)  
333 複合地区協議会議長 小野忠博  
334 複合地区協議会議長 堀田和之  
335 複合地区協議会議長 辻吉治  
336 複合地区協議会議長 武久一郎  
337 複合地区協議会議長 増田十郎 (世話人)
- 国際理事(2009-2011) 不老安正 [欠席]  
国際理事(2010-2012) 山浦晟暉 [欠席]

会議前に、2011-2013 国際理事候補の MD332 秦従道元地区ガバナーと MD334 高田順一元協議会議長から挨拶あり。増田世話人による開会。10 月エジンバラ国際理事会出席のため、国際理事は欠席された。議事に先立ち本日の議案を確認し、桜井副世話人の進行で議事に入る。

#### ◎ 議 事:

##### 1. 前回会議要録の確認

8 月 27 日の第 2 回会議要録(別紙修正)が配られ、要録は了承。MD335 辻議長から会議要録に記載する事項は会議終了時に再確認すべきとの提案があり、全員賛成した。

##### 2. ライオンズクエストについて(MD330)

(1) JIYD 理事の件: 2009-2010 年度第 1 回複合地区ライオンズクエスト委員長連絡会議で、JIYD(青少年育成支援フォーラム)の理事にクエスト委員長 2 名を派遣することが提案されたが、第 8 回議長会議での了承が得られていたのかが不明である。JIYD 理事から議長への報告もない。

(2) JIYD と LCIF 交付金の件: クエストプログラム実施にあたっては地区が JIYD を通じて LCIF へ申請しているが、地元ライオンズ側が負担する金額が大きいことや LCIF 交付金が JIYD 事業の主な資金となっていることを検討する必要がある。

(3) MD330 桜井議長から、上記 2 件のほかライオンズクエスト・プログラムが日本へ導入され JIYD と協力するようになった経緯やワークショップへの講師派遣費用・教材の翻訳代など全般的に検討すべきとの提案があった。

各議長から現状報告や意見が出された。本議案は継続審議とする。

### 3. スクラッグス国際会長公式訪問日程(案)

(1) ホストの MD337 および MD330 からシド L.スクラッグス三世国際会長公式訪問の開催実施要領(案)が出された。行事によっては2パターンが用意されており(西)、表敬訪問先など準備状況の説明を聞き、各議長との間で質疑応答あり。

(2) MD 協力金や参加割当人数を確認し、次のとおり申し合わせた。

開催日時・場所	参加割当人数	MD 協力金	登録料
11月14日(日) 17:00-20:00 ホテルニューオータニ博多	MD334 30名	1MD 40万円	一人 15,000円
	MD335 40名		
	MD336 50名		
	MD337 180名 (合計300名)		
11月16日(火) 12:00-15:30 京王プラザホテル	MD330 200名	1MD 30万円	一人 15,000円
	MD331 40名		
	MD332 50名		
	MD333 60名 (合計350名)		

※服装はダークスーツ着用とする。女性は準じた服装。

(3) 記念品贈呈については LCIF への寄付あるいは東西で同額程度の土産とし、公式訪問が華美にならず、実質的なものとなるように心がける。

(4) 11月14日から16日まで行われる女性会員ワークショップに、国際会長が立ち寄られる予定になっている。

### 4. MD335 からの提案および報告

(1) 日本レベル表彰について、MD335 辻議長からたたき台が配られた。①会員増強、②PR 情報、③その他地域社会に貢献の3カテゴリーのアワード(案)の説明を受け、辻議長提案のたたき台を MD へ持ち帰り、次回会議では各地区ガバナーの意見を集約して結論を出すことにした。ライオン誌と重複するアワードは後日調整する。

(2) 各複合地区における情報交換については、広範な内容が含まれており、今期中議案の合間に継続して取り扱うことにした。

(3) ワールドサイトデー(ライオンズ世界視力デー)の日程が配られ、辻議長から国際会長の詳細なスケジュール(10/6-10/9)の説明あり。了承。

### 5. 第49回 OSEAL フォーラム【2010年11月18日(木)-21日(日)台湾・高雄】

(1) 国際会長歓迎晩餐会(11月20日(土)19:30-21:30 高雄金典酒店 41F)  
登録料は、連絡事務局が立て替えて10月初旬一括送金する。一人9千円の登録料と送金手数料実費は精算した後、各 MD に請求する。

10月6日現在:

MD	330	331	332	333	334	335	336	337	合計
人数	65	20	40	30	40	30	28	49	302人

(2) ジャパンレセプション(11月19日(金)17:30-18:30 高雄金典酒店 41F)  
主催は「議長会」、会場設営は MD332 および MD334 が担当し、日本の国際理事候補者を披露する。MD334 堀田議長から準備状況の説明と、レセプションの通訳を連絡事務所所長に依頼したいとの提案あり。了承。式次第は 10/18 国際大会委員長連絡会議で検討したものを提出してもらい、次回会議で最終確認する。

## 6. ライオン誌日本語版委員会出席

9月2日の第2回ライオン誌日本語版委員会会議に出席された MD333 小野議長から、同会議出席への交通費はライオン誌が負担することや広告出稿依頼などの詳細が説明された。また同委員会会議資料や報告は各議長へ直接送付するよう要請したことが報告された。了承。次の要望を小野議長からライオン誌日本語版委員会へ申し入れることを本会議終了前に確認した。

10月12日の第3回ライオン誌日本語版委員会会議への要望:

- ①議長ページ(ライオン誌上での情報発信)
- ②日本レベル表彰(ライオン誌提案との調整)
- ③合同事務所(同一住所案)

## 7. 各種会議・委員会報告

(1) 第1回複合地区 YE 委員長連絡会議(9月3日)

会議要録が配られ、申し送り事項の派遣生旅費についての報告を受けた。YE 会議からの要望を受け、第2回会議(10月21日)は MD336 武久議長に出席してもらう。旅費は 8MD プール負担。了承。

(2) 第1回複合地区会則委員長連絡会議(9月28日)

ライオンズ必携第50版の見本刷りが配られ、主な改訂内容を確認した。了承。

### 国際会則および付則

会則第9条(納入金および会費)が付則第12条へ移行した。国際会費値上げ案が2011年シアトル国際大会に上程されたときには、過半数の賛成票で可決されることになった。

### クラブ会則および付則標準版

- ◇ 会員の除名-国際会則・付則や理事会方針に反する行為をしたとみなされたり国際本部からライオンに相応しくないとされた会員は除名される。除名しないとクラブのチャーターが取り消されることになる。
- ◇ 主権-クラブが独自の会則を採択した場合でも、国際会則・付則や理事会方針の規定が優先される。
- ◇ クラブ紛争処理手順-抗議者への回答、当事者の守秘義務、調停者による裁決
- ◇ 転籍会員-転籍会員用書式の記入
- ◇ クラブ選挙-投票要件(役員選挙は過半数の賛成得票が必要)
- ◇ クラブ支部運営-支部役員名の変更(コーディネーターから会長・幹事・会計へ)
- ◇ クラブ委員会-名称変更

## 8. 日本ライオンズ連絡事務所管理関係

2010年7月1日付事務所規程改正により、議長会が管理関係の案件を検討する。

(1) 日本ライオンズ連絡事務所の管理者は、議長会世話人とする。事務所規程の条文整理および修正案作成を、同事務所法律顧問(弁護士)に依頼する。

(2) 連絡事務所の定期預金名義

みずほ銀行の定期預金は解約し、三菱東京UFJ銀行に一本化する。

三菱東京UFJ銀行定期預金の前管理委員長名義を、「議長会世話人増田十郎」名義に変更の届出を行う。

(3) 連絡事務所支払の決裁

議長会副世話人であるMD330 桜井孝一議長に一任する。

(4) 連絡事務所発行の請求書名義

管理委員長名義から議長会世話人名義に変更し、事務所費やプール旅費等の請求書を発行する。

(5) ライオンズ関連合同事務所の具体的検討

日章興産ビル賃貸借契約の書面による回答期限(2011年5月初め)のタイミングを逃さずに不動産関係およびライオンズ三組織(\*)同一住所の可能性などについて、MD330 内の専門家プロジェクト・チームで調査・検討し、議長会に報告することを桜井議長に委嘱する。

三組織のうち、国際協会日本事務所関係は国際理事から国際本部へ折衝していただき、連絡事務所とライオン誌日本語版事務所は議長会が担当する。

本件については、明日(9/30)開催される第1回日本ライオンズ連絡事務所管理委員会において経緯説明を行い、将来の更なる発展を諮問することにした。

(\*)ライオンズ三組織とは、①国際協会日本事務所(品川区西五反田)-国際本部直轄の組織、②日本ライオンズ連絡事務所(中央区銀座)-330-337 複合地区共通、③ライオン誌日本語版事務所(中央区築地)-330-337 複合地区共通の組織。この三組織は1958年7月1日に「ライオンズインターナショナル第302日本地区事務局」として発足したものが変遷を遂げ現在の名称・組織体となっている。

## 9. 議長の権限について

議長の選任や会議名称などについて増田議長から出された諸提案について、各議長が意見交換した(継続審議)。

## 10. 国際第二副会長候補者の件

各議長から忌憚のない意見や情報を交換した。前年度議長会や元国際理事による私的な会合の経緯を話し合い、本年度議長会の方向付けを確認した。

- 全日本から国際第二副会長を出すことの意味統一
- MD内の有資格者の意思確認

## 11. その他

### (MD337 増田議長提案)

(1) OSEAL フォーラム第 1 回ステアリング委員会出席のステアリング委員を務める議長の渡航経費を補助してほしいとの提案あり。2011 年 2 月頃フィリピンで予定される第 1 回ステアリング委員会出席に掛かる経費を補助することを了承する。補助する金額は後日検討する。

(2) 「ガバナー協議会議長連絡会議」の名称を「議長会」として使用する案に 8 議長が同意した。

(3) 議長会議を MD 持ち回りで本年度 2 回程度開催する案を了承する。

### (最新情報)

(4) 上位ライオンズ・リーダーシップ研究会(11 月 11 日-14 日韓国・慶州)には 35 名の参加が認められ、リーダーシップ部から参加者へ旅行情報や同意書提出の通知が出されている。

(5) 講師育成研究会(FDI)が 2011 年 3 月 11 日-14 日札幌で開催されることになり、開催要領が国際協会ホームページに掲載されている。参加人数が限られているので、各 MD で推薦することを次回会議で検討する。

(6) 林齊國・高雄フォーラム委員長から各地区ガバナー宛にフォーラム参加者の状況を問い合わせる書簡(9 月 15 日付)が送られている。9 月末現在の各地区フォーラム参加人数を MD で取りまとめ、日本の参加者の状況を委員長宛に知らせる。

## 12. 次回以降の議長会議開催

次回からは、第一部、第二部と分けて会議を行う。

第 4 回会議： 2010 年 10 月 29 日(金) 第一部 12:00-15:00 議長会  
第二部 15:00-16:00 国際理事との懇談

第 5 回会議： 2010 年 11 月 29 日(月) 第一部 13:00-15:00 議長会  
第二部 15:00-16:00 国際理事との懇談

第 4 回、第 5 回会議場所：日本ライオンズ連絡事務所

以上

(2010-2011 年度)

## 第 1 回複合地区会則委員長連絡会議要録

◎日 時: 2010 年 9 月 28 日(火) 13:30-16:30

◎場 所: 日本ライオンズ連絡事務所(東京都)

◎出席者:

330 複合地区会則委員長	中 野 了
331 複合地区会則委員長	岩 井 淳 佳
332 複合地区会則委員長	珍 田 良 作
333 複合地区会則委員長	坂 井 正 (世話人)
334 複合地区会則委員	徳 田 修 一
335 複合地区会則委員長	橋 本 隆 夫 [欠席]
336-C 地区ガバナー	迫 越 正 彦
337 複合地区会則委員長	福 島 武 (副世話人)
議長連絡会議世話人	増 田 十 郎

議事に先立ち、会議招集者の増田議長世話人から挨拶あり。

◎議 事:

### 1. 連絡会議世話人、副世話人の互選

複合地区連絡会議規定第 4 条に基づき、世話人には MD333 坂井委員長を、副世話人には MD337 福島委員長をそれぞれ互選した。

### 2. 2009-2010 年度会則委員長連絡会議からの申し送り事項

前年度第 4 回会議(6 月 16 日)要録の議事 7 その他申し送り事項を確認した。複合地区会則第 9 条 6 項、第 10 条 4 項に規定されているライオン誌日本語版事務所および日本ライオンズ連絡事務所の監査済み決算書を、年度末のほか中間決算も含めてライオン誌に掲載するべきかどうか該当条文の解釈と語句修正を今年度行う。

