

第62回年次大会運営 第1回正副部会長会議 報告

2015～2016年度

No.1

第 3 回

委員会名

第62回年次大会委員会

委員長名

L 石井 征 二

開催 日時 2015年10月26日 月曜日 17 時 00分 ～ 19 時 30分

開催 場所 月の雫 (第1部:会議17時～18時) (第2部:懇親会18時～)

出席者	○	近藤正彦 地区ガバナー	○	村木第1副地区ガバナー	○	細川第2副地区ガバナー
	○	L 石井征二 委員長				
	大会事務局					
	○	L 進藤義夫 幹事	○	L 矢田部 満 会計	○	L 中村安次 副幹事(式)
	○	L 鹿野祥誠 副幹事(会)	○	L 湯川麻美子 副幹事(接)	○	L 野村一也 副幹事(登)
	○	L 江端貴子 副幹事(晩)	○	L 上杉秀樹 副幹事(映)	○	L 伊藤一美 副幹事(ア)
	×	L 綾瀬 豊 副幹事(記)	○	L 半谷英治 副会計(救)	△	L 屋代誠一 SPA
	会場部会					
	○	L 佐藤 剛 部会長(委)	○	L 蒲生 強 副部会長(委)	○	L 中川喜美枝 副部会長
	×	L 小川光二郎 副部会長	×	L 清水昭洋 副部会長	△	L 萩原俊長 副部会長
	○	L 高橋昌幸 副部会長	×	L 塩野仁史 副部会長		
	式典部会					
	○	L 藤井良一 部会長(委)	○	L 添田剛一 副部会長(委)	○	L 加藤光晴 副部会長
	×	L 高畑一彦 副部会長	×	L 吉岡龍見 副部会長	○	L 徳田修一 副部会長
	晚餐部会					
	○	L 金澤喜章 部会長(委)	○	L 長谷川達朗 副部会長(委)	○	L 茅島純一 副部会長
	△	L 玉井重敏 副部会長	○	L 大鷲和貴 副部会長		
	登録部会					
	○	L 浅井洋一郎 部会長	○	L 吉橋すみれ副部会長(委)	△	L 後藤裕文 副部会長
	○	L 和崎健治 副部会長	○	L 浅野美知郎 副部会長		
	記録部会					
	○	L 赤尾嘉晃 部会長	×	L 桃沢 秀 副部会長	○	L 津守勝男 副部会長
	×	L 桂 太郎 副部会長	×	L 押元正樹 副部会長		
	アワード部会					
	△	L 山口泰男 部会長	×	L 高原光雄 副部会長	×	L 平山 仁 副部会長
	△	L 小島章弘 副部会長	○	L 芝田好晃 副部会長		
	映像部会					
	○	L 佐原幸雄 部会長	×	L 荻野桂一副部会長	○	L 佐野経明 副部会長
	×	L 伊藤雅行 副部会長	○	L 荘 英隆 副部会長		
	接待部会					
	○	L 青柳千尋 部会長	○	L 田村祥江 副部会長(委)	×	L 吉田秀美 副部会長
	△	L 湯沢久美子 副部会長	×	L 須藤陽子 副部会長		
	救急部会					
	×	L 松本清彦 部会長				
△は会議のみ出席(事前名簿にて記載)						

