

WMMR アクティビティ報告マニュアル (2010.9.16 版)

330-A 地区 I T 委員会

I. WMMRアクティビティ報告について

1. 月次・年次アクティビティ報告（旧A-1書式）について

月次・年次アクティビティ報告書とは、クラブが国際本部に対してアクティビティを報告するための統一書式です。報告する内容が、サバンナ（eMMR Servanna）の中でライオン誌や地区に対して行う報告の内容とは異なっていますので、サバンナから直接WMMRのサイトに接続し、WMMR上で報告を行う必要があります。

2. 今年度からの変更について

今年度（7月報告分）より、従来のアクティビティ報告ページが大きく変更されました。今までは、アクティビティを月ごとに一括して画面上の表に入力する形式でしたが、今年度からは、アクティビティ1件ごとに入力する方式となり、写真の添付も可能になりました。また、WMMR上で他のユーザーに広く公開する機能も加えられます。この機能を利用して、国際本部でも世界中のクラブの写真付きアクティビティ情報を活用することが出来る予定です。

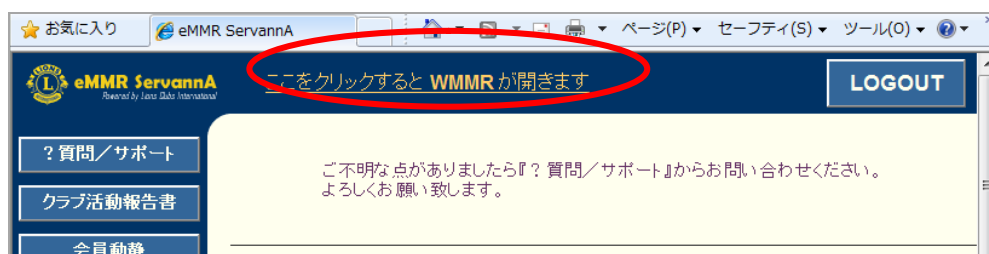
3. 本マニュアルについて

まだ公開されて間もないシステムであり、追加実装がすでに予定されている機能もあります。また、改良のため予告無しに仕様変更されることも考えられます。あくまでも現時点での仕様と作成日までに入手できた情報に基づいて作成した暫定版マニュアルであり、時間と共に色々な点で実際の画面との差異が出てくることが予想されます。

II. WMMRアクティビティ報告の方法

1. WMMRアクティビティ報告画面へのアクセス方法

- ①サバンナ（eMMR Servanna）にログインし、画面上部の“ここをクリックするとWMMRが開きます”という場所（リンクボタン）をクリックします。



※この時、サバンナのトップ画面にこのリンクボタンが出てこない場合は、そのIDが今期の役員として国際本部に登録されていない可能性がありますので、キャビネットにお尋ね下さい。

- ②“ようこそ”の画面で“クラブ”をクリックします。

③ “クラブ運営管理”画面で“報告書”をクリックします。

“クラブ報告書選択”画面から、アクティビティ報告書の“先へ進む”をクリックします。



2. アクティビティ報告ページへの入力方法

①左の欄で、報告・修正等をしたい月をクリックします。(報告月より先の月の入力是不可能) グレイに網掛け表示されている月は、すでに1件以上の報告が行われている月です。年度の部分ををクリックすることで、昨年度のデータを閲覧・印刷することも可能です。



② “新規作成” をクリックします。

③アクティビティの**タイトル**と**説明**を入力します。入力する情報は、どんなに長くても短くても構いません。

TOKYO EBISU (24616)