### 3. 2010 年会則・付則改正の確認

(1) 7 月シドニー国際大会で可決されたとおり、国際会則第 9 条(納入金および会費)は国際付則第 12 条へ移行し、条文番号が整理されたことを国際協会翻訳版のコピーで確認した。会費値上げが 2011 年シアトル国際大会に上程された場合は、過半数の賛成投票で可決されることになる。

(2) 5 月、6 月の各複合地区大会で、複合地区会則の第 7 条 9 項(複合地区特別大会)、第 9 条(ライオン誌日本語版)、第 17 条(b)・第 19 条(地区委員長名)、第 20 条 10 項(地区特別大会)が改正されたことを確認した。

(3) 2009-2010 国際理事会決議により改正された標準版会則・付則標準版(①複合地区会則および付則、②地区会則および付則、③クラブ会則および付則)の英語原文コピーが配られた。主な改正事項については国際協会の翻訳版を入手した後に、次回会議で条文をさらに検討する。

#### 2010 標準版会則の主な改正事項

- ①複合地区および付則 目的、紋章・色、主権、解任、複合地区紛争処理手順、議長の任命、複合地区大会議事手続(見本)
- ②地区および付則 目的、紋章・色、主権、解任、地区紛争処理手順、RC・ZC の任命、キャビネット会議の定足数・投票・その他、地区大会資金・登録料
- ③クラブ会則および付則 目的、紋章・色、主権、クラブ紛争処理手順、クラブ資金、投票要件、委員会、クラブ支部運営、投票用紙(見本)、組織図(案)

(4) ライオンズ必携第 50 版に、国際会則および付則は国際協会翻訳版が掲載されたが、クラブ会則および付則標準版については国際協会翻訳版が入手できなかったため、前年度会議世話人に確認して、第 49 版原稿をもとに改正部分を掲載したとの報告あり。クラブ会則および付則標準版の主な改正事項(別紙)を話し合った。  
※ライオンズ必携第 50 版は注文のあったクラブ宛 10 月初旬発送。

#### **4. 2010 年シドニー国際理事会決議事項の確認**

国際大会直前の 6 月 23 日～27 日に行われたシドニー理事会決議要約を確認した。

##### 会則および付則委員会

決議 4. 標準版クラブ、地区、複合の会則および付則の改訂。国際会則および付則や理事会方針と標準版会則および付則との規定の整合性を図る。

##### 地区およびクラブ・サービス委員会

決議 4. 中国の浙江においてクラブ数が 17、会員数が 450 名に達し次第、386 暫定地区に承認。  
※2010 年 8 月末時点ではまだ条件に達していない。本年度中国本土の地区編成は、380(深圳)・381(広東)・382(大連)・383(青島)・385(北京)の 5 地区となっている。

決議 5. クラブ再建アワードの受賞条件の半期国際会費前納を削除し、再建クラブは 12 ヶ月間グッドスタンディングを保持することに変更した。

決議 6. ライオネス用品販売は中止していることから、理事会方針のライオネスの商標およびクラブ用品に係わる文言を削除。

※ライオネスクラブが廃止されたわけではなく、6 月末現在日本には 79 のライオネスクラブが存在している。1992 年 6 月 30 日をもって国際本部の行政サービスが停止されたが、その後も販売されていたライオネス用品が中止されたため関連の文言が削除されたことを確認。

##### 会員増強委員会

決議 1. ブータン王国が 206 番目のライオンズ国として承認。

##### 奉仕事業委員会

決議 2. ライオンズクラブがレオクラブのスポンサーを取り止め、レオクラブ納入金の請求取消しを希望する場合は、青少年プログラム課にレオクラブ解散届を提出しなければならない。

決議 3. ライオンズクラブがレオクラブのスポンサーを取り止める場合は、投票を行う 30 日前までに地区ガバナーに通知し、多数決により決定する。

決議 4. ライオンズクラブがレオクラブ会員から合意を得ずにスポンサー取り止めに希望する場合には「レオクラブの存続を検討する際のガイドライン」に従わなければならない。

※6 月末現在、日本には 139 のレオクラブが存在し、昨年度 1 レオクラブ、今年度も 1 レオクラブの結成あり。

#### 5. ライオンズ必携、ライオンズクラブ役員必携の製作

ライオンズ必携第 50 版および 2010-2011 ライオンズクラブ役員必携の各地区注文部数と頒布単価を確認した。役員必携(単価 450 円)は 12,000 部と部数が安定しているが、ライオンズ必携(単価 160 円)は会員数減少により部数が減っており、160 円の単価を維持するのは難しい状況である。次回会議で検討する。

#### 6. 申し送り事項の検討:複合地区会則

前掲 2 の申し送り事項は MD336 濱田委員長が提案されたものであるため、次回会議で詳しい説明を聞いて検討する。また標準版会則および付則(複合地区、地区)の改正部分の検討を行う。

#### 7. 次回会議

第 2 回 2010 年 11 月 26 日(金) 13:30-16:30 場所:日本ライオンズ連絡事務所

以上

## ライオンズクラブ会則標準版の主な改正部分

## 2010-2011ライオンズ必携第50版P.98-99

クラブ会則第3条会員（下線部分が挿入された。）

3項 会員資格の喪失 理事会全構成員の3分の2（2/3）の賛成投票によって承認された理由があれば、会員を除名することができる。本クラブ除名と同時に、本クラブおよび国際協会の「ライオンズ」という名称、紋章およびその他の標識を使用するすべての権利を失う。本クラブは、国際協会会則および付則ならびに国際理事会方針に反する行為をしたとみなされたり国際本部からライオンに相応しくないとされた会員を除名する。除名しなければ、クラブのチャーターが取り消される。

会則第4条に国際協会の紋章規定を挿入

会則第5条 主権（理事会方針が新規条文として挿入された。）

地区（単一、準または複合）、国際協会会則および付則ならびに国際協会方針に矛盾しない規則をクラブが採択していない限り、本クラブ会則および付則標準版が適用される。クラブ会則および付則が、地区（単一、準または複合）会則および付則との間に矛盾あるいは不整合な規定が生じた場合には、地区会則および付則が適用される。付け加えて、クラブ会則および付則が、国際協会会則および付則ならびに国際理事会方針との間に矛盾あるいは不整合な規定が生じた場合は、国際協会会則および付則ならびに国際理事会方針が適用される。

## P.105-106

会則第10条 紛争処理手順（理事会方針に従って手順を明確化した。）

3項 抗議者への回答 抗議を受けた者は、抗議者からの申立を受理した日から10日以内に地区ガバナー宛に抗議者への回答を文書にまとめ、提出することができる。回答文書の写しは、抗議者へ送付されるものとする。

4項 守秘義務 一度抗議が申し立てられた後は、抗議者と返答者の間のコミュニケーションや地区ガバナーおよび調停者には可能な限り、守秘義務が課せられる。

6項 調停会議および調停者による裁決（中略）調停者の拘束力ある最終の裁定に従わないことは、ライオンとして相応しくなく、会員の特権を失う、および（または）チャーターが取り消される行為とみなされる。

## P.107-108

会則第12条 クラブ資金（2つの資金に関する条文を新規挿入）

1項 社会（アクティビティ）資金 一般社会から集めた全ての資金は、資金投資から得られたお金も含めて、社会のために還元されなければならない。アクティビティ口座からの支出が認められるのは、資金獲得事業の直接的運営費用に充当することのみである。利息から生じたお金も同様に社会に還元されなければならない。

2項 運営資金 会員から集めた会費やファイン、個人寄付金などを運営資金とする。

## ライオンズクラブ付則標準版の主な改正部分

2010-2011ライオンズ必携第50版P.113-116

付則第1条 会員（手続きの明確化）

5項 再入会員 グッド・スタンディングで退会したいかなる会員もクラブ理事会の承認を得て再入会することができ、退会前の奉仕の記録を自己の全奉仕記録の一部として保持する。ただし、退会后12ヵ月を超えた会員は、会則第3条2項の規定に従わなければならない。

6項 転籍会員 本クラブは、他クラブの会員が退会または退会见込みの時、グッド・スタンディングであれば、転籍という形で、本クラブへの入会を認めることができる。前クラブ退会と転籍会員用書式または有効な会員カード提出の間が12ヵ月を超える場合には、会則第3条2項の規定によってのみ、本クラブに入会することができる。本クラブから他クラブへの転籍を希望する会員は、幹事が記入した転籍会員用書式を提出しなければならない。クラブ理事会が会員のクラブ未納金やクラブ資金または財産の未返却により、会員の退会届を保留している場合を除き、幹事は遅滞なく転籍会員用書式に記入する義務がある。

8項 出席 クラブはクラブの会合と活動への規則正しい参加を奨励しなければならない。会員が引き続き会合または活動に参加しないときは、クラブはその会員と連絡を取り、規則正しい参加を奨励するようあらゆる努力をする。年間皆出席賞は、12ヵ月間本クラブの定例の例会に出席しているか、または例会を欠席したときは規則に従ってメイク・アップをした会員に与えられる。

付則第2条 選挙と空席補充（手続きの明確化）

1項 年次選挙 本条7、8項に従い、理事を除くすべての役員は毎年選出され、7月1日に就任する。任期は7月1日から1ヵ年または後任者が選出されて就任するまでとする。幹事は選挙後15日以内に、国際本部へ選出された新役員を速やかに報告する。

4項 指名会 指名会は毎年3月または理事会の決定により開かれる。理事会はその日時および場所を決定し、その期日の少なくとも14日前に会合の案内を普通郵便または電子的手段で、あるいは直接、本クラブの各会員に通知する。

6項 選挙会 選挙会は毎年4月または理事会の決定により開かれる。理事会はその日時および場所を決定し、幹事はその期日の少なくとも14日前に会の案内を普通郵便または電子的手段で、あるいは直接、これを各会員に通知する。この通知には、さきの指名会で承認された全候補者の氏名を記載し、下記9項を条件に、選挙会ではこれらの候補者に対して投票が行われることも明記する。選挙会において、会員はその席から候補者を指名することはできない。

8項 投票要件（新規挿入）

役職候補者が選出されたとみなされるためには、出席し投票したクラブ会員の過半数の得票が必要である。このような選挙の場合に、過半数とは白紙および棄権を除く有効な投票合計数の半分を超える数を意味する。もし第1回目投票および続く投票において、いずれの候補者も過半数票を得られない場合、最小得票の候補者を除いてから、1名の候補者が過半数票を得るまで投票を続けて行う。いずれの投票においても同数得票の場合は、同数得票者の間で1名が選出されるまで投票を継続して行う。

P.120-121 付則第4条委員会の運営および事業委員会名の変更。

P.125 付則第7条クラブ支部運営の支部役員名の変更（正・副コーディネーターから会長・幹事・会計へ）

## 第1回複合地区YE委員長連絡会議要録

日時： 2010年9月3日(金) 13:30 - 16:30

場所： 日本ライオンズ連絡事務所(東京都)

出席者：	330 複合地区YE委員長	渡辺和廣
	331 複合地区YE委員長	深川明俊
	332 複合地区YE委員長	清野一彦
	333 複合地区YCE委員長	岡田繁雄
	334 複合地区YCE委員長	岡部克二郎
	335 複合地区YCE委員長	石本章宏
	336 複合地区YE委員長	松本正福
	337 複合地区YCE委員長	藤野忠義

ガバナー協議会議長連絡会議世話人

増田十郎

議事：

会議に先立ち、増田議長連絡会議世話人からご挨拶があり。

### 1. 世話人の互選

各委員長から自己紹介があり、その後世話人にMD336 松本委員長、副世話人にMD331 深川委員長が互選された。

### 2. 複合地区YE委員長の手引き

上記手引きを確認した。

### 3. 本年度活動計画について

別紙1の通り概ね進めることが確認された。

### 4. 海外通信窓口担当地区の確認と業務内容について

海外通信窓口担当地区とその業務内容について確認され以下の変更があり。

MD331 深川委員長から通信窓口であるアラスカとメインに対し、MD331は15年に亘って交渉を試みたが残念ながら交換に至らず、交渉窓口一覧に記載していると交換を実施しているとの誤解を招くため、交渉先から外す旨が伝えられ、一同了承。

### 5. 各地区旅行代理店の確認と業務内容について

各地区旅行代理店(前年度夏期分)とその業務内容、共通見積もりフォームを一同で確認した。各地区旅行代理店に変更が生じた場合は、連絡事務所あて報告する。

### 6. 前年度からの申し送り事項について

前年度の申し送り(別紙2)を一同で確認し、以下が申し合わされた。

YE旅費に関する昨年度議長連絡会議からの諮問事項について、これまでの経緯の確認と意見交換が行われた。MD334 岡部委員長から派遣生渡航費の個人手配導入の問題点と可能性について仔細説明があり。

