

2012年7月25日

ライオンズクラブ国際協会 330-A地区

各リジョン・チェアパーソン 様
各ゾーン・チェアパーソン 様

330-A地区
キャビネット幹事 L藤井清一

ガバナー公式訪問の準備・進行についてのお願い

拝啓 貴Lにおかれましては、ご健勝にてご活躍のことと拝察申し上げます。

つきましては、別紙の通りガバナー公式訪問の日程を決定させていただきましたので、ご連絡申し上げます。

なお、正式な時間帯等につきまして、別紙「公式訪問・詳細表」および「公式訪問日においてガバナーからの記念品を希望する新入会員名簿」をご記入いただき、当日の式次第と併せて公式訪問日程の10日前までに、リジョン・チェアパーソンを通じてキャビネット事務局宛て（FAX 03-5330-3370）又は（Eメール cab@lions330-a.org）にてご提出をお願いいたします。

（式次第が遅れる場合は、詳細表・新入会員名簿を先にお送りください）

敬 具

ガバナー公式訪問の準備・進行についてのお願い

本年度の「ガバナー公式訪問」に関し準備進行を、下記のとおり設定いたしたくよろしくご手配の程お願い申し上げます。

記

- ①公式訪問には原則として、ガバナー、および第1副地区ガバナー、第2副地区ガバナー（副地区ガバナーは希望に応じて）、その他キャビネット幹事団（キャビネット三役を含む）から1名～2名が出席させていただきます。
- ②会場の設営、プログラムは形式ばらず、各種セレモニーもできる限り簡素にさせていただき、単一クラブの通常例会に準じたものを企画してください。
ガバナーは、公式訪問において多くのメンバー各位と意見交換や交流をさせていただくことを希望しております。
※入場のセレモニーの企画は省いてください。
※事前に次第をキャビネット事務局宛てにFAXをお願い致します。
（合同例会用は必ずお送り下さい）（事前懇談会は式次第があればお送り下さい）
- ③出席役員は胸章を持参いたしますので、名札・花飾り・リボン等の作成は不要です。
- ④配席についてのお願い
来賓、国際役員、元地区ガバナー、リジョン・チェアパーソン、ゾーン・チェアパーソン、ホストクラブ会長の席以外は、クラブ単位ではなく、他クラブメンバーとも交流をはかる事ができるような配席のご配慮をお願い致します。
（お願い、希望なので強制ではありません）
- ⑤キャビネット役員のプロトコールは、去る7月23日（月）開催の第1回キャビネット会議において承認された資料を参考としてください。
時間を省略するために、紹介は訪問者のみとし、それ以外の地区、複合地区役員は名簿やプログラムに記載する事でご紹介に代えてください。
なお、国際理事、元国際理事、前・元地区ガバナーがご出席の場合は紹介をしてください。
- ⑥第1副地区ガバナーならびに第2副地区ガバナーの出欠確認につきましては、当日のご挨拶や乾杯の件を含めて、リジョン・チェアパーソンよりご確認ください。
- ⑦司会、進行については特に下記をご留意ください。
〔イ〕 司会・進行はゾーン・チェアパーソンや各クラブ会長・幹事をお願いいたします。
いわゆる、リジョン幹事（総務）やゾーン幹事（総務）の名称が名簿やプログラムに記載したり、進行等を担当されないようにご配慮ください。
〔ロ〕 式次第について、別紙参考案を添付いたしましたが、これはあくまでも参考で、各クラブ、各リジョンまたはゾーンの特徴を生かすように立案してください。
通常の例会程度以上に特別なプログラムの印刷も不要と存じます。
〔ハ〕 ガバナーのあいさつの時間は10分程度を予定しております。
飲水をご用意ください。
〔二〕 前年度のガバナー公式訪問終了時より今年度の公式訪問開催日までに入会されたメンバーで、ガバナーの記念品をご希望の場合は、別紙名簿にご記入の上 リジョン・チェアパーソンを通じてご提出ください。
ガバナーピンを贈呈させていただきます。（贈呈は当日出席される新入会員のみ）

⑧ガバナーから各クラブへは「バナー」1枚および「ピン」を3個用意しております。
ガバナーから贈呈の際は、特に段取りについて事前に打合せをしてください。

⑨各クラブよりの記念品は1セットをご用意ください。

⑩当日は公式訪問開始前、各クラブ会長・幹事との懇談を1～2時間程度行いたいと思います。意見交換を目的とした懇談会を希望しておりますので、概況表についてのご説明は不要です（ただし補足は可）