ホーム | 会員 | クラブ | ゾーン | リジョン | 地区 | 複合地区 | ログアウト

クラブ情報 | クラブ役員 | 家族会員 | 請求 | 支部 | 地区役員 | 報告書

7 2010
8 2010
9 2010
10 2010
11 2010
12 2010
2010 - 2011

1 2011
2 2011
3 2011
2009 - 2010

4 2011
5 2011
6 2011
2008 - 2009

ステップ・バイ・ステップ

① アクティビティのタイトル

② アクティビティの説明

④ アクティビティの種類

保存 キャンセル

該当するものをすべて選択してください

地区全体のアクティビティ

この記事を公開

④続いて、アクティビティの種類を選択します。

🔍をクリックすると、リストが表示されますので、その中から一番近い種類の項目を選んでクリックして下さい。

リスト全体を見るには、右端のスクロールバーを使用します。

YEやライオンズクエストが項目に含まれていませんが、その他の国際関係や学校への援助など関連する項目を選択して下さい。

なお、リスト中に表示されている語句を直接入力することで（例えば「文化」など）その活動内容に該当する項目を自動的に表示させ、その中から選択する方法もあります。

※素早く選択するための省力操作であり、この欄にリスト内の項目以外の名称を自由に入力保存することはできません。

該当するアクティビティをクリックしてください。

地域社会及び文化活動

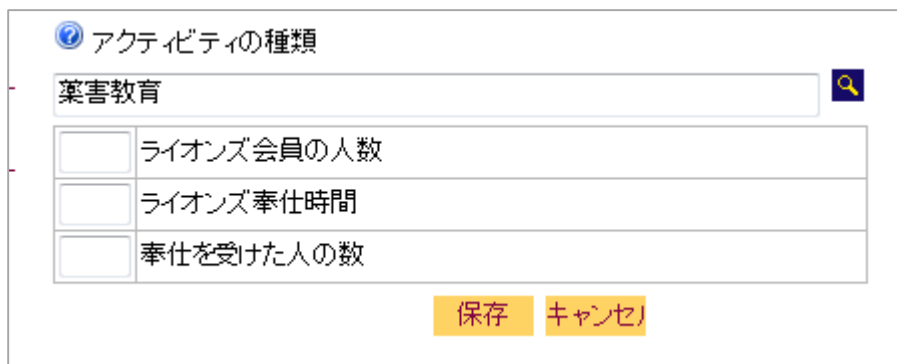
- ・芸術/文化イベント
- ・スポーツ/レクリエーション行事
- ・施設改築/建築
- ・公民奉仕活動
- ・食糧/中古衣類/中古玩具回収
- ・教育/言語/識字
- ・学校への援助
- ・災害教育
- ・その他の地域社会及び文化活動

災害対応及び救援

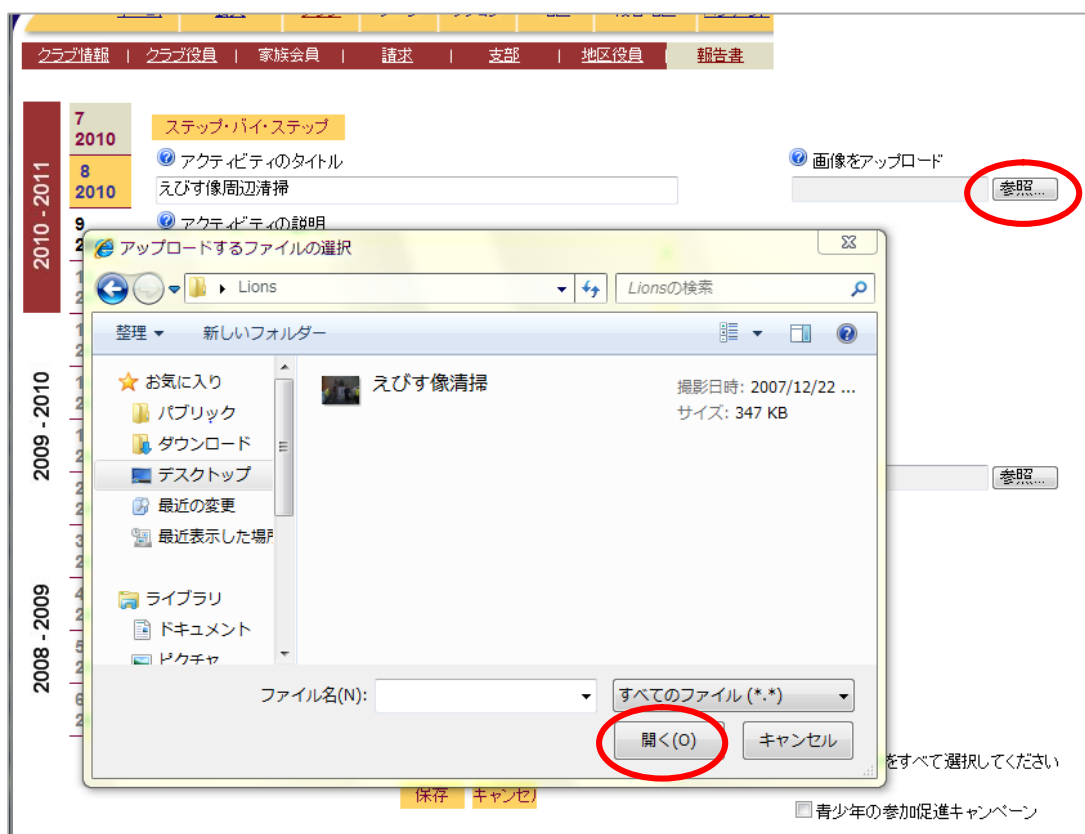
- ・献血
- ・食糧庫/食糧配給
- ・保護施設サービス
- ・被災現場復興作業
- ・災害対応計画
- ・救急医療サービス
- ・その他の災害対応及び救援