当会議として、現状での即導入は困難であるが今後も随時問題点と可能性を検討する方向に意見一致し、8MD委員長はその旨理解が得られるよう所属MDの議長、地区ガバナー、各複合地区内に説明を行い、旅行社には安全安心の質を保ちつつ、時勢を踏まえたより手頃な価格設定を要請することを申し合わせた。

## 7. 2009-2010 YE 委員長連絡会議収支会計報告

別紙 3 の通り確認され了承された。

当委員会年度末収支繰越額の取扱について、資金管理規程を確認し、緊急時の備えと YE 活動用品 (ID カード、荷物シール他) の購入にあて、規程に従って概ね 50 万円程度を普通預金とし、超過部分は定期預け入れを行う。

## 8. 冬期交換

### A) 派遣生

#### (1) 派遣日程と人数調整

各窓口からの情報 (別紙 4) が配布された。また以下の発表があり。

##### < MD330 窓口 >

- タイ(春期) (別紙 4A): 計 6 名は前年度参考数であり、希望があれば 10 名程度派遣も可能との説明があり。

##### < MD333 窓口 >

- メキシコ (別紙 4B): 現在 MD333 から 1 名希望があり、希望があれば更に 1 名派遣可能との説明があり。

##### < MD334 窓口 >

- イタリア (別紙 4C): 計 10 名、昨年の 9 名派遣から 1 名増加。ホスト家庭からの連絡はやや遅くなる見込みとの説明があり。

##### < MD335 窓口 >

マレーシア (別紙 4D): MD333 岡田委員長から年齢制限を越えている派遣希望生 (22 才) 1 名について、現地窓口への確認お願いがあり、MD335 から追って返答予定。

#### (2) 共通経費について

次回連絡会議で本年度予算 (案) および各 MD の派遣人数を確認の上、一人あたりの共通経費、振込み締切日を決定する。

#### (3) 冬期派遣事務手続き要領

冬期派遣事務手続きの流れが確認され、以下の締切日が決定された。

**冬期派遣候補者の名簿の締切: 2010 年 9 月 24 日 (金) 連絡事務所必着**

**冬期派遣生アプリケーション・フォーム締切: 2010 年 10 月 14 日 (木) 窓口必着**

#### (4) 名簿作成要領

交換生情報を記入する各種フォームと記入要領を確認した。

派遣生アプリケーション・フォームにはメールアドレスを必ず記入、同フォームにはパスポートと同じローマ字名を記入する必要がある、パスポートを持っていない派遣生は早期に取得し、写しをスポンサークラブ・地区経由で担当窓口 MD まで提出する。

#### (5) 派遣生用ユニフォーム (別紙 5)

前年度同様ユニフォームは青のジャケットを基本着用、YE エンブレム、YE ネクタイ (または YE リボン) の装用が申し合わされた。

##### < ジャケット >

参考までに業者(株佐田)の見積書(別紙 5B- )が提示され、了承された。申し込みは各地区から同業者あて直接行い、納品には約1カ月を要するので注意する。同ジャケットは他の業者から購入しても良いが、同じ青色に合わせる。

**< YEエンブレム、ネクタイ、リボン >**

見積もり書(別紙 5C - 2)が確認され、公認業者(グローリー・シバタ)から購入することが申し合わされた。購入には申込書(別紙 5C-1)に申込数を使用し、地区ごとに取りまとめ11月25日(木)までに連絡事務所に送信する(メール、ファックス可)。

**B) 来日生**

**(1) 来日日程と人数調整**

本年度の来日生情報(別紙 6)が配布された。また以下の情報提示があり。

**< MD330 窓口 >**

- **タイ(春期)**(別紙 6A): 配分は前年度実績。昨年度330-B地区で受入を行ったスペシャル・リクエスト(SR)5名について本年度は見送るとの説明があり。

**< MD334 窓口 >**

- **イタリア**(別紙 6B): 現地からの詳細情報連絡はやや遅くなる見込みとのコメントがあり。

**< MD337 窓口 >**

- **308 - A地区[シンガポール・マレーシア(ボルネオ島)]**(別紙 6D):  
現地窓口からのお願いにより本年度は計24名の配分、昨年度の18名からやや増加となった。  
MD330、333、335、336から配分について追って返答することだった。

**(2) 来日事務手続きの流れ**

来日事務手続きの流れを確認され、以下の締切日が決定された。

**冬期来日ホスト家庭名簿締切: 2010年10月14日(木)窓口必着**

**冬期来日ホストファミリーフォーム締切: 2010年10月29日(金)窓口必着**

**9. そのほか**

**< 次回会議出席について >**

当委員会活動内容につき更なるご理解を得られるよう、議長連絡会議からのご出席をお願いする。

**< 成田空港付近前後泊ホテルについて >**

MD333 岡田委員長から成田空港付近での前後泊ホテルについて参考提案があり。

**10. 次回会議**

次回の連絡会議は、冬期派遣担当幹事旅行会社から冬期派遣旅程・見積の発表・質疑応答を主案件とする予定。

日時: 10月21日(木) 13:00 - 16:00

場所: 日本ライオンズ連絡事務所(東京都)

以上

## 2010-2011年度 YE活動計画

2010/9/8現在

9月	<p>第1回複合地区YE委員長連絡会議開催(世話人の互選) 各地区担当旅行代理店、幹事会社の決定 冬期派遣先別人数の調整と候補者決定 冬期派遣候補者名簿の締切: <u>2010年9月24日(金)連絡事務所必着→窓口</u> 冬期派遣生アプリケーション・フォーム締切: <u>2010年10月14日(木)窓口必着</u> 冬期シンガポール来日生受け入れ先調整</p>
10月	<p>冬期派遣先および派遣人員の内定 冬期来日生ホスト家庭名簿締切: <u>2010年10月14日(木)窓口必着</u> 冬期来日生ホストファミリーフォーム締切: <u>2010年10月29日(金)窓口必着</u>  冬期シンガポール来日生ホスト家庭名簿締切: 同上 冬期シンガポール来日生ホストファミリーフォーム締切: 同上 YE予算の調整および決定 夏期ヨーロッパ方面交換人数の決定</p>
11月	<p>フライトスケジュールの決定(各幹事会社との打ち合わせ) 冬期シンガポール来日生到着(下旬)</p>
12月	<p>冬期来日生到着・冬期派遣生出発 春期タイ交換人数の調整および内定 夏期派遣候補者名簿の締切: 月 日 ( ) 連絡事務所必着→窓口 冬期シンガポール来日生離日(下旬)</p>
1月	<p>冬期来日生離日・冬期派遣生帰国 夏期(春期)派遣生のID番号の決定(1月中旬) 夏期(春期)派遣生のアプリケーションフォーム締切: 年 月 日 ( ) 窓口必着 派遣方面別旅程の発表と確認(各幹事会社) 夏期派遣生用頒布品の決定</p>
2月	<p>夏期派遣生のアプリケーションフォームの海外送付(各窓口) 各種頒布品の注文数取りまとめ 来日生人数の報告および各MD別受入人数調整</p>
3月	<p>春期タイ派遣・来日の交換</p>
4月	<p>派遣遅れ出発の最終締切: 年 月 日 ( ) 【各窓口および連絡事務所必着】 夏期派遣生用胸章(ID番号付)の作成開始</p>
5月	<p>窓口は派遣生のホストファミリーフォームを受け取り次第、各MDへ送付 来日生ホストファミリーフォームを作成し、窓口へ送付 派遣生の渡航手続き開始(各地区担当代理店に依頼)</p>
6月	<p>派遣・来日ともホスト家庭決定報告完了(6月上旬～中旬) 旅のしおり作成と配布(幹事会社) 来日生の日程確認、来日委員長の来日予定の確認と関係地区への連絡 YE会計の締切</p>
7月	<p>派遣生出発・来日生到着</p>
8月	<p>来日生離日・派遣生帰国、本年度の交換数の確認</p>

## 第 2 回複合地区 Y E 委員長連絡会議要録

日 時： 2010年10月21日(木)午後13:00 - 16:00

場 所： 日本ライオンズ連絡事務所(東京都)

(東京都中央区銀座4-12-19)

出席者：

330 複合地区 Y E 委員長	渡 辺 和 廣
331 複合地区 Y E 委員長	深 川 明 俊(副世話人)
332 複合地区 Y E 委員長	清 野 一 彦
333 複合地区 Y E 委員長	岡 田 繁 雄
334 複合地区 Y E 委員長	岡 部 克二郎
335 複合地区 Y E 委員長	石 本 章 宏
336 複合地区 Y E 委員長	松 本 正 福(世話人)
337 複合地区 Y E 委員長	藤 野 忠 義

複合地区ガバナー協議会議長連絡会議

336 複合地区ガバナー協議会議長(Y E 担当)

武 久 一 郎

冬期派遣担当各幹事旅行会社

議 事：会議に先立ち、松本世話人およびMD336 武久議長からご挨拶があり。冬期派遣担当各幹事旅行会社が冬期派遣旅程見積を提示および質疑応答、冬期来日情報、夏期交換情報の議案について出席する旨の説明があり。

### 1. 冬期交換

#### (A) 派遣生

##### (1) 最新派遣人数の確認

別紙1の通り、一同で確認した。

##### (2) 追加、取消、行き先変更、遅れ出発について

冬期派遣生の追加、取消、行き先変更、遅れ出発の有無を確認した。

##### (3) 派遣日程と料金についてのQ & A

MD330、333、334、335 幹事旅行社から冬期派遣旅程見積の提示と説明があり、質疑応答が行われた。

##### <旅費について>

Y E プログラムの旅行見積価格は一般旅行の安価なツアーに比べ高すぎるとの声が地区内の説明会等で聞かれるとの報告が複数のMDからあり、旅費について意見交換を行った。

##### ➢ 改善にむけての意見

- ・ 航空運賃価格の3段階の設定について 正規普通運賃は最も高額で、公示運賃は最も安価だが個人向けで予約から3日以内に発券する

など制約が多い。 団体運賃は正規運賃より安くブロックで予約できるが、この場合航空会社は売りだす既定のパターン（3泊4日、7泊8日など）は安価だが、YEプログラムはこのパターンと一致しないため、価格を抑えることが難しいが、近年ではパターンも多様化してきており、将来的にはYEへの適用が期待できる。

- ・日本の学生のテストや補習のない8月派遣となると通常旅行代金が最も高くなるので、料金の値上がり時期と参加しやすい日程の双方を考慮して出発日を決定する必要がある。
- ・出入国書類、パスポート作成手続は、本人の学習にもなり出費も抑えられるので、なるべく派遣生自身が行うよう各MD内で指導することを一同申し合わせた。
- ・ホームステイプログラムも様々であり、価格も必要な一要素ではあるが、今プログラムが長年に渡り継続してきたことには携わるメンバーと旅行社の熱意と細やかな対応があったことをこの度再確認した。今後もYEプログラムとして質を保ちながらも手頃な旅行価格を心がけて検討し、航空券の自己手配の導入についても適時検討する。

また、昨年夏期332-D地区からのオーストラリア派遣生1名が後日連絡を受けた追加請求が高額であるとのことで、所属地区を通してMD332担当旅行会社および、窓口であるMD335幹事旅行会社に質問、その後両社および地区YE委員会からの説明、回答はあったが十分納得しなかった旨の報告がMD332からあり。担当窓口旅行社である日本旅行から詳細説明があり。

#### <各方面追加情報>

##### 春期派遣

- ・ **タイ:** 事前送付分旅程見積りは成田発着便利用だったが、今会議に提示された見積りでは羽田発着に変更、従って(H)国内空港施設利用料も変更となる旨の説明があり。松本世話人から地方からの参加が出た場合の国内移動航空便の手配の有無について確認があり手配する旨返答がMD330幹事旅行会社からあり。同社は(B)国内航空運賃欄を記載した再見積りを提出する。

##### 冬期派遣

- ・ **メキシコ(MD333 窓口):** (C)現地航空運賃、(D)現地地上費用など実費とのみ記載されていると、最終的な価格を予測することが困難なため記載を求める意見が複数あり。MD333幹事旅行会社は(C)、(D)欄に昨年度参考価格を記載した再見積りを提出する。
- ・ **MD5(MD333 窓口):** MD333幹事旅行会社からMD5については現地先受入先が決定次第見積り・旅程提示となるとのことだった。

・ ヨーロッパ (MD334 窓口):

<発着空港について>

MD 330、332、333 からの派遣生は中部または関西空港発着となるとの説明があり。MD 332 清野委員長から、MD 332 からの派遣生について検討し追って連絡予定。