次 第	司会・進行 キャビネット幹事 L 進藤義夫		
	1	ガバナー挨拶 近藤正彦 330-A地区ガバナー	
	2	委員長挨拶 第62回記念年次大会委員長 L石井征二	
	3	出席者紹介	
	4	年次大会委員会紹介	
	5	部会長紹介	
	6	詳細説明	
	7	部会毎に打ち合わせ	
	8	各部会部会長より報告	
	9	懇親会	
議 題	7	閉会の言葉	
	審議経過事項の概要		
	司会・進行 キャビネット幹事 L 進藤義夫		
	司会挨拶と共に、配布資料の確認		
	1	ガバナー挨拶 近藤正彦 330-A地区ガバナー	
		皆の力で、盛り上げていきましょう	
	2	委員長挨拶 第62回記念年次大会委員長 L石井征二	
		京王プラザは初めて使用するため、混乱する可能性大であり、協力をよろしく願いたい。	
	3	出席者紹介 年次大会委員会 副委員長 L金澤喜章	
	4	年次大会委員会紹介 年次大会委員会 副委員長 L金澤喜章	
	5	部会長紹介 年次大会委員会 副委員長 L金澤喜章	
	6	詳細説明 年次大会委員会 副委員長 L藤井良一	
		配布資料を基に説明	
		今回は、部会を8つに分けた、各部会とも連絡を密にしたい。	
		3月までの日程は一覧表通りとする	
		記念講演は、速めに決めたい、明治小学校とは近日中に打ち合わせを行う	
		ラッキーカードをどうするかまた、メインアトラクションも検討する。	
		アワードの申請基準及び提出されたものの仕切りを検討する	
	7	部会毎に打ち合わせ(約20分)	
	8	各部会部会長より報告	
		会場部会 佐藤部会長	
		初めての会場であるため、部会員を1リジョン1名にしてほしい。スムーズに	
		動ける方を希望する。	
	次回開催日時 場所	2015年11月27日(金) 第1回部会長会議(第3回 第62回年次大会委員会)	
		15:45~17:30 キャビネット会議室 終了後「玄菜」にて懇親会有り	
		作成者	L 吉橋すみれ

議 題	審議経過事項の概要
	式典部会 藤井部会長
	タイムスケジュール管理及び控室誘導をしっかりやる
	①来賓誘導、②ガバナー(エレ外)入場、③記念講演、④演奏会
	晩餐部会 金澤部会長
	「誇」というテーマに、ちなんだやり方で進行したい。
	受付、会場全体、ラッキーカード等、副部会長4人の分担を決めた。
	登録部会 浅井部会長
	今回は630名位(約100名増加)ということで、選挙もあるかもしれないので、徹底した体制を敷いて行いたい。質問事項:合同事務局への協力要請
	外部警備員の確認、4Fから5F への誘導が必要かどうか
	記録部会 赤尾部会長
	分科会場がバラバラなので、写真をどのように撮るのか、分科会での議論を動画で残すべきか、又、その編集はどうするか
	アワード部会 山口部会長
	どのような形でやるかは、会場および控室を見てから検討する
	アワード基準は誰が作るのか(表彰に値する様なアワードにしていきたい)
	部会員は1リジョン1名をお願いしたい。
	映像部会 佐原部会長
	「近藤キャビネット1年の歩み」10分～15分程度で内容の打合せを早めに行う予定
	アワード表彰も映像紹介と共に行うため、コンテンツを作る。
	ホテルが機器の使用についてどの程度協力してくれるか
	(金額によっては、メンバーの協力を仰ぐ方法もある)
	接待部会 青柳部会長
	例年のごとく、心を込めて、温かいおもてなしを部会員団結して心がける
	質問に対する回答その他 : 屋代SPA
	・会場部会は、ホテルが変わり、一般客がいる中での誘導を慎重にしたい。又、代議員会から分科会への誘導は、時間読みが重要となる。
	・アワード部会、会場のどんでん返し50分の中で表彰を行う。ガバナーがどの程度決めるか、数がポイントとなるため、式典、アワード、受付の各場所で渡すものを決める。
	・登録部会、外部警備員は考えていないので、部会の中で行う
	・アワードと映像部会で打ち合わせをして、内容の検討をおこなう。
	・各クラブに部会員の推薦を依頼しているが、各部会で直接人選を行う必要があるかもしれない。その他、ホテルとの打ち合わせを密に進めたい。
9	懇親会
	18時 ~ 19時30分
10	閉会のあいさつ キャビネット会計 L矢田部満