環境保全奉仕

- ⑤「アクティビティの種類」の該当する項目をクリック後には、項目名と共に“ライオンズ会員の人数・ライオンズ奉仕時間・参加者総数・奉仕を受けた人の数”等のデータ入力欄が自動的に追加されます。“④”で選択した項目の種類によって入力欄の構成は異なります。要求されているデータのみ入力して下さい。空欄でもかまいません。(旧バージョン同様、金額の欄の単位は円です)また、以前必要だった“ドネーションの金額”欄は、この新バージョンでは削除されていますので、資金獲得活動や寄付を除いて金額を入力する必要はありません。
- ※データ入力欄は半角数字のみ入力可能で、他の文字は入力できないのでご注意下さい。



- ⑥写真を掲載する場合（写真の掲載は任意です）には、写真のデータをPC上で操作できる場所にファイル保存し、“画像のアップロード”右横の「参照...」ボタンをクリックします。そうすると、アップロードするファイルの選択画面が出てきますので、保存したフォルダーを開き、目的の画像を選択し「開く(O)」をクリックします。



⑦アップロードに成功すると、下の画面のように写真が表示されます。

表示されずエラー表示になった場合には、ファイルのサイズが大きすぎるかファイルの種類がJPEG、GIF、PNGといった画像ファイルではなく対応していない形式だった可能性があります。修正して再度アップロードして下さい。

写真は2枚まで掲載できます。

画像を変更したい場合には、写真の中に表示されている「画像を変更」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'TOKYO EBISU (24616)' website interface. The top navigation bar includes 'ホーム', '会員', 'クラブ', 'ゾーン', 'リジョン', '地区', '複合地区', and 'ログアウト'. Below this is a secondary menu with 'クラブ情報', 'クラブ役員', '家族会員', '請求', '支部', '地区役員', and '報告書'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a calendar-style navigation for years from 2011 to 2008, with the current year 2010 selected. The right column contains the activity registration form. The form has several sections: 1. 'ステップ・バイ・ステップ' (Step-by-step) with a '7 2010' label. 2. 'アクティビティのタイトル' (Activity Title) with a text input field containing 'えびす像周辺清掃'. 3. 'アクティビティの説明' (Activity Description) with a text input field containing 'メンバー9名参加'. 4. 'アクティビティの種類' (Activity Type) with a dropdown menu set to '清掃'. 5. Two input fields for 'ライオンズ会員の人数' (9) and 'ライオンズ奉仕時間' (10). At the bottom of the form are '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. To the right of the form is an '画像をアップロード' (Upload Image) section. It features a red-bordered box containing a photo of a group of people cleaning. A red circle highlights the '画像を変更' (Change Image) button within this box. Below the photo is a '参照...' (Reference...) button. At the bottom right, there is a section for selecting applicable items, with the text '該当するものをすべて選択してください' (Please select all applicable items). Three checkboxes are listed: '青少年の参加促進キャンペーン' (Youth Participation Promotion Campaign), '地区全体のアクティビティ' (District-wide Activity), and 'この記事を公開' (Publish this article). The last two checkboxes are checked and circled in red.

⑧次に、このアクティビティが地区全体のアクティビティだった場合は□をクリックし、チェックを入れます。このアクティビティの記事を他クラブに公開したい場合も同様に□をクリックし、チェックを入れます。