<見積について>

- (A) 旅行代金にはルフトハンザガイドサービス(英語対応)を含んでいるが昨年度よりも価格が抑えられているとの説明があり。
- (C) 現地航空運賃欄記載内容について、該当派遣生の途中宿泊ホテル代金について記載の最安額が高く、最高額の記載もなく、最終的な価格が分かりにくいとの質問があり、同意見複数。また、(C) 全体の参考価格表記のほか、内訳の参考価格も掲載するなどして欲しいとの意見もあり。派遣生の行き先都市が確定していないため、現時点で具体的な内訳を記載することは難しいが努力するとの返答があり。
- (E) 現地での空港税、(F) 航空保険料、(G) 燃油付加運賃について参考記入の 2009-10 年度冬期派遣合計金額が高額なので夫々の価格がわかるように明細を記載してもらいたいとの意見が述べられ、同意見複数。MD 334 幹事旅行会社は以上の点を踏まえ再見積を提出する。

・ ペルー (MD335 窓口):

従来はアメリカン航空を利用し米国内で 2 度の乗り換えを要していたが、近年米国はトランジットのみでもビザが必要となり、入国も非常に厳しく、乗り遅れを避け、余裕をもって乗継できるようこの度デルタ航空利用となった。この度は 11 名全員が成田発着、リマからペルーに入る予定との説明があり。

<YE アプリケーションフォーム色指定について>

MD 334 岡部委員長から提案があり、YE アプリケーションフォームについて緑の色指定を外し白色とすることが申し合わされた。

<YE アプリケーションフォームに記入するメールアドレスについて>

派遣生とホスト家庭の直接の連絡に不可欠であるため、クラブやキャビネット事務局のメールアドレスではなく、当人のもの(PC メールアドレス尚可)を正確に記載する。

(4) 共通経費請求について

近年 YE 用品作成の見直し、インターネット普及による通信費値下がりによ

り以前よりも用品購入および通信による支出が少なくなっていることから共通経費を派遣生一人あたり2,000円に変更し、11月6日(土)現在の各MDの冬期派遣人数をかけた金額を、連絡事務所から各MD宛請求を行う〔支払締切：12月17日(金)〕。派遣人数に変更が生じた際は、届出を提出する〔11月5日(金)連絡事務所必着〕。なお、11月6日以降の変更には、すでに胸章作成が始まっているため、追加には同額の追加請求、取消があっても払い戻しなし、取消のあったID番号に追加が入った場合も追加請求、同家庭の派遣生が代替りでも追加請求とする。

(5) 派遣生用頒布品について

別紙2の最新の注文数を確認した。

エンブレム・ネクタイ・リボン、関係者用ピンの注文受付は11月25日(木)まで(連絡事務所必着、申込は地区単位)、ユニフォーム・ブレザーは作成に約1ヵ月必要なため、申し込みは早々に地区単位で行う。

(6) 胸章について

変更は11月5日(金)までに連絡事務所必着で届け出る。胸章の発送は各MD宛11月中旬から下旬の予定。11月6日以降の変更分については、各複合地区にて作成する。

(7) 出発前の心がまえ

別紙3の通り確認された。

(8) 方面別リーダー・サブリーダーリスト

最新のリーダー・サブリーダーリスト(別紙4A)を確認した。また(別紙4B)の通り手引きが配布された。リーダー・サブリーダーオリエンテーションを開催するMDへの補助は参加リーダー・サブリーダー一人当たりにつき¥2,500に人数をかけた額とすることが申し合わされた。リーダー・サブリーダーには出発前に緊急時連絡対応について説明を各MDで行う。

(B) 来日生

(1) 最新来日人数の確認

別紙5の通り来日生人数が確認された。

(2) 来日情報について

別紙6の通り確認された。以下の通り口頭で発表があり。

308-A地区シンガポール・ボルネオ島〔マレーシアを含む〕(MD337窓口):

来日生24名はシンガポールだけではなくマレーシアのボルネオ島などから来る予定。MD336でホスト予定の8名の移動には新尾道で停車する都合により新幹線こだま利用となり、帰国時はJR博多駅から関西空港までMD337幹事旅行会社が同行する。帰国時は成田空港と関西空港から出発、関空発SQ615便は今現在キャンセル待ちとの説明がMD337幹事旅行会社からあり。

クロアチア(MD334窓口):

現時点で名簿など情報が未着。11月初旬までに送付すべく連絡を取るとの説明がMD334岡部委員長からあり。

<ホスト家庭名簿に記入するメールアドレスについて>

来日生とホスト家庭の直接の連絡に不可欠であるため、クラブやキャビネット事務局のメールアドレスではなく、当人のもの（PCメールアドレス尚可）を正確に記載する。

2. 2010-2011 年度予算案

別紙 7 の通り了承された。

3. YE 資金管理規程

第 1 回連絡会議にて決定の通り会議後 2009 - 10 年度繰越収支差額から派遣人数分共通経費にあたる 750, 000 円を定期積み立てしたことが報告され、明確な通帳管理のため現規定の改訂に向け、(1) 資金管理責任について、実際の通帳および出納管理を連絡事務所長に委嘱することを追記、(2) 資金使途について定期預金が YE 緊急資金、普通預金が YE 活動準備資金にあたることを記載、(3) 資金管理方法について規程第 6 条(1)、(2)項に銀行名、支店名、口座名義名、口座番号を明記することを申しあわせた。

4. 夏期交換情報

別紙 8 の通り確認され、口頭で以下の発表があり。

- ・ ヨーロッパ・フォーラムについて： MD334 岡部委員長から 11 月 4 日 - 6 日にヨーロッパ・フォーラムがボローニャで開催されるが Y C E 委員長会議に参加予定、帰国後夏期交換最新情報を連絡するとの説明があり。

<夏期派遣>

- ・ チェコ&スロバキア (MD334 窓口) [別紙 8A - ]： 派遣日程案の 8/1-8/19 が 8/8-8/26 に変更となった。8/5 頃まで試験がある日本の大学生には参加しやすくなるとのことで岡部委員長から参加が各 MD あて呼びかけられた。今後他の窓口とも遅い日程の設定を持てるよう努力されたいとのことだった。
- ・ 台湾 (MD336 窓口) [別紙 8B - ]： 近年では来日生は 30 数名あるが、派遣生は 10 名に満たない状況であるため現地窓口から多くの派遣を呼びかけられているとのことだった。

5. 旅のしおり

原稿案を一同で確認し、了承された。

6. 次回会議

次回の主要案件は冬期交換直前情報と夏期派遣・来日最新情報の確認、夏期派遣各締切の決定、頒布品の検討であることから、以下の日時に決定された。

< 第 3 回 > 2010 年 12 月 1 日 (水) 13:30-16:30

日本ライオンズ連絡事務所で開催予定。

出席者： 複合地区 YE 委員長、MD336 武久議長

以上

(2010-2011 年度)

## 第 1 回国際理事候補者選挙管理委員会会議要録

◎ 日 時: 2010 年 8 月 5 日(木) 11:00-12:00

◎ 場 所: 日本ライオンズ連絡事務所(東京都)

◎ 出席者: 委員長 高田一男 (MD333)  
委員 菅原雅雄 (MD330)  
委員 定岡孝明 (MD331)  
委員 若木幹 (MD332)  
委員 稲垣清明 (MD334)  
委員 大島康男 (MD335)  
委員 橘高馨 (MD336)  
委員 北島建則 (MD337)

議長連絡会議世話人 増田十郎

議事に先立ち、増田議長世話人より挨拶あり。

◎ 議 事:

### 1. 委員長の互選

MD333 高田一男委員を国際理事候補者選挙管理委員長に互選した。

### 2. 国際理事立候補者推薦手続規則の確認

2007 年 5 月、6 月に改正されている推薦手続規則を確認した。

### 3. 2011-2013 年度国際理事選出の確認

(1) 国際付則第 2 条 3 項の国際理事立候補の資格(①グッド・スタンディングのクラブのグッド・スタンディングの正会員、②地区ガバナーの任期満了、③推薦できる地区の規模、④地区および複合地区の推薦証明)を確認した。

(2) 国際会則第 5 条 3 項(国際理事会の会則地域別構成および選出)の国際理事定数を確認した。2011 年シアトル国際大会で選出される東洋東南アジア地域の国際理事は 3 名である。

(3) この 3 名の国際理事は、OSEAL の国際理事ローテーション合意により、日本から 2 名とタイから 1 名を出すことが申し合わされていることを確認した(別紙)。

### 4. 推薦要望を提出した国際理事候補者

2010 年 7 月 31 日までに、協議会議長から国際理事候補者選挙管理委員会宛に提出された推薦要望書は 2 通である。

332 複合地区 <sup>はた つぐみち</sup> 秦 従道 候補者(元地区ガバナー)332-C地区・仙台コアLC

334 複合地区 <sup>たかたじゅんいち</sup> 高田 順一 候補者(元協議会議長)334-D地区・富山昭和LC

#### 5. 推薦要望書の内容確認と審議

(1) MD332 からの秦従道候補者推薦要望書(7月16日届出)およびMD334 からの高田順一候補者推薦要望書(7月20日届出)の写しが配付され、推薦手続規則で定めている必要な書類が提出されたことを確認した。

(2) 秦候補者ならびに高田候補者両名は、国際付則および推薦手続規則に規定される有資格者であることを確認した。

#### 6. 決定に伴う事務処理

推薦手続規則第2章7.(4)「推薦を希望する候補者が定員を上回らない場合は、投票人による選挙を省略して、選挙管理委員会の推薦候補者とする。」との条文に規定されているとおり、秦従道候補者ならびに高田順一候補者の両名を全日本の330～337複合地区の推す2011-2013年度国際理事候補者として決定し、各自が推薦書簡に署名した。

以上

会議はロバート議事規則に則って進められ、議事要録は上記と相違ないことをここに認める。委員長および委員1名が証明のため、署名する。

選挙管理委員長

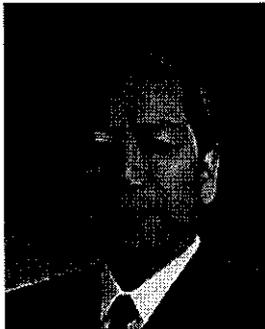
高田一男

同委員

菅原雅雄

署名年月日：2010年8月5日

— 国際理事候補者 経歴書 —



氏名 はた つく みち  
秦 従 道

所属クラブ 332-C 地区 第1R 第3Z  
(仙台コア・ライオンズクラブ (CM)・MJF52 回)  
生年月日 昭和 21 年 6 月 5 日  
現住所 仙台市青葉区立町 18 番 7 号  
家族 妻 静子  
(仙台コア・ライオンズクラブ・MJF4 回)

【 現 職 】

東日本チェスコム(株) 代表取締役・税理士  
㈱日本システムプランニング 代表取締役  
秦 税理士・ITコンサルティングオフィス CEO

【 学歴・その他 】

福島大学大学院経済学研究科修士課程修了  
東北大学大学院経済学研究科博士課程前期修了  
日本ベンチャー学会 会員・経済学修士(東北大・福島大)  
東北大学大学院ベンチャー研究会 代表幹事  
NPO法人知的資産創造センター 代表理事  
仙台市青葉少年少女発明クラブ 会長

【 ライオン歴 】

(332-C 地区関係)

1976 年 3 月 仙台宮城野ライオンズクラブ入会  
1990 年～91 年 地区キャビネット副幹事兼第二運営委員長  
1991 年～92 年 地区会則・指導力開発委員長  
1992 年～93 年 地区献血・聴力保護・言語障害福祉委員長  
日本ライオンズ創立 40 周年記念大会事務局次長  
1993 年～94 年 地区合理化・リサーチ・長期計画委員長  
1994 年～95 年 地区キャビネット幹事  
1995 年～96 年 地区キャビネット参与  
1996 年～97 年 第 1R・リジョンチエアマン  
2000 年～01 年 地区合理化・リサーチ・長期計画委員長  
2001 年～02 年 副地区ガバナー  
2002 年～03 年 地区ガバナー  
(仙台コアライオンズクラブ・エクステンション)  
2003 年～04 年 地区名誉顧問会議長  
2004 年～10 年 地区名誉顧問

(複合地区関係)

1994 年～95 年 MD332 ガバナー協議会事務局管理委員  
1995 年～96 年 MD332 第 42 回年次大会実行委員長  
1996 年～99 年 MD332 ガバナー協議会事務局次長  
1999 年～01 年 MD332 ガバナー協議会事務局長  
2001 年～02 年 MD332 ガバナー協議会事務局 IT 委員  
2002 年～03 年 MD332 ガバナー協議会幹事  
2003 年～04 年 全日本レベル 国際理事推薦委員会委員  
2003 年～06 年 第 44 回 O S E A L フォーラム組織委員会  
本部事務局長  
2008 年～10 年 MD332 MERL コーディネーター

【 主なアワード 】

1991 年 100%クラブ会長アワード  
1993 年 国際会長感謝状  
1994 年 国際会長感謝状  
1995 年 国際会長リーダーシップアワード  
2001 年 国際会長感謝状  
2003 年 国際会長賞 (KKフクシマ)  
国際会長賞 (テーサップリー)  
2004 年 国際会長エクステンションアワード (3クラブ)  
キー・オブ・ステート (75人スポンサーキー賞)  
2005 年 国際会長リーダーシップアワード  
2008 年 国際会長賞 (マヘンドラ・アマラスリヤ)  
※累進MJF 52回  
※通算スポンサー 89人

