

第62回年次大会運営 第2回正副部会長会議 報告

2015～2016年度

No.1

第 6 回

委員会名

第62回年次大会委員会

委員長名

L 石井 征 二

開催 日時 2016年1月19日 火曜日 15 時 45分 ～ 17 時 30分

開催 場所 キャビネット事務局 会議室

出席者	○	近藤正彦 地区ガバナー	○	村木第1副地区ガバナー	○	細川第2副地区ガバナー
	○	L 石井征二 委員長				
	大会事務局					
	○	L 進藤義夫 幹事	○	L 矢田部 満 会計	○	L 中村安次 副幹事(式)
	○	L 鹿野祥誠 副幹事(会)	○	L 湯川麻美子 副幹事(接)	○	L 野村一也 副幹事(登)
	×	L 江端貴子 副幹事(晩)	○	L 上杉秀樹 副幹事(映)	○	L 伊藤一美 副幹事(ア)
	×	L 綾瀬 豊 副幹事(記)	○	L 半谷英治 副会計(救)	○	L 屋代誠一 SPA
	会場部会					
	○	L 佐藤 剛 部会長(委)	×	L 蒲生 強 副部会長(委)	○	L 中川喜美枝 副部会長
	○	L 高橋昌幸 副部会長	○	L 清水昭洋 副部会長	○	L 萩原俊長 副部会長
	○	L 塩野仁史 副部会長				
	式典部会					
	○	L 藤井良一 部会長(委)	×	L 添田剛一 副部会長(委)	○	L 加藤光晴 副部会長
	×	L 高畑一彦 副部会長	○	L 吉岡龍見 副部会長	×	L 徳田修一 副部会長
	晚餐部会					
	○	L 金澤喜章 部会長(委)	○	L 長谷川達朗 副部会長(委)	○	L 茅島純一 副部会長
	○	L 玉井重敏 副部会長	○	L 大鷲和貴 副部会長		
	登録部会					
	○	L 浅井洋一郎 部会長	○	L 吉橋すみれ副部会長(委)	○	L 後藤裕文 副部会長
	○	L 和崎健治 副部会長	○	L 伊藤 勝 副部会長		
	記録部会					
	×	L 赤尾嘉晃 部会長	×	L 桃沢 秀 副部会長	×	L 津守勝男 副部会長
	×	L 桂 太郎 副部会長	×	L 押元正樹 副部会長		
	アワード部会					
	○	L 山口泰男 部会長	○	L 高原光雄 副部会長	○	L 平山 仁 副部会長
	○	L 小島章弘 副部会長	×	L 芝田好晃 副部会長		
	映像部会					
	○	L 佐原幸雄 部会長	×	L 荻野桂一副部会長	×	L 佐野経明 副部会長
	○	L 伊藤雅行 副部会長	○	L 荘 英隆 副部会長	×	L 奥山貞夫 副部会長
	接待部会					
	○	L 青柳千尋 部会長	○	L 田村祥江 副部会長(委)	○	L 吉田秀美 副部会長
	×	L 湯沢久美子副部会長				
	救急部会					
	×	L 松本清彦 部会長				

次 第	司会・進行 キャビネット幹事 L 進藤義夫	
	1	ガバナー挨拶 近藤正彦 330-A地区ガバナー
	2	委員長挨拶 第62回記念年次大会委員長 L石井征二
	3	出席者の確認
	4	議事
	5	次回開催日について
	6	閉会挨拶
議 題	審議経過事項の概要	
	司会・進行 キャビネット幹事 L 進藤義夫	
	1	ガバナー挨拶 近藤正彦 330-A地区ガバナー いよいよ近づいて参りました。よろしくお願いします。
	2	委員長挨拶 第62回記念年次大会委員長 L石井征二 毎日が正念場で、ホテルと綿密な打合せを重ねています。皆さんの協力をお願いします
	3	(1)村木第1副地区ガバナー 挨拶 ぜひ皆の力を集中して立派な年次大会になるよう念じています (2)細川第2副地区ガバナー 挨拶 記念講演の橋本先生は非常なエンタティナーで良い年次大会になると思います。
	4	議事 キャビネット幹事 L 進藤義夫 ・配布資料の確認 別紙:概要日程表・大会運営組織表 ・年次大会進行について 概要日程表に基づき説明
	5	部会毎に打ち合わせ(約40分)
6	各部会部会長より報告 会場部会 佐藤部会長 要請事項3点あり ①総会から分科会への移動は、会場の遠い分科会から先にしてほしい。→その予定です。 ②貸切エレベータを決めて、担当を付けたい。→難しいがホテルに話をします ③判り易いように部会員は以前使用したオレンジベストを着用する。→ 了解 式典部会 藤井部会長 予定事項を報告 ①代議員総会、②近藤ガバナー一年の歩み、③国際アワード、④決議発表、 ⑤橋本五郎先生の講演、⑥明治小学校の演奏(これから正式に依頼する)、⑦青少年コンテスト発表(3クラブ計10分)、⑧村木次期ガバナー予定者の入場行進(20分)、⑨アワード表彰 晚餐部会 金澤部会長 報告事項 ・ラッキーカード賞品 東北復興支援のため、被災3県から千円の品物を百点 づつ購入予定 (その他高額商品もあり) ・アトラクションは半谷副会計の所属バンド演奏を予定 依頼事項 ・ラッキーカードの当選番号等をプロジェクターを使用しパワーポイントで発表 したいので記録部会・映像部会の協力を頂きたい。 → 了解 ・晚餐部会員は、入場無料とする(晚餐会には登録しない)再度確認要請→了解 ・正副部会長は、強制ではないが、晚餐会に登録してほしい→改めて通達する ・入場者400人と仮定して別売り300枚とすると70万円収入の歩留まりはどの程度 か、また、委員長及びガバナーチームに協賛をお願いしたい → 検討します	

