

# < 広報情報委員会担当 >

クラブ・アクティビティと委員会・セミナーの  
告知（予告）・報告の書き方、とHP投稿について



2015-16年 広報情報委員会

2015.10.5.330-A 事務局



# クラブ・アクティビティと 委員会・セミナーの

## ・告知（予告）報告の書き方

目的：①何のために、  
アクティビティ・セミナーをするのか？

対象：②誰を対象にするのか？

効果：③アクティビティ、セミナー開催による  
効果と今後の展開は？

a:委員会・セミナーの



## 告知（予告）の書き方:例1

日時：2015年10月5日 13時～14時

場所：新宿区西新宿7-10-17 新宿ダイカンプラザビルB2F  
（1Fセブンイレブン西新宿小滝橋通り店）

内容：IT・PR（広報）セミナー

目的：円滑なクラブ運営とクラブ情報発信力向上のため

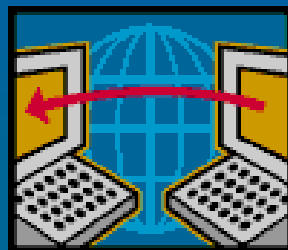
対象：IT・PR・アクティビティ実務者担当者、会長・幹事、事務局の方

効果：クラブの情報発信力が向上する

勉強会：コンパクトデジカメ撮影入門あり

申込み方法、連絡先と締切：FAX:メール、担当者携帯 9月28日（月）

タイトル：「円滑なクラブ運営のためのIT・PRセミナー」



b:クラブ・アクティビティの



## 告知（予告）報告の書き方:例2

日時：2015年9月14日 13時～15時

場所：JR〇〇駅南口

内容：関東・東北豪雨 被災者支援募金活動 主催：東京〇〇LC

目的：豪雨の被害で、家・家財道具等を失った方々の支援のため

対象：一般市民・（他クラブ合同開催希望の場合は担当者までTELを）

効果：ライオンズの早期対応力発信と助け合う気持ちを分かち合える

寄付先：ライオンズ国際協会を通じて、被災地区自治体へ直接寄付予定

タイトル：「助け合おう！関東・東北豪雨被災者支援募金  
～〇〇〇の街から被災地へ～」



b : クラブ・アクティビティの

## 報告の書き方:例 記入事項



日時 : 2015年9月14日 13時~15時  
場所 : JR〇〇駅南口 主催 : 東京〇〇LC

- ①テーマと目的 :
- ②実施内容と対象者 :
- ③参加者の感想や地域での評判 : **重点事項です!**
- ④本アクティビティの将来について :
- ⑤その他 :

タイトル : 「助け合おう! 関東・東北豪雨被災者支援募金  
~〇〇〇の街から被災地へ~」

b : クラブ・アクティビティの



## 報告の書き方:例

日時 : 2015年9月14日 13時~15時  
場所 : JR〇〇駅南口 主催 : 東京〇〇LC

- ①テーマと目的 : 豪雨の被害で、家・家財道具等を失った方々の支援のため
- ②実施内容と対象者 : 関東・東北豪雨募金活動を一般市民対象に実施。
- ③参加者の感想や地域での評判 : 募金者から「◆◆出身なので何かできたらと思っていたので、嬉しい」「被災地の方に私たちの気持ちを届けてくださいね」などコメントを頂き、早期に動き募金を行って良かったと思う。
- ④本アクティビティの将来について : 緊急災害時など早期の対応すると効果があり、市民の関心も高い。将来的にはゾーンなど広域での実施の可能性を考えたい。
- ⑤その他 : 募金額は、・・万・・・・円。★★市役所へ9月20日持参した。

タイトル : 「関東・東北豪雨被災者支援募金  
~〇〇〇の街から被災地へ、助け合いの思いを届ける~」





# C: 330-A、HPへ投稿方法 ①

iPad 11:04 77%

330a.jp

Dignity. Harmony. Humanity. **330-A Lions Clubs International**  
ライオンズクラブ国際協会 330-A地区キャビネット

HOME ライオンズクラブ キャビネット 発信文書 委員会 クラブ 緊急時 **投稿**

第33回 八国対抗少年柔剣道大会  
LIONS CLUB

eMMR Servanna  
Powered by Lions Clubs International

The Lions News  
地区ニュースPDF版

ライオンズクラブ国際協会  
330-A地区キャビネット事務局

〒160-0023

# HPへ投稿方法 ② 名前など基本情報

## ○投稿内容について

1. 投稿フォームに指定されている項目を入力してください
2. 活動についての説明文を100文字程度でご用意ください
3. 写真は記念写真的なものより、実際に活動している状況が写されているものが望ましいです。
4. デジタルカメラで撮影した写真は、**画像解像度1024×768ピクセル・1MBを越えない程度のJPEG形式**をお願いします。

## ○投稿フォーム

お名前 (必須)

メールアドレス (必須)

リジョン・ゾーン

クラブ名 (必須)

ライオンズクラブ

役職



# HPへ投稿方法 ③ タイトルと文章

区分 (必須)

クラブアクティビティ

タイトル (必須)

**イチョウも鮮やか! 清掃活動100名参加。**

実施日

**2015.11.1.**

本文 (必須)

**日時、場所、参加人数、協力団体名等**

**アクティビティのテーマと目的**

**実施内容と対象者**

**参加者の感想や地域での評判**

**今後のアクティビティの将来性とその他**

# HPへ投稿方法 ④ 写真と送信

写真（1枚あたり最大5MBまでのJPEG形式ファイル）

書類（最大10MBまでのPDF/JPG/DOC/DOCX/ZIP形式ファイル）

画像認証・・・表示された文字を下欄に入力してください

**GZAK**

**半角で入力**

**送信ボタン**

## ○Eメールの送付が出来ない場合

- メールで送れない場合は写真と文書を封書にしてキャビネット事務局内 | T委員会まで郵送等にて送って下さい。（郵送によるものが多い時は、スキャン等の処理に時間がかかるため、掲載が遅れたり、場合によっては掲載出来ないこともあることをご了承ください。）



# < 広報情報委員会担当 >

クラブ・アクティビティと委員会・セミナーの  
告知（予告）報告の書き方、と投稿について



2015-16年 広報情報委員会

ご清聴ありがとうございました。

2015.10.5.330-A 事務局



# <広報情報委員会担当>

あらい だいすけ カメラマンの  
コンパクトデジカメ撮影講座