(2007 年 7 月現在)

# 国際理事候補者 経歴書

2010年3月31日現在

高田 順一 (たかた じゅんいち)



334複合地区推薦

所 属 334-D地区1R2Z 富山昭和ライオンズクラブ  
生年月日 1949年1月17日(61歳)  
住 所 富山県富山市奥田寿町20番20号  
職 業 阪神化成工業㈱ 代表取締役社長  
学 歴 慶応義塾大学 経済学部 1971年卒業

## ライオン歴

1984年 2月	富山昭和ライオンズクラブ入会
1990年 7月～1991年6月	富山昭和ライオンズクラブ会長
1991年 7月～1992年6月	334-D地区YE委員長
1997年 7月～1998年6月	〃
1999年 7月～2000年6月	334-D地区1R リジョン・チェアパーソン
2002年 7月～2003年6月	334-D地区 副地区ガバナー
2003年 7月～2004年6月	334-D地区ガバナー
2004年 7月～2005年6月	334複合地区リサーチ・長期計画委員長
2006年 3月	ライオンズクラブ国際協会講師育成研究会(ソウル)講師
2006年 7月～2007年6月	334複合地区ガバナー協議会議長
2007年 3月	ライオンズクラブ国際協会講師育成研究会(成田)講師
2007年 7月～2008年6月	334複合地区会計監査
2008年 7月～2010年(予)	ライオンズクラブ国際協会グローバル会員増強チーム 西日本地区リーダー
2009年 6月	DGEセミナー(ミネアポリス)グループリーダー
2010年 3月	ライオンズクラブ国際協会講師育成研究会(高雄)講師

## 公 職 (現職)

富山県立高志養護学校後援会 会長	財団法人富山市ガラス工芸センター 理事
富山県発明協会 理事	富山商工会議所 常議員
富山経済同友会 幹事	富山県中小企業団体中央会 副会長
社団法人富山法人会 副会長	富山県プラスチック工業会 副会長

## 主なアワード

1990年12月	メルビン・ジョーンズ・フェロー賞(1回目)
2010年 2月	メルビン・ジョーンズ・フェロー賞(15回目)
2003年 5月	国際会長賞
2009年 7月	国際会長賞
2010年 1月	国際会長賞

( 2010 2011 )

## 第 1 回複合地区国際大会委員長連絡会議要録

2010 年 8 月 5 日 ( 木 ) 13:30-16:30 日本ライオンズ連絡事務所〔東京都〕

330 複合地区国際大会委員長	今 井 三 和
331 複合地区国際大会委員長	宮 脇 寛 海
332 複合地区国際大会委員長	千 葉 正 勝
333 複合地区国際大会委員長	高 田 浩
334 複合地区国際大会委員長	大 村 行 範
335 複合地区国際大会委員長	岡 田 宏
336 複合地区国際大会委員長	三 谷 智 省
337 複合地区国際大会委員長	佐 藤 宜 之

ガバナー協議会議長連絡会議世話人 増 田 十 郎  
同 副世話人 桜 井 孝 一

(2009-2010 年度 MD330 国際大会委員長)

### 議 事 :

議事に先立ち、増田議長連絡会議世話人からご挨拶があり。また、MD330 前国際大会委員長を務められた桜井議長から、シドニー大会でのパレード参加とジャパンレセプションへの 8 複合地区の協力に対してお礼が述べられた。

#### I. 世話人、副世話人の互選

世話人に MD336 三谷委員長、副世話人には MD332 千葉委員長、MD334 大村委員長が互選された。

#### II. 国際大会委員長連絡会議の任務及び実務について

本連絡会議の基本的な任務及び実務について次の通り確認した。

- (1) 任務: 国際大会、東洋東南フォーラムの意義を強調し、会員の積極的参加を促す
- (2) 実務: (国際大会) 代議員投票の促進と管理、大会参加手順の具体的指導、  
国際大会情報の収集、伝達  
(フォーラム) フォーラム参加手順の具体的指導、フォーラム情報の収集、伝達
- (3) 関連規約の確認

別紙 1 の通り、「MD330-MD337 公認ツアーコーディネーター規定」を確認した。同規定は各 MD が公認とした旅行業者が国際大会参加の業務を円滑に行うことを目的として作成されており、本年度公認となる各コーディネーターはこの規定内容を遵守する。

また、別途 LCI 大会部の「ツアーコーディネーター規則」(原文: 英語) があり、毎年秋に発行される。この規則は当該年度の国際大会のオフィシャルホテル予約に關しての仔細な手続きが含まれており、MD 議長の承認を得てから LCI へ正式申請する必要がある。

したがって、各複合地区は次回会議までに決定した MD 公認ツアーコーディネーター (TC) の情報 (社名、連絡担当者等) を連絡事務所宛通知する。

#### III. 第 93 回シドニー国際大会の反省

##### (1) 大会報告書

大会登録数、参加代議員数、パレード結果等確認し、次回に向け反省点をまとめた。

- MD 公認 TC の役割を強化し、当連絡会議の最新情報を参加者へ伝達すること。  
公認 TC は参加メンバーと直に連絡する機会が多いので、連絡会議での決定事項等の周知徹底を依頼したところ、パレードでの一致団結行動にもつながった。

今後も大会及びフォーラム参加にこの伝達方法を十分に生かした方が良い。

- 参加意識の高揚と連帯感を深めることの一つの手段として、日の丸をポイントとした小物(例:ピンバッジなど)を身に付けて行動したほうが、日本からの参加者同志の交流もより一層深まるのではないかと思う。今年度は是非検討してほしい。
- 開会式、閉会式会場における通訳機貸出ブースの場所がわかりにくかったため、LCIに案内の改善を要望してほしい。

O S E A L

#### IV. 第49回東洋東南アジア・フォーラム(台湾・高雄) [2010年11月18日(木) - 21日(日)]

参考資料のフォーラム規則、第1回ステアリング委員会報告書を基に開催概要と最新情報を確認した。日本から高雄まで直行便が少なく、台北経由で台湾新幹線を利用して現地入りする参加者が多く見込まれる。各種行事への参加には必ず最新日程にて日時を確認する。

(1) **最新版) 暫定日程** ..... 別紙2

ジャパン・レセプションは11月19日(金)17:30 - 18:30、41F 星光廳にて開催予定。開会式後のこの時間帯を国際理事候補者所属 MD からリクエストし、現地組織委員会から会場予約済みの確認を得ている。ツアー設定に際し、同レセプションのほか重要行事への参加を十分に考慮したツアーを設定する。

(2) **参加目標人数について**

第1回ステアリング会議においては、日本から4,500名の参加努力目標数が出されているが、近年のフォーラムに対する参加人数が3,000名を超えることは少ないため、当連絡会議としては現状に見合ったできる限りの参加推奨を行う。

(3) **フォーラム事前登録について(個人、グループ)**

MD330 桜井議長から、去る7月28日に開催された第1回議長連絡会議にマグネット・リンフォーラム委員長が出席した際の最新情報の説明があり。また、議長会側から出された要望点を伝えたところ、次の通りの回答を得たとの説明があり。

< 登録料についての変更 >

登録料： 100米ドルまたは9,000円

振込み方法： 電信振込みのみ(米ドルまたは円建て振込み可)

事前登録および送金締切日： 2010年9月15日(水)

< 事前参加登録について >

指定登録用紙の日本語版は別紙3A、Bを利用。

登録方法は地区単位での一括登録や旅行社ツアーへの参加など、参加体制については各複合地区の判断となる。個人またはグループで申込みを行う場合、あくまでも申込み者自身の責任で指定の送金手続きを行う。現地登録も可能ではあるが、円滑なフォーラムキット引き取りのためにも、当会議では事前登録を推奨する。

< ホテル予約について >

第1回ステアリング委員会報告ではホテル予約の斡旋が予定されていたが、現状として地元の主要ホテルのほとんどが既に日本の旅行者に予約されているため、フォーラム委員会としてはホテルの予約は取り扱わないとの正式回答があり。但し、ステアリング委員(正規・名誉)、協議会議長、地区ガバナーについては希望があれば、本部ホテルの予約を優先的に案内すると最新の最新情報である。追って日本ライオンズ連絡事務所から、アンケートによる案内を行う。各MD大会委員長はその旨を地区ガバナーあてに事前説明する。

高雄フォーラム公式サイト: <http://www.49oseal.org>

#### (4) 主な行事の開催日時について

第2回ステアリング委員会(11月18日 15:30-17:00)

開会式(11月19日 会場:高雄アリーナ 13:30-16:00)

現地フォーラム委員会から開会式終了までは退場を控えるよう強い要請が出されており、各 MD 内で周知徹底、グループツアーは開会式の最後まででの着席を前提にツアー内容を設定する。

協議会議長と地区ガバナーの会議(連日開催 8:30-9:30)

国際会長と地区ガバナーの会議(11月19日 10:00-11:00)

国際第1副会長と第1副地区ガバナーの会議(11月20日 10:00-11:00)

国際第2副会長と第2副地区ガバナーの会議(11月20日 11:00-12:00)

ジャパン・レセプション(11月19日 17:30-18:30、41F 星光廳(Diamond II))

(招待制、主催:議長連絡会議 設営:国際理事候補者の MD が担当)

レセプションでの通訳者は所属 MD で用意する。

国際会長歓迎晩餐会(11月20日 19:30-21:30)

(有料行事、国際大会委員長連絡会議を通じて MD 単位で申込み)

日本からは一括で申し込みをするので、過去の登録数をもとにした以下配分[案]を議長連絡会議に諮る。特に 2011-13 国際理事候補者を輩出する MD332、MD334 は積極的な人数協力をお願いする。全体席数設定は約 400~500 席。

MD 330	MD 331	MD 332	MD 333	MD 334	MD 335	MD 336	MD 337
40	20	40	25	40	30	20	30

(計 245 名)

閉会式(11月21日 10:00-12:00)

国際理事候補者の紹介があり登壇するので、候補者の所属地区のメンバーは最後まで参加し応援する。また、閉会式最後に記念のフォーラム旗の授与があるので、各複合地区議長は壇上でフォーラム旗を受け取り所属 MD に持ち帰るが、欠席の場合同 MD 国際大会委員長または同 MD から代理を出す。

#### (5) 通訳機について

高雄フォーラムでは登録キットに通訳機として FM ラジオが含まれる。

### V. 第 94 回国際大会【2011年7月4日(月)-8日(金)米国・シアトル】

#### (1) (暫定)国際大会日程(国際協会HP抜粋)

現時点での国際協会ホームページ発表の公式日程は別紙4の通り。

#### (2) 大会参加についての手順

次回会議以降に基本的な登録手続き事項などを再確認する。登録料は以下の通り。

早期登録料(2010年12月31日まで)	100米ドル
普通登録料(2011年1月1日~3月31日)	130米ドル
2011年4月1日以降と現地登録料	150米ドル

### VI. 次回会議

2010年10月18日(月)13:30 - 16:30 日本ライオンズ連絡事務所にて二部構成

出席予定者: 複合地区国際大会委員長、不老国際理事、MD 公認 TC

以上

(2010-2011)

## 第2回複合地区国際大会委員長連絡会議要録

日時: 2010年10月18日(月)13:30-16:30

場所: 日本ライオンズ連絡事務所(東京都)

出席者:

330 複合地区国際大会委員長	今井 三和
331 複合地区国際大会委員長	宮脇 寛海
332 複合地区国際大会委員長	千葉 正勝 (副世話人)欠席
333 複合地区国際大会委員長	高田 浩
334 複合地区国際大会委員長	大村 行範 (副世話人)
335 複合地区国際大会委員長	岡田 宏
336 複合地区国際大会委員長	三谷 智省 (世話人)
337 複合地区国際大会委員長	佐藤 宜之
国際理事	不老 安正
2011 - 2013 国際理事候補者	秦 従道
2011 - 2013 国際理事候補者	高田 順一

各複合地区公認ツアーコーディネーター

議事:

議事に先立ち、三谷世話人、2011 - 2013 国際理事候補の秦従道元地区ガバナーと高田順一元協議会議長から挨拶あり。MD332 千葉委員長は体調不良のため急遽欠席された。