議 題	審議経過事項の概要
	<p>登録部会 浅井部会長</p> <ul style="list-style-type: none"> ・すべては2月8日の全体会議にかかっているの、必ず出席してほしい旨要請してほしい。 → 了解 ・会議説明用に、代議員証等のサンプルを用意してほしい → 了解 ・登録を確認するため一般の式典登録者に目印をつけてほしい。本部に判断を任せる ・ZCPに7:30～8:00位まで受付の誘導を手伝ってほしい → 依頼する ・受付手伝いで合同事務局から何人来ますか? → 例年15人(各R+局長) ・当日未登録者が式典に来た場合は? → 名前とクラブ名を記入して後日クラブに請求
	記録部会 出席無しのため省略
	<p>アワード部会 山口部会長</p> <ul style="list-style-type: none"> ・約50分の中で300位なので、間違い無い様に贈呈をしたい。 ・4人で分担、①受付、②贈答品と置き場所の確認、 ③式典から控室への誘導。④贈呈場所への誘導 ・国際アワードと、長寿(本人)は、式典でガバナーから贈呈、代理人の場合は、受付で渡す。 ・チアガールではなく、レオクラブに協力要請 → 前向きな回答15人程度 ジャンパーを用意することを検討中 <p>注意事項: 受付で番号付きリボンを渡す。アワードにも番号を付ける。荷物はクロークへ。式典の途中で控室に移動。控室の椅子にも番号を付ける。間違いを避けるため、一人が複数のアワードを受け取らない様クラブに要請してほしい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受付で渡すものとアワード会場で渡すものは、キャビネットで振り分ける
	<p>映像部会 佐原部会長</p> <ul style="list-style-type: none"> ・晩餐会のラッキーカードは、確実にフォローしたい。 ・8時半より終了まで、代議員会は、幹事の指示のもと、式典は藤井部会長の指示のもと間違いの無いように行いたい。 ・近藤ガバナー1年の歩み内容について、希望を早めに出してほしい。 ・アワードは厳選された表彰なので、中身のある紹介にしたい。
	<p>接待部会 青柳部会長</p> <ul style="list-style-type: none"> ・接待部会は、やる事が決まっていますので、服装が華美にならず動きやすい様、白ブラウス黒パンツスーツにします ・当日、会場を見て役割分担を決めるが、会場部会他の各部会との連携を密にして座る場所に行き違いが出ないようにする ・北京、モンゴルから各5～6人出席するらしいが、誘導はどうするのか → 別室を用意して、国際協調モンゴル委員長や今井元ガバナーに依頼する
	<p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・エレクト等入場は、村木予定者のみではなくすべて込みで20分とします ・エレクトの看板は、希望を聞いて作成は、他の看板と一緒に依頼する ・各部会で、予算が必要な場合は、早めに文書で申し出てください ・モンゴル・北京の挨拶は、本人と通訳と続くと時間があるので、事前にスライドショーを作成して、通訳のみが話すようにしたい
7	閉会のあいさつ 村木第1副地区ガバナー
次回開催日時 場所	2016年2月8日(月) 第1回運営部会全体会議(第7回 第62回年次大会委員会) 14:00～17:00 ハロ一会議室
	作成者 L 吉橋すみれ