

第62回年次大会運営 第1回 部会長会議 報告

2015～2016年度

No.1

第 4 回

委員会名

第62回年次大会委員会

委員長名

L 石井 征 二

開催 日時

2015年11月27日 金曜日 15 時 45分 ～ 17 時 30分

開催 場所

キャビネット事務局 会議室

出席者

	近藤正彦 地区ガバナー		村木第1副地区ガバナー		細川第2副地区ガバナー
○	L 石井征二 委員長				
	大会事務局				
○	L 進藤義夫 幹事	○	L 矢田部 満 会計	○	L 中村安次 副幹事(式)
	L 鹿野祥誠 副幹事(会)		L 湯川麻美子 副幹事(接)		L 野村一也 副幹事(登)
	L 江端貴子 副幹事(晩)		L 上杉秀樹 副幹事(映)		L 伊藤一美 副幹事(ア)
	L 綾瀬 豊 副幹事(記)	○	L 半谷英治 副会計(救)	○	L 屋代誠一 SPA
	会場部会	○	L 佐藤 剛 部会長(委)	○	L 蒲生 強 副部会長(委)
	式典部会	○	L 藤井良一 部会長(委)	○	L 添田剛一 副部会長(委)
	晩餐部会	○	L 金澤喜章 部会長(委)	○	L 長谷川達朗 副部会長(委)
	登録部会	×	L 浅井洋一郎 部会長	○	L 吉橋すみれ副部会長(委)
	記録部会	×	L 赤尾嘉晃 部会長		
	アワード部会	○	L 山口泰男 部会長		
	映像部会	○	L 佐原幸雄 部会長		
	接待部会	○	L 青柳千尋 部会長	○	L 田村祥江 副部会長(委)
	救急部会	×	L松本清彦 部会長		

次 第

	司会・進行 副委員長 L 佐藤剛	
1	委員長挨拶	第62回記念年次大会委員長 L 石井征二
2	キャビネット幹事挨拶	キャビネット幹事 L 進藤義夫
3	現況経過説明	キャビネット副幹事 L 中村安次
4	議事	
5	次回開催日について	
6	閉会の言葉	副委員長 L 金澤喜章

議 題

	審議経過事項の概要	
	司会・進行 副委員長 L 佐藤剛	
	司会挨拶と共に、配布資料の確認	
1	委員長挨拶	第62回記念年次大会委員長 L石井征二 本日、京王プラザ担当者と打ち合わせを行い、予算・疑問点等の詰めを行った。 基調講演のメインの決定が遅れているので早急に対応する必要がある
2	キャビネット幹事挨拶	キャビネット幹事 L 進藤義夫 当日、4F・5F・42Fと移動が多いので、事前に手はずを整えるのが重要 部会員の募集を行ったが、20日締め切りで1/3しか集まっていないため督促をかける予定

審議経過事項の概要		
3	キャビネット会計紹介 キャビネット会計 L 矢田部満	
4	議事進行 副委員長 L 佐藤 剛	
議 題	<ul style="list-style-type: none"> <li>概要日程の確認（別紙概要日程表参照） 副委員長 L 藤井良一</li> <li>基調講演・大会スケジュール 等 SPA L 屋代誠一</li> </ul> <p>概要日程の補足:あくまで現時点の予定としてほしい。 又、基調講演、大会スケジュールが確定次第報告する</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>各部会員の振分け作業 SPA L 屋代誠一</li> </ul> <p>部会員推薦者名簿を参考に各部会に割振りを行った。しかし推薦された人数の不足と、被推薦者に代議員である会長・幹事が含まれていたため、早急に追加推薦を要請する。その他、心当たりの人に直接依頼することも必要である</p> <p>年内にはメンバーを決定し、1月のクラブ例会で委嘱状を渡せるようにする</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>各部会業務分担表（別紙参照） SPA L 屋代誠一</li> </ul> <p>各自それぞれの部会の内容に目を通し質疑応答を行った</p>	
	映像部会 映像関係の部品は持ち込みでなくホテルから借りるための予算を組んでほしい → 式典会場のみ予算に入れる(他は持ち込みとする)	
	<p>晚餐部会 晚餐会のメニューはキャビネットで決定する</p> <p>ラッキーカードは、被災地の物品を選択し、少額で数を多くすることを考えているが、目玉になる大型賞品を10本ほど予定している。</p> <p>ラッキーカード販売に接待部会の協力をお願いしたい → 人数の関係もあり、晚餐部会内部で対応する。 又、ラッキーカードのカード番号、賞品についてプロジェクター映像が必要のため、映像部会の協力が必要</p>	
	<p>アワード部会 アワードの仕訳が必要(受付で渡すもの・式典・アワード会場)</p> <p>式典では、国際アワードと啓寿賞の授受を行う</p> <p>アワード会場と式典会場はそれぞれ映像紹介が必要・啓寿賞は出欠を事前に把握する。募金活動を行う場合はチャリダーを依頼する(予算40万円位)</p>	
	接待部会 アワードの最中の外部来賓への接待は? → 別会場を準備する予定で、部会員は別会場入口まで案内する	
	会場部会 式典・代議員会共にメイン会場が横長のためレイアウトに工夫が必要	
	<p>登録部会 受付関係はすべて登録部会で行う。</p> <p>4F配置の関係で受付がぶつ切り状態になり、わかりにくいため、ZCPIに依頼し、来所者を該当クラブの受付に誘導してもらう)</p>	
	<p>その他 式典で全員への記念品配布は行わない。弁当はホテルに注文する(持込不可)</p> <p>看板等はホテルの業者(ムラク)に発注する(ホテルの方針)</p> <p>代議員会の記録 → 録音等はホテルに依頼する</p> <p>部会員は式典に登録する。又、正副部長(晚餐部会以外)は晚餐会に登録する</p>	
	5	次回開催日について 別紙日程表参照
	6	閉会の言葉 副委員長 L 金澤喜章
	次回開催日時場所	2015年12月21日(月) 第2回部会長会議(第5回 第62回年次大会委員会)
		15:45~17:30 キャビネット会議室 終了後「玄菜」にて忘年会有り
	作成者 L 吉橋すみれ	