### I. 不老国際理事からの最新理事会報告(大会委員会副委員長)

- 不老国際理事からご挨拶と大会委員会の最新情報が伝えられた。
- シドニー大会は大会登録数2万人を予定していたが実登録数は12,000人、うち現地登録数902人、一日登録は107人となった。
- シアトル大会ではウィンクン・タム第一副会長が国際会長に就任する大会とのことで中国から1,000人、台湾から300人、計1,300人が登録参加予定である。
- 今後の大会開催地について、2015年は米国ハワイ州ホノルルにて開催予定、2016年についてすでに福岡を含む6ヶ国からの候補地が挙がっており、ロブレスキー大会委員長による視察が今秋に予定されており、最終的には次回の国際理事会(米国、ノースカロライナ州)にて決定される予定。

O S E A L

### II. 第49回東洋東南アジア・フォーラム(台湾・高雄) [2010年11月18日(木) - 21日(日)]

#### (1) (最新版)フォーラム日程

最新のフォーラム日程は別紙1の通り。各複合地区および準地区の夕食会の開催情報を確認、日程に追加する。

#### (2) フォーラム事前登録者数(別紙2)

##### 登録状況

現在のフォーラム事前登録者数が全日本で約3,000名となることを確認した。次

回議長連絡会議にて最終事前登録者数を報告予定。

締切日以降は現地登録が可能だが、フォーラム・キットに限りがあるため団体で登録する際はフォーラム委員会あて事前連絡することを推奨する。

(3) 主要行事(会議)の開催日時の確認 \* 同時通訳

第2回ステアリング委員会(正規、名誉ステアリング委員出席) \*

[11月18日 15:30 17:00]

開会式(11月19日 13:30 16:00 会場:高雄アリーナ) \*

協議会議長と地区ガバナーの会議(議長、地区ガバナー) \*

[連日開催 8:30 9:30]

出席対象者に資料の配布や各レセプションの案内がある。

国際会長と地区ガバナーの会議(11月19日 10:00 11:00) \*

国際第1副会長と第1副地区ガバナーの会議(11月20日 10:00 11:00) \*

国際第2副会長と第2副地区ガバナーの会議(11月20日 11:00 12:00) \*

ジャパン・レセプション(11月19日 17:30 18:30) \* 国際理事候補者紹介行事

各国語セミナー<日本語>(11月20日 13:00-14:30)

不老国際理事が日本語セミナーのモデレーターを務められる。セミナーはフォーラムテーマ「奉仕の力」に沿った内容が予定されている。詳細は次回議長連絡会議において検討される。セミナーへの多くの参加が得られるよう呼びかけを行う。

国際会長歓迎晚餐会(11月20日 19:30 21:30) 有料申込み制 \*

閉会式(11月21日 10:00 12:00)

(4) ジャパン・レセプション [11月19日 17:30 18:30 本部ホテル 41階 星光廳]

主催: 議長連絡会議

形式: カクテルレセプション(フリードリンク制)

ドリンクと軽食が準備される。

会場設営および受付担当: MD332、MD334 支援委員

- ・ 設営担当および国際大会委員長の会場集合時刻: 15時30分
- ・ 会場用に支援委員会でポスター40枚(各20枚 X 2)、配布用候補者パンフレットを用意する。

式次第案 - 次回議長連絡会議に諮る。

- ・ ドアオープン: 17時15分  
参加者は順次入場ウェルカムドリンクを受け取る。
- ・ フードオープン: 国際理事候補紹介に次いで、乾杯後。

招待者数: 約500名(国内分350枚、海外用150枚)

- ・ MD332において準備中。次回議長連絡会議に招待状案と国内招待者数の了承を得た後、国内外へ発送する。
- ・ 国際理事と連携しVIP受付からご案内、対応をスムーズに行う。VIPお祝辞は2分程度とする。

服装: 地区ガバナー以上(タキシード、色指定なし)、一般(ダークスーツ)女性は男性に準じた服装。

(5) 国際会長歓迎晩餐会 [11月20日 19:30 21:30 41F 星鑽廳 有料申込み制]

日本からの登録、参加券、席割りについて

第3回議長連絡会議にて日本から約300名の申込みが確認された。すでにフォーラム委員会あてブロック予約、送金済み。

各MDは出席者名簿を連絡事務所に送付する。現地フォーラム委員会からチケットと席割りが来次第、配席案を作成、チケットと共に各MD宛送付する。

現地でのチケット追加購入について

席に余裕がある場合現地で購入可能だが、日本の団体予約分とは別の席となる見込み。

出席者の服装について

フォーラム委員会の指定は原則としてタキシード(色の指定なし)であるが、日本の場合、例年役職者(地区ガバナー以上)はタキシード着用、その他の参加者はダークスーツ可と申し合わせている。女性は男性に準じた服装とする。

III. 第94回シアトル国際大会 [2011年7月4日(月) 8日(金)米国シアトル]

(1) 暫定国際大会日程および大会登録(国際協会HP抜粋) (別紙3)

- 登録料(大人): 早期(2010/12/31以前)米100<sup>ドル</sup>  
普通(2011/1/1~3/31)米130<sup>ドル</sup>  
後期(2011/4/1~現地)米150<sup>ドル</sup>  
\* 17歳以下の子供は米10<sup>ドル</sup>
- 大会予備登録およびホテル予約受付締切: 2011年5月1日
- 大会登録取消しの払戻し受領期限: 2011年5月1日
- ホテル予約取消しの払戻し受領期限: 2011年5月27日

(2) (最新情報)LCIホテル割り当て情報

不老理事から新たに割り当てられたホテルを含む10件のオフィシャルホテルの割り当て数情報の説明があった。過去数年LCIからの割り当てホテルルームについてキャンセルが多いことから、例年になく、多くのホテルに少なめの室数が配分される結果となった。ホテル予約金は1室あたり200米<sup>ドル</sup>(スイート350米<sup>ドル</sup>)、室料のほかシアトルのホテル税が15%強かかるので注意する。各複合地区公認ツアーコーディネーターは11月末までに調整した割り当て希望ホテル、室タイプ、室数を当連絡会議あて報告する。また、別途要望がある場合には早めに連絡の上、不老理事から交渉していただく。

(3) 2010-2011各MDツアーコーディネーター・リスト (別紙4)

各MDから報告のあったシアトル大会用の各MD公認TCリストを確認した。

(4) 8複合地区公認ツアーコーディネーター規定 (別紙5)

本年度も同規定に沿って公認ツアーコーディネーターが業務を取り扱うことを確認した。8MD公認TCはMD内各地区およびクラブの取扱旅行業者(非公認TC)へも情報提供と協力をしていくことを再度確認した。

(5) シアトル大会用LCIツアー・コーディネーター規約

LCI 大会部からシアトル大会用の「ツアー・コーディネーター規則」が到着次第、各 MD は公認 TC 承認書に記入の上、LCI 大会部へ報告し、写しを連絡事務所に送る。

**(6) GE セミナーコースについて**

地区ガバナーエレクトが一致団結し、シアトルでのセミナーに安心して参加できるよう例年通り GE セミナー公認コース(任意)を設定することを申し合わせた。次回議長連絡会議にも諮る。

**IV. 今後の会議予定**

年内に小委員会が開催され、第 94 回国際大会(米国、シアトル)パレード用品、代議員会 ジャパン・レセプション設営について検討される。

- ・日時： 2010 年 12 月 6 日(月) 13:30-16:30
- ・会場： 日本ライオンズ連絡事務所(東京都)
- ・出席者：世話人、副世話人、2011-13 国際理事候補者及び支援委員会委員長他

また、第 3 回連絡会議は第 94 回国際大会(米国、シアトル)関連情報、ガバナーエレクトセミナーなどについて検討予定。

- ・日時： 2011 年 1 月 27 日(木) 13:30 - 16:30 (2 部制)
- ・会場： 日本ライオンズ連絡事務所(東京都)

13:30 から委員長協議、15 時から各複合地区公認ツアー・コーディネーター出席。

以上

# 第 49 回 OSEAL フォーラム日程【一般】一覧表※

1

会場：高雄金典酒店〔スプレンドー・カオシュン（本部ホテル）〕、高雄アリーナ\*

2010.10.26 現在

日	時間	プログラム	会場
2010年 11月18日 (木)	06.30 - 14.00 hrs.	ゴルフーナメント	信誼ゴルフ場
	09.00 - 17.00 hrs.	登録受付	39F 中庭廣場
	14.00 - 14.30 hrs.	記者会見	42F 琥珀廳
	15.30 - 17.00 hrs.	第2回ステアリング委員会会議	41F 星光廳
	17.00 - 18.00 hrs.	GMT 会議	41F 星辰廳
	18.30 - 21.00 hrs.	歓迎晩餐会	38F 珍鑽廳
	21.30 - 22.30 hrs.	コーカス・ミーティング	41F 星河廳
2010年 11月19日 (金)	09.00 - 17.00 hrs.	登録受付	39F 中庭廣場/ <u>高雄アリーナ*</u>
	08.30 - 09.30 hrs.	第1回協議会議長と地区ガバナーの会議	41F 星光廳
	10.00 - 11.00 hrs.	ライオンズ・クエスト・セッション	42F 瑪瑙廳
	10.00 - 11.00 hrs.	国際会長と地区ガバナーの会議	41F 星光廳
	11.00 - 13.00 hrs.	フード・フェスティバル	<u>高雄アリーナ*</u>
	13.30 - 16.00 hrs.	開会式	<u>高雄アリーナ*</u>
	17.30 - 18.30 hrs.	ジャパンレセプション	41F 星光廳
	18.30 - 20:30 hrs.	330-A地区ガバナーを囲む会	中信高雄大飯店
	18.30 - 20:30 hrs.	335-A地区森本ナイト in 高雄	海寶 國際大飯店
	19.00 - 21.00 hrs.	335-B地区晩餐会	チャイナトラスト カオシュン ホテル
	19.00 - 21.00 hrs.	330-B地区ガバナー晩餐会	本部ホテル 45F
	19.00 - hrs.	MD331「北海道の夕べ」	本部ホテル
	19.00 - 20.30 hrs.	332 複合地区の夕べ	本部ホテル
	19.00 - 20.30 hrs.	MD336 の夕べ	寒軒大飯店
	19.00 - 21.00 hrs.	335-C地区ガバナー晩餐会	グラント・ハイライホテル(漢來大飯店)
	19.00 - 21.00 hrs.	335-D地区 地区ガバナーを囲む会	ホテルキングダム
	19.00 - 21.00 hrs.	MD337 の夕べ	アンバサダーホテル(高雄国賓大飯店)
	19.30 - hrs.	333 複合地区議長・地区ガバナーを囲む会	バンケットルーム
	19.30 - 21.30 hrs.	334 複合地区合同晩餐会	グランドハンライホテル アンバサダーホテル インターナショナルホール
	2010年 11月20日 (土)	09.00 - 17.00 hrs.	登録受付
07.15 - 08.15 hrs.		国際第1副会長とグループリーダーの懇談会	41F 星光廳
08.30 - 09.30 hrs.		第2回協議会議長と地区ガバナーの会議	41F 星光廳
10.00 - 11.00 hrs.		レディースプログラム	75F 起舞餐廳
10.00 - 11.00 hrs.		国際第1副会長と第1副地区ガバナーの懇談会	41F 星光廳
11.00 - 12.00 hrs.		国際第2副会長と第2副地区ガバナーの懇談会	41F 星光廳
11.00 - 12.00 hrs.		LCIF 複合地区及び地区コーディネーター会議	後日決定
11.00 - 12.00 hrs.		セミナー	42F 瑪瑙廳
13.30 - 16.30 hrs.		各国語セミナー(英、中、日、韓)	38F 珍鑽廳 42F 琥珀廳 42F 瑪瑙廳
17.00 - 18.00 hrs.		決議委員会会議	42F 瑪瑙廳
17.30 - 18.30 hrs.		レセプション	38F 珍鑽廳
18.00 - 20.00 hrs.		330-C地区ガバナーズナイト	華王大飯店
19.30 - 21.30 hrs.	国際会長歓迎晩餐会	41F 星鑽廳	
2010年 11月21日 (日)	08.30 - 09.30 hrs.	第3回協議会議長と地区ガバナーの会議	41F 星光廳
	10.00 - 12.00 hrs.	閉会式	45F 天幕廳

※ 上記はフォーラム組織委員会からの最新情報ですが今後も変更の可能性がございます。

2010年 第49回オセアルフォーラム(高雄、台湾)  
**【MD毎の参加登録者数】**

\* 10/18会議時点の報告数

2010年10月18日16:30現在

複合地区	参加登録者数	
MD330	600	*
MD331	130	
MD332	209	
MD333	309	
MD334	510	*
MD335	686	*
MD336	225	
MD337	230	
合計	2,899	*

(名)



**Lions Clubs International**

## 行事予定

第94回ライオンズクラブ国際大会

アメリカ、ワシントン州シアトル

公式行事予定(暫定)

2011年7月4日(月)～7月8日(金)

7月4日(月)

09:00 - 17:00 展示ホールおよび大会サービス・センター

19:00 - 21:30 地区ガバナーエレクト・セミナー祝賀晩餐会

7月5日(火)