最後に、保存をクリックし終了します。

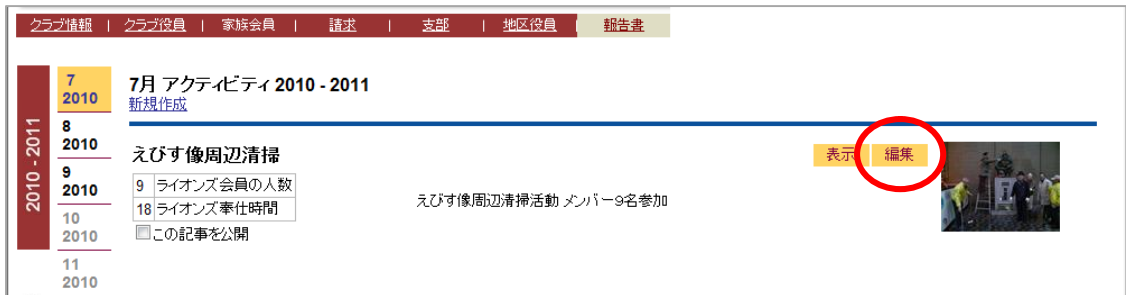
同月に別のアクティビティがあった場合には、保存した後に2-①に戻り当該月をクリックして2-②の新規作成から続けます。

※アクティビティ報告ページを開いてから保存するまでの時間は、20分以内にして下さい。

写真等に時間がかかりそうな時は、いったん保存して編集を行って下さい。

3. 報告済みアクティビティ報告ページの削除

①報告済みアクティビティの削除を行いたい時には、当該月をクリックし表示されたアクティビティ画面から削除したいアクティビティの編集ボタンをクリックします。



②報告の入力画面とほとんど同じ編集画面が表示されますが、画面中央に追加されている削除ボタンをクリックして削除します。

他にも削除したいアクティビティがあれば、当該アクティビティ毎に①と②の操作を行います。



4. 報告済みアクティビティ報告ページの編集

①報告ページの削除と同様に、編集ボタンをクリックします。

②上記の3-②同様に編集画面が表示されるので、必要な箇所の修正を行います。
修正が終了したら、保存をクリックします。

5. 報告済みアクティビティ報告ページの印刷

①報告済みアクティビティの印刷を行いたい時には、当該月をクリックし表示されたアクティビティ画面から、印刷したいアクティビティの表示ボタンをクリックします。

②アクティビティの詳細表示画面になりますので、下部にある印刷ボタンをクリックすると、画面で表示されている通りに印刷することができます。

Ⅲ. 新アクティビティ報告の補足説明

1. 変更内容について

(1) 報告ページ全般

- ①「アクティビティの説明」欄が新設され、テキストを入力できるようになりました。
- ②地区全体のアクティビティであるかどうかと、この記事了他クラブに公開するかどうかを選択するチェックボックスが追加されました。

(2) 「アクティビティの種類」の入力項目

- ①「アクティビティの種類」の入力項目のうち、大項目については青少年奉仕以外に大きな変更はありませんが、小項目では削除された項目も多く、幾つかの分野で前年度までの報告と異なる区分けが必要になります。
- ②旧バージョンでは、“アクティビティの種類”の大項目毎の入力欄に合計労力時間等を入力していましたが、今後は1件毎に参加人数や奉仕時間を入力欄に記入する必要があります。
- ③選択されたアクティビティの種類により表示されるデータ入力欄が変わるため、記入したい項目が表示されない場合があります。特に、大項目「寄付」以外に寄付金入力欄はありません。
- ④大項目を自動的に総合計して表示する機能は無くなりました。

2. 変更箇所への対応

(1) 報告ページ全般

- ①「アクティビティの説明」欄は、書式等は規定されておりません。アクティビティの内容説明や記入を要求されなかったデータの備忘録として利用することをお勧めします。
- ②現時点では公開したアクティビティを他クラブは見ることが出来ませんが、今後の機能追加を見据えて、年度初めの報告から“この記事を開閉”のチェックの有無を選択して下さい。

(2) 「アクティビティの種類」の入力項目

- ①入力項目については、関係が近いと思われる項目を無理にでも選択して下さい。後日、項目が増加すれば修正も可能です。
- ②データ入力欄は空欄でもかまいません。
- ③「アクティビティの種類」を選択後に表示されたデータ入力項目以外の記載は不要です。今回削除された寄付金入力欄につきましては、必要に応じて、“LCIF以外への寄付”の項目を使用して下さい。
- ④集計は不要ですが、1件毎の入力データについてはよくご確認願います。

3. 今後に向けての補足説明

- ①集計機能と公開機能については、今後追加機能として実装される予定です。
- ②YEやレオクラブなど、今後項目の増設が必要ではないかと思われる部分については、変更があった時点で可能ならば遡って報告を修正して下さい。
- ③重要な変更については、その都度キャビネットよりご案内していく予定です。
- ④本アクティビティ報告の入力最終日は6月30日となる予定ですので、ご注意下さい。

以上