⑪ガバナー公式訪問の際には特別な装飾を新設しないようお願いいたします。
なお、横幕『ライオンズクラブ国際協会330-A地区ガバナー公式訪問・合同例会』
を用意いたしておりますので、貸出しの希望有無を別紙「クラブ公式訪問・詳細表」の
記入欄にご指示ください。

横幕のサイズ [大] 90×540cm
[小] 75×450cm

国旗・ライオン旗につきまして、各リジョンにてご用意ください。

※「クラブ公式訪問・詳細表」は、準備の都合上早めにご記入の上ご返信ください。

⑫ゾーン・チェアパーソン各位にお願いしております「概況表」の配布は、互いに自クラブの参考に供するための貴重な資料とすることを目的としておりますので、
事前懇談会において出席者全員に必ずご配布をお願い致します。

⑬ガバナー・プロフィールとガバナー方針をご参考までに別紙添付いたしましたのでご利用ください。概況表同様、事前懇談会において出席者全員にご配布をお願い致します。

⑭上記に関してご質問等がございましたら、キャビネット幹事までお問合せください。

ガバナー公式訪問・式次第（案）

〔第一部〕 公式訪問合同例会

1. 開会の辞
2. 開会のゴング
3. 国歌斉唱
4. ライオンズ・ヒム斉唱（ライオンズクラブの歌）
5. 物故ライオンへの黙祷
6. ガバナー、第1副地区ガバナー、第2副地区ガバナー、
キャビネット幹事・会計の紹介
7. ガバナー歓迎のあいさつ
8. リジョン・チェアパーソンまたはゾーン・チェアパーソンのあいさつ
（注）ガバナーの紹介も含む
9. ガバナーあいさつ
10. ガバナーから各クラブへ公式訪問記念の「バナー」「ピン」の贈呈
11. 各クラブよりガバナーへ記念品の贈呈
12. 新入会員へガバナーより記念品の贈呈
13. 閉会のゴング

（休 憩）

〔第二部〕 懇親会

1. あいさつ
（第1副地区ガバナー、第2副地区ガバナー出席の場合は、
あいさつの時間を予定下さい）
2. 乾杯“WE SERVE”

（会 食）

3. テール・ツイスタータイム
4. 出席率の報告
5. ドネーションの発表
6. ライオンズ・ローア
7. また会う日まで
8. 閉会の辞

2012～2013年度 ガバナー公式訪問日程

7月25日現在

日付	リジョン	公式訪問	時 間	開催場所
2 0 1 2 年				
9 月 4 日 (火)	11 R	事前懇談会	15:00-18:00	ヒルトンホテル東京
		公式訪問・懇親会	18:00-20:00	
9 月 5 日 (水)	3 R	事前懇談会	14:00-16:00	ホテルニューオータニ
		公式訪問・懇親会	17:00-19:00	
9 月 11 日 (火)	13 R	事前懇談会	-	詳細未定
		公式訪問・懇親会	-	
9 月 12 日 (水)	5 R	懇談会	15:00-17:00	タワーホール船堀
		公式訪問・懇親会	18:00-20:30	
9 月 13 日 (木)	7 R	懇談会	9:00-10:00	陸上自衛隊 練馬駐屯地
		公式訪問・懇親会	10:30-13:30	
9 月 14 日 (金)	6 R	懇談会	15:00-17:00	東天紅上野本店
		公式訪問・懇親会	18:00-20:00	
9 月 18 日 (火)	8 R	懇談会	16:00-17:50	東天紅上野本店 平成ホール
		公式訪問・懇親会	18:00-20:40	
9 月 19 日 (水)	9 R	事前懇談会	15:00-17:00	目黒雅叙園
		公式訪問・懇親会	18:00-20:00	
9 月 26 日 (水)	10 R	事前懇談会	15:30-17:30	シェラトン東京 都ホテル
		公式訪問・懇親会	18:00-20:30	
9 月 27 日 (木)	1 R	事前懇談会	15:00-17:00	東京會館
		公式訪問・懇親会	17:30-20:00	
9 月 28 日 (金)	2 R	事前懇談会	15:30～	晴海客船ターミナル
		公式訪問・懇親会	18:00～	
10 月 2 日 (火)	4 R	懇談会	15:30-17:30	東京會館 (エメラルド) (ロイヤルルーム)
		公式訪問・懇親会	18:00-20:30	
10 月 11 日 (木)	12 R	懇談会	14:30-16:30	新宿ワシントンホテル本館
		公式訪問・懇親会	16:30-20:00	
10 月 15 日 (月)	14 R	懇談会	15:30-17:20	フォレスト・イン昭和館
		公式訪問・懇親会	17:30-20:15	