09:00 - 17:00 展示ホールおよび大会サービス・センター

11:00 開始 インターナショナル・パレード

14:30 - 16:30 会員キー賞アイスクリームを囲んでの集い

15:30 - 17:00 各種セミナー

18:30 - 20:00 インターナショナル・ショー

7月6日(水)

09:00 - 17:00 展示ホールおよび大会サービス・センター

09:00 - 12:00 初日総会 - 会長講演、国旗式、インターナショナル・パレード結果発表

13:00 - 15:00 メルビン・ジョーンズ・フェロー昼食会

14:00 - 17:00 各種セミナー

19:00 - 19:30に開始 国際青少年音楽コンクール

7月7日(木)

09:00 - 17:00 展示ホールおよび大会サービス・センター

09:00 - 11:30 最終日総会 - 人道主義大賞授与、2011-2012年度国際会長就任宣誓 式、国連国旗式、2011-2012年度地区ガバナー就任宣誓式

13:00 - 17:00 各種セミナー

18:30 - 21:30 元国際会長／元国際理事晩餐会

18:30 - 21:30 地区ガバナー／元地区ガバナー晩餐会

7月8日(金)

07:00 - 10:00 投票および大会サービス・センター

09:30 - 13:00 二日目総会 - 追悼式、基調講演、第二副会長および国際理事の指名

19:00 - 21:00 国際役員レセプション

ワシントン州コンベンション & トレードセンター: 現地登録、国際協会/LCIF本部エリア、パレード事務局、ピン交換、ホスト委員会ブース、観光および催し案内、クラブ用品販売、資格証明、投票

シアトルセンター内キーアリーナ: 総会およびインターナショナル・ショー

2010/9/1 現在

© 2010 Lions Clubs International

300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842

- [プライバシーポリシー](#)
- [サイトマップ](#)

(2011年)第94回シアトル大会  
MD ツアー・コーディネーター・リスト

2010.10.15現在

M D (担当地域)	MD ツアー・コーディネーター(敬称略)担当者	電話とファックス
330 (東京、神奈川・ 山梨、埼玉)	山崎 直樹 (やまざき なおき) 内外航空サービス(株) 旅客営業一部 部長(兼)旅客営業三課長 〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂1丁目10番7号五島育英会ビル7F (yamazaki@naigainet.co.jp)	Tel 03-6910-0140 Fax 03-5489-5840 携帯 080-2060-5649
331 (北海道)	丸山 弘 (まるやま ひろし) (株)JTB北海道 法人営業札幌支店 営業3課 〒060-0001 札幌市中央区北1条西6丁目1-2 アーバンネット札幌ビル8F (h_maruyama820@hkjd.jtb.jp)	Tel 011-271-7024 Fax 011-232-5272 携帯 090-8274-5878
332 (青森、岩手、 宮城、福島、 山形、秋田)	浜名 広行 (はまな ひろゆき) 近畿日本ツーリスト(株) 仙台団体旅行支店 次長 〒980-0021 仙台市青葉区中央1-7-20 東邦ビル4F (hamana893990@mb.knt.co.jp)	Tel 022-222-4141 Fax 022-221-6188 携帯 080-1692-6691
333 (新潟、茨城・ 栃木、千葉、 群馬)	新村 恭平 (しんむら きょうへい) (株)JTB首都圏 船橋支店 営業課 〒273-0005 千葉県船橋市本町1-3-1船橋FACE 11F (k_shinmura697@met.jtb.jp)	Tel 047-423-3171 Fax 047-424-6241 携帯 080-1146-5703
334 (愛知、 岐阜・三重、 静岡、 富山・石川・ 福井、長野)	浅野 秀基 (あさの ひでき) (株)JTB中部 法人営業名古屋支店 営業三課 ライオンズクラブデスク 〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内1-17-19 キリックス丸の内ビル7F (h_asano751@cub.jtb.jp)	Tel 052-211-6703 Fax 052-211-6412 携帯 090-4443-4065
335 【2社】  (兵庫、 大阪・和歌山、 滋賀・京都・ 奈良)	岡村 充明 (おかむら みつあき) (株)JTB西日本 法人営業中央支店 営業2課 営業担当課長 〒541-0058 大阪市中央区南久宝寺3-1-8 本町クロスビル11階 (m_okamura911@west.jtb.jp)	Tel 06-6252-2652 Fax 06-6252-2695
	藤尾 一郎 (ふじお いちろう) 神姫バス(株) 旅行事業部 旅行営業課 海外・コンベンション担当課長 〒670-0913 姫路市西駅前町1番地 (agent16f@shinkibus.com)	Tel 079-285-1484 Fax 079-224-1529
336 (徳島・高知・ 香川・愛媛、 鳥取・岡山、 広島、島根・ 山口)	児玉 靖生 (こだま やすお) 近畿日本ツーリスト(株) 岡山支店 次長 〒700-0901 岡山県岡山市北区本町2-2 (kodama925080@mb.knt.co.jp)	Tel 086-224-4444 Fax 086-224-3425
337 (福岡、 大分・宮崎、 佐賀・長崎、 熊本・鹿児島・ 沖縄)	西村 正志 (にしむら まさし) (株)阪急交通社 九州営業本部 福岡団体支店 支店長 〒810-8589 福岡県福岡市中央区舞鶴1-1-3 リクルート天神ビル4F (m.nishimura@hei.hankyu.co.jp)	Tel 092-761-8833 Fax 092-761-8666 携帯 090-2518-7966

2010-2011年度複合地区および地区の通常会費一覧表（上半期アンケート集計結果）

会費は会員1名当たりの金額（単位：円）

複合地区名	複合地区費	MD大会費	月額小計	半期合計	会費割引
MD330	180	50	230	1,380	有
MD331	210	10	220	1,320	有
MD332	150	30	180	1,080	有
MD333	140	50	190	1,140	有
MD334	160	50	210	1,260	有
MD335	130	50	180	1,080	無
MD336	150	50	200	1,200	無
MD337	160	50	210	1,260	無

半期合計  
 最大値 1,380  
 最小値 1,080  
 平均値 1,215

地区名	地区費	地区大会費	地区特別運営費	地区特別大会費	月額小計	半期合計	会費割引
330-A	480	100	200	50	830	4,980	有
330-B	550	200	80	250	1,080	6,480	
330-C	1,050	200			1,250	7,500	有
331-A	550	100	380	100	1,130	6,780	有
331-B	900	200			1,100	6,600	無
331-C	700	100	400	100	1,300	7,800	有
332-A	550	200	250		1,000	6,000	有
332-B	950	200			1,150	6,900	有
332-C	950	200	150		1,300	7,800	有
332-D	550	160	240		950	5,700	有
332-E	700	160			860	5,160	有
332-F	550	100	150	60	860	5,160	有
333-A	750	200			950	5,700	有
333-B	700	200			900	5,400	有
333-C	750	200			950	5,700	有
333-D	750	200			950	5,700	有
333-E	700	200			900	5,400	有
334-A	700	200			900	5,400	無
334-B	900	200			1,100	6,600	有
334-C	950	半期950			—	6,650	無
334-D	850	190			1,040	6,240	有
334-E	950	200			1,150	6,900	有
335-A	950	150			1,100	6,600	無
335-B	540	200	130		870	5,220	無
335-C	800	200			1,000	6,000	有
335-D	550	100	250	100	1,000	6,000	無
336-A	760	100			860	5,160	無
* 336-B	850	300			1,150	6,900	無
336-C	850	100			950	5,700	無
336-D	880	180			1,060	6,360	無
337-A	570	100			670	4,020	無
337-B	650	150			800	4,800	無
* 337-C	730	100			830	4,980	有
337-D	685	100			785	4,710	無
* 337-E	625	170			795	4,770	無

地区クラブ費12,000円別途  
 地区独自請求

\*今年度上半期より改定の地区

336-B地区 地区大会費100円→300円に増額  
 337-C地区 地区費700円→730円に増額（今期より家族会員2人目以降に割引設定）  
 337-E地区 地区大会費100円→170円に増額

(推計)  
 半期合計  
 最大値 7,800  
 最小値 4,020  
 平均値 5,936

## 2010-2011年度複合地区および地区の割引会費一覧表（上半期アンケート集計結果）

会費は会員1名当たりの金額（単位：円）

複合地区名	複合地区費	MD大会費	月額小計	半期合計	備考
MD330	90	25	115	690	複合地区費および大会費半額
MD331	105	0	105	630	複合地区費半額、大会費免除
MD332	65	0	65	390	複合地区費割引、大会費免除
MD333	500	0	—	500	複合地区費一年分一括
MD334	90	25	115	690	複合地区費（160-70=90）、大会費半額
MD335	130	50	180	1,080	
MD336	150	50	200	1,200	
MD337	160	50	210	1,260	

地区名	地区費	地区大会費	地区特別運営費	地区特別大会費	月額小計	半期合計	備考
330-A	240	0	100	0	340	2,040	地区費・特別運営費半額、大会費免除
330-B	550	200	80	250	1,080	6,480	地区独自請求
330-C	525	100			625	3,750	地区費・大会費半額
331-A	500	0	0	0	—	500	地区費一年分一括
331-B	900	200			1,100	6,600	
331-C	500	0	0	0	—	500	地区費一年分一括
332-A	275	0	125		400	2,400	地区費・特別運営費半額、大会費免除
332-B	1,000	0			—	1,000	地区費一年分一括
332-C	475	0	75		550	3,300	地区費・特別運営費半額、大会費免除
332-D	550	0	240		790	4,740	大会費免除
* 332-E	0	0			0	0	すべて免除
332-F	0	0	0	0	0	0	すべて免除
333-A	1,000	0			—	1,000	地区費一年分一括
333-B	350	100			450	2,700	地区費・大会費半額
333-C	375	100			475	2,850	地区費・大会費半額
333-D	0	0			0	0	すべて免除
333-E	500	0			—	500	地区費一年分一括
334-A	700	200			900	5,400	
334-B	450	100			550	3,300	地区費・大会費半額
334-C	950	半期950			—	6,650	
334-D	425	190			615	3,690	地区費のみ半額、半期分一括請求
334-E	475	100			575	3,450	地区費・大会費半額
335-A	950	150			1,100	6,600	
335-B	540	200	130		870	5,220	
335-C	400	200			600	3,600	地区費のみ半額
335-D	550	100	250	100	1,000	6,000	
336-A	760	100			860	5,160	
* 336-B	850	300			1,150	6,900	
336-C	850	100			950	5,700	
336-D	880	180			1,060	6,360	
337-A	570	100			670	4,020	
337-B	650	150			800	4,800	
* 337-C	365	100			465	2,790	地区費のみ半額、半期分一括請求
337-D	685	100			785	4,710	
* 337-E	625	170			795	4,770	

注：地区名の欄がピンク色表示の場合に、地区の定める割引会費が別途適用されます。

- 332-E地区 地区費半額をやめて、今期より家族会員は免除する。
- 336-B地区 地区大会費100円→300円に増額
- 337-C地区 地区費700円→365円（今期より家族会員2人目以降の地区費を半額）
- 337-E地区 地区大会費100円→170円に増額

## 各種主要行事日程表

### キャビネット会議

※時間については変更となる場合があります

臨時	2011年 1月24日(月) = 新宿京王プラザホテル ※元ガバナー・キャビネット構成員・委員会副委員長・委員・複合地区役員	会議 賀詞交歓会	未定 未定
第3回	2011年 3月28日(月) = 新宿京王プラザホテル ※キャビネット構成員	会議	未定
第4回	2011年 6月13日(月) = 東京プリンスホテル ※元ガバナー・キャビネット構成員・委員会副委員長・委員・複合地区役員	会議 懇親会	未定 未定

### シド L スクラッグス国際会長 公式訪問

2010年11月16日(火) = 新宿京王プラザホテル (MD330ホスト)  
12:00-15:30

### OSEALフォーラム

第49回東洋・東南アジア・ライオンズ(OSEAL)フォーラム	2010年 11月18日~21日 =MD300	台湾、高雄
第50回東洋・東南アジア・ライオンズ(OSEAL)フォーラム	2011年 日程未定 =MD301	フィリピン

### 国際大会

第94回国際大会	2011年 7月 4日~8日	=米国、ワシントン州 シアトル
第95回国際大会	2012年 6月 22日~26日	=韓国、釜山
第96回国際大会	2013年 7月 5日~9日	=ドイツ、ハンブルグ
第97回国際大会	2014年 7月 4日~8日	=カナダ、オンタリオ州 トロント
第98回国際大会	2015年 6月26日~30日	=米国、ハワイ州 ホノルル
第99回国際大会	2016年 日付未定	=開催地未定
第100回国際大会(国際協会創立100周年記念大会)	2017年 6月30日~7月4日	=米国、イリノイ州 シカゴ

### 年次大会

A 地区(第57回)	2011年 4月23日(土)	=東京プリンスホテル
B 地区(第57回)	2011年 4月10日(日)	=ミューザ川崎
C 地区(第57回)	2011年 4月 3日(日)	=川口総合文化センター リリア
330複合地区(第57回)	2011年 5月15日(日)	=横浜ロイヤルパークホテル

### エバハルト J ヴィルフスLCIF理事長LCIFセミナー

未定 = 東京都 (MD330ホスト)

### その他

難病対策支援「フォーラム&チャリティコンサート」~難病と闘う子供達と家族を応援しよう~	2011年 3月11日(金)	=東京芸術劇場 大ホール
---------------------------------------------	----------------	--------------

2010～2011年度 チャーターナイト・周年行事

2010年10月30日現在 (\*印のクラブは重複の為、日程調整中)

日付	R	Z	クラブ名	時間	開催場所	その他
<b>2010年</b>						
10月4日(月)	10	1	東京代々木LC	式典 11:00～ 祝宴 12:30～14:00	シェラトン都ホテル東京	CN 40周年
10月5日(火)	6	2	東京鶯谷LC	式典 18:00～ 祝宴 19:00～	箱崎ロイヤルパークホテル 「ロイヤルホール」	CN 40周年
10月29日(金)	9	2	東京ウエストLC	式典 18:30～20:50 祝宴	目黒雅叙園 2階「舞扇」	CN 15周年
10月30日(土)	13	2	東京小平LC	式典 17:30～18:30 祝宴 18:40～20:30	立川グランドホテル 2階	CN 40周年
11月6日(土)	5	2	東京江戸川東LC	式典 17:30～18:20 祝宴 18:30～20:00	タワーホール船堀 「太陽の間」	CN 30周年
11月6日(土)	10	2	東京山手LC	式典 17:30～ 祝宴 18:40～	ヒルトン東京 3階「大和の間」	CN 45周年
11月9日(火)	1	1	東京馬場先門LC	式典 17:00～17:40 祝宴 18:40～20:30	東京會館 「ロイヤルルーム」	CN 45周年
11月10日(水)	10	3	東京成城LC	式典 18:00～18:50 祝宴 19:00～20:30	ヒルトン東京 4階「菊」	CN 40周年 CN (認証状伝達式)
11月30日(火)	1	3	東京蒼天LC	式典 18:00～19:00 祝宴 19:10～20:30	東京プリンスホテル 2階「サンフラワーーム」	CN (認証状伝達式)
12月17日(金)	10	3	東京田園調布LC	式典 18:30～	目黒雅叙園	CN 合併 5周年
12月20日(月)	5	1	東京葛飾LC	式典 17:00～ 祝宴 18:00～	ホテルミラコスタ	CN 45周年
<b>2011年</b>						
1月25日(火)	10	1	東京恵比寿LC	式典 詳細未定 祝宴 詳細未定	シェラトン都ホテル東京	CN 45周年
2月5日(土)	4	2	東京城東LC	式典 詳細未定 祝宴 詳細未定	アンフェリシオン	CN 40周年
2月10日(木)	10	2	東京三軒茶屋LC	式典 詳細未定 祝宴 詳細未定	銀座アスター三軒茶屋賓館	CN 20周年
2月11日(金)	7	2	東京志村LC	式典 詳細未定 祝宴 詳細未定	トミコシ会館2階「レストラン王華」	CN 40周年
2月24日(木)	6	2	東京上野南LC	式典 詳細未定 祝宴 詳細未定	上野精養軒	CN 45周年
4月2日(土)	4	2	東京江東南LC	式典 詳細未定 祝宴 詳細未定	イースト21ホテル	CN 45周年
4月6日(水)	8	1	東京豊島LC	式典 夕刻～ 祝宴 夕刻～	ホテルメトロポリタン 4階「藤の間」	CN 45周年
4月16日(土)	8	2	東京飯田橋LC	式典 詳細未定 祝宴 詳細未定	牛込箆笥地域センター	CN 45周年
5月14日(土)	14	2	東京羽村LC	式典 詳細未定 祝宴 詳細未定	羽村市生涯学習センター ゆとろぎ	CN 20周年
5月18日(水)	5	3	東京城北LC	式典 詳細未定 祝宴 詳細未定	日比谷松本楼	CN 45周年
6月24日(金)	10	1	東京渋谷LC	式典 18:00(予定) 祝宴 19:00(予定)	エクセル東急ホテル	CN 54周年
6月29日(水)	10	1	東京渋谷中央LC	式典 18:00～ 祝宴	ホテルオークラ 別館2階「メープルルーム」	CN 30周年

日時等未定の周年行事予定クラブ

10R	1Z	東京原宿LC	45周年	(2011年4月頃) 予定
6R	1Z	東京秋葉原LC	45周年	日程未定
7R	3Z	東京光が丘LC	20周年	日程未定

## 《クラブ名称変更・合併・解散クラブ》

2010年11月現在

### 名称変更クラブ

13R2Z 東大和LC                      →    東京東大和LC                      (2010年8月承認)

### 合併クラブ

前回のキャビネット会議より現在までございません。

### 解散クラブ

前回のキャビネット会議より現在までございません。

2010～2011年度 ガバナー公式訪問日程

2010年10月30日現在

日付	リジョン	公式訪問	時 間	開催場所
<b>2 0 1 0 年</b>				
8 月 25 日 (水)	8 R	事前懇談会	15:00-17:00	メトロポリタン
		公式訪問・懇親会	17:10-20:20	
9 月 1 日 (水)	5 R	事前懇談会	16:00-17:30	東天紅
		公式訪問・懇親会	18:00-20:00	
9 月 8 日 (水)	2 R	懇談会	16:00-17:30	ロイヤルパークホテル
		公式訪問・懇親会	18:00-20:30	
9 月 9 日 (木)	1 R	事前懇談会	15:00-17:00	東京會館
		公式訪問・懇親会	17:30-20:00	
9 月 10 日 (金)	7 R	事前懇談会	10:00-11:15	池袋メトロポリタン
		公式訪問・懇親会	11:20-13:00	
9 月 13 日 (月)	9 R	事前懇談会	16:00-17:30	八芳園本館
		公式訪問・懇親会	18:00-20:40	
9 月 15 日 (水)	10 R	事前懇談会	16:00-17:30	目黒雅叙園
		公式訪問・懇親会	18:00-20:30	
9 月 17 日 (金)	11 R	懇談会	15:30-17:30	新宿京王プラザホテル
		公式訪問・懇親会	18:00-20:30	
9 月 21 日 (火)	6 R	懇談会	15:00-17:30	東天紅 平成ホール
		公式訪問・懇親会	18:00-20:30	
9 月 22 日 (水)	12 R	懇談会	16:00-17:30	吉祥寺東急イン
	1 Z	公式訪問・懇親会	18:00-19:00	
9 月 24 日 (金)	12 R	懇談会	15:30-17:00	京王プラザホテル多摩
	2 Z	公式訪問・懇親会	17:15-18:15	
9 月 27 日 (月)	14 R	懇談会	15:30-17:20	フォレストイン昭和館
		公式訪問・懇親会	17:30-18:30	
9 月 28 日 (火)	4 R	懇談会	15:00-16:30	東武レバント
		公式訪問・懇親会	17:00-20:00	
10 月 6 日 (水)	3 R	懇談会	16:00-17:30	東京プリンスホテル
		公式訪問・懇親会	18:00-20:00	
10 月 22 日 (金)	13 R	懇談会	15:00-16:30	立川パレスホテル
		公式訪問・懇親会	17:00-20:00	





2010年11月2日

ライオンズクラブ国際協会330-A地区  
各クラブ会長・幹事 各位

ライオンズクラブ国際協会330-A地区  
ガバナー 河合 悦子  
緊急対策支援委員会  
委員長 L 高橋 芳久

### 奄美大島豪雨災害義援金支援のお願い

謹啓 秋冷の候、皆様には益々ご健勝にて、ライオンズ活動に日々ご精進の事とお慶び申し上げます。

さて、この度の奄美大島地方に於ける記録的な大雨で未曾有の水害となっていることにつきまして、既にテレビ報道等でご承知のことと思います。

330-A地区といたしましては、この緊急事態に対して速やかに支援することを最優先し、被災者を支援するため義援金を拠出することに決めました。

まず、330-A地区として「100万円」をキャビネット会計より緊急立て替え拠出し、義援金として337-D地区（奄美豪雨義援金口座）へ11月1日に送金いたしました。

「徳心ある者 国宝と為す」伝教大師の言葉を心に写し、何卒全クラブ、全メンバーの皆様には、お一人200円以上の義援金をお願いいたく、下記の口座にクラブ単位にて11月30日までにお振り込みをお願いいたします。

なお、100万円を越えた義援金については、12月中に振り込みをいたします。時の遅れは許されませんので、ライオンズクラブメンバーにおかれましては、今回の決定にご理解をいただきたいと思います。

奄美大島被災者の支援に330-A地区、全メンバーで協力いたしましょう。

何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

#### \*振込口座

振込銀行 : みずほ銀行 新宿西口支店 (店番号353)

口座番号 : 普通預金「4742443」

口座名 : ライオンズクラブ国際協会330-A地区

奄美大島豪雨災害義援金 会計 吉田實 (みのる)

同文送付先 : 国際理事、元国際理事、元地区ガバナー、キャビネット構成員、  
地区緊急対策支援委員会



2010年7月30日

ライオンズクラブ国際協会330-A地区  
各クラブ会長・幹事 様

330-A地区  
ガバナー 河合 悦子

宮崎県口蹄疫災害義捐金支援のお願いについて

拝啓、盛夏の候、皆様には益々ご健勝にて、ライオンズの高揚にご精進の事とお慶び申し上げます。

さて、この度、2010年4月20日に発生しました宮崎県口蹄疫災害につきまして、337複合地区ガバナー協議会のL増田十郎議長より、330複合地区ガバナー協議会のL桜井孝一議長を通じて当地区へ支援依頼の要請がございました。

皆様におかれましては既にニュース等でご承知の通り、感染、感染疑いによる殺処分対象頭数は27万6000頭という未曾有の被害をもたらしました。

また、非常事態宣言により、多数の県内イベント、ライオンズクラブの行事等も延期、または中止となり、畜産農家だけではなく、県民の生活、県内経済への影響が深刻化し、大きな打撃を及ぼしております。7月1日、非常事態宣言は一部解除されたものの、殺処分の対象となった畜産農家の無念さや将来への不安は、想像を超えるものだと推察されます。

当地区といたしましては、この非常事態への支援要請を受け、早速の援助体制をとるため、7月26日に開催いたしました第1回キャビネット会議において、取り急ぎ、愛の泉緊急災害援助資金より、6月末時点での会員数5,134名につき1メンバー100円といたしまして、合計513,400円を拠出し、330複合地区ガバナー協議会の緊急対策基金へ送金後、各クラブへ1メンバー100円の義捐金のご協力をお願いさせていただくことが承認されました。

つきましては、各クラブにおいてご賛同いただけます場合は、330-A地区に下記の通り「宮崎県口蹄疫災害義捐金支援口座」を開設いたしましたので、何卒、皆様方のご協力を頂けますよう、宜しくお願い申し上げます。 敬具

記

銀行名 : みずほ銀行 新宿西口支店 (353)  
口座番号 : 普通預金「4835131」  
口座名 : 「ライオンズクラブ国際協会330-A地区  
宮崎県口蹄疫災害義捐金支援」

同文送付先 : 前・副・元地区ガバナー、キャビネット構成員











2010年11月1日

ライオンズクラブ国際協会330 - A地区  
地区ガバナー 河合悦子様

ライオンズクラブ国際協会337 - D地区  
地区ガバナー 鬼塚俊郎

## 義 捐 金 の お 礼

秋冷の候、貴殿におかれましては平素よりご健勝にてライオニズムの高揚にご尽力のことと、お喜び申し上げます。

さて、この度は、さっそくの奄美集中豪雨による災害に対しまして、過分の義捐金を賜り誠に有り難うございました。貴地区の心温かいご厚志につきましては、被災者の皆様にしっかりとお伝えする所存でございます。

奄美地区の被災者住民の皆様は、復興を目指し日夜努力しておられるところであり、早急に義捐金の贈呈を行いたいと考えているところですが一応11月末日を義捐金の締め切りとさせていただいている都合上、贈呈は12月中を計画いたしておりますので悪しからずご了承下さい。

この度の心のこもった義捐金、337 - D地区及び被災者の皆様を代表して感謝申し上げます。

貴地区のライオン各位に心よりお礼を申し上げますと共に、各クラブのご隆盛と会員各位のご健勝・ご多幸を祈念申し上げお礼とさせていただきます。

本当に有り難うございました。