

# 委員会報告

2016～2017年度

No.1

第 2 回

委員会名 クラブアクティビティ活性化委員会  
 委員長名 L 伊賀 保夫

開催 日時	2016 年 09月 02日 金曜日 16時 00分 ～ 17時 45分					
開催 場所	銀座(東京都中央区銀座7-4-14-3F)					
出席者	○	L 伊賀 保夫 委員長	●	L 葛西 智子 副委員長	○	L 須藤 陽子 副委員長
	○	L 内田 嘉人 副委員長	○	L 関 飛雄一 副委員長	●	L 林 敦美 担当副幹事
	●	L 松葉 健 委員	○	L 松戸 健周 委員	●	L 渡邊 宏 委員
	○	L 今井 龍司 委員	×	L 板垣 元 委員	×	L 梶原 浩三 委員
	●	L 吉村 剛 委員	×	L 村上 万里 委員		
	●	L 阿部 かな子 アドバイザー				
出席オブザーバー						
○:委員会・懇親会出席 ●:委員会出席・懇親会欠席 ▲:委員会欠席・懇親会出席 ×:委員会・懇親会欠席						
次 第	司会・開会・進行:副委員長 L 葛西 智子					
	1	委員長挨拶				
	2	議事・議題				
	3	次回委員会開催確認				
	4	その他				
	5	閉会				
	6					
	7					
議 題	審議経過事項の概要					
	1	委員長挨拶 委員長 L伊賀 保夫				
		資料確認 副委員長 L関 飛雄一				
	2	議題1. 前回の議事録確認				
		議事録確認および前回欠席した委員の自己紹介				
		議題2. 今月の委員会活動目標				
		【8月目標】委員会メンバーが自クラブでCAP委員会を活用するメリットを考える				
		報告①(L関 飛雄一・東京昭島LC)				
		・クラブでの薬物乱用防止教室ACT実現に向けて、ノウハウを勉強したい				
		⇒CAP委員会の役割:薬物乱用防止委員会またはクラブと連携して勉強会を開催する				
	報告②(L葛西 智子・東京神楽坂LC)					
	・自クラブのアクティビティ:東日本大震災復興支援チャリティコンサート					
	⇒CAP委員会の役割:パネルディスカッションの企画(FWTにも協力依頼)					

審議経過事項の概要	
議 題	報告③(L今井 龍司・東京葵LC)
	・自クラブのアクティビティ:千鳥ヶ淵戦没者慰霊祭
	・戦没者慰霊祭に携わる団体は多いが、ライオンズで携わっているのは東京葵LCのみ
	⇒CAP委員会の役割:①リジョンを超えた多くのクラブに関わってもらえるようにしたい
	②平和記念というカテゴリーを国際協会に提案するのはどうか
	⇒戦没者慰霊祭の打合せ等にCAP委員会も出席できるようにしてほしい
	★次回以降の委員会にて、他委員所属クラブへのCAP活用案を確認する(L伊賀)
	【9月目標】今期のCAP委員会の活動目標を明確にし、今期のゴールを共有する
	<b>議題3. 10月29日(土) 薬物乱用防止パレード</b>
	【開催概要の確認】
	2016年10月22日～30日10:00～16:00 100周年 31委員会によるアクティビティの祭典
	日比谷公園大噴水前広場内(特設イベントステージ)
	2016年10月29日 13:00～14:30 薬物乱用防止大パレード
	ペニンシュラホテル→晴海通り→外堀通り→丸の内仲通り→内堀通り→日比谷公園
	【委員会への依頼事項】
	①ブースの設置
	・日比谷公園の一角に2ブース設置(割り振りについては未定)
	②各委員会の役割分担
	・次回の委員長会にて確定(登録部会になるという情報あり)
	②パンフレットへの広告協力依頼
	・CAP委員会もパンフレットへの広告掲載に協力する(掲載内容は別途協議)
	・広告料は30,000円。各委員が1,000円ずつ負担、残りは委員長が負担
	<b>議題4. アクティビティカレンダーの作成について</b>
	【アクティビティカレンダーの作成】
・多くのライオンズメンバーより、キャビネット行事や周年行事、クラブアクティビティに関して、一元管理を望む声が多い	
・委員長会にて、指導力育成委員長(野々L)より、委員会主催のセミナーの取り纏めを したい旨、報告あり	
・CAP委員会にて、キャビネット行事、周年行事、クラブアクティビティを一元管理できる カレンダー作成を推進する	
⇒伊賀委員長がgoogleカレンダーにて作成し、委員会で以下の使用例を共有済み。	
【アクティビティカレンダーのメリット・使用例】	
①ライオンズクラブ関係のスケジュールを一元管理できる (ライオンズクラブのスケジュールを自身のカレンダーにコピー＆ペーストすることも可)	
②イベント等の資料閲覧・ダウンロードがいつでも可能	
③収支報告等、事後処理を追いかけることも可能	
【運営における懸念点】	
①窓口 ②カレンダーの追加・修正・削除 ③配布の方法(googleカレンダー以外) ④来期以降の運営	
⇒まずは上半期中に始動させた上で、一つ一つの懸念点をクリアしていくことが重要	

審議経過事項の概要		
議 題	【その他】	
	・カレンダーに表示するスケジュールの表記方法について検討が必要	
	・閲覧用IDは後日CAP委員会のライン又は議事録にて各委員に配布	
	⇒CAP委員会にて検証後、キャビネットの了解を得て各メンバーへ配布予定	
	<b>議題5. アクティビティ勉強会</b>	
	【当日(10月16日)のスケジュール】	
	①10:00 集合 ②10:00～ 荒川LCによるレクチャー ③11:00～ 食事(BBQ)、ゲーム、ダンス	
	④14:00～ 後片付け ⑤15:00 解散	
	【案内文】	
	・L関より案内文(案)の配布及び内容の説明	
	・障がい者支援というカテゴリーの中で、今回のアクティビティが目指している目的・内容をより明確化して案内した方がよいのではないか(L須藤)	
	⇒L須藤と相談しながら案内文を更新	
	・参加申込期限は9月30日にする予定	
	⇒関係各所ので了承が取れ次第、早急に案内文を発信する	
	⇒申込書の返信先をキャビネット事務局にすることの可否をL林にて確認	
	・定員はなく、参加希望者は全員参加できる	
	【当日の作業等】	
	・今後の会議でCAPの担当業務その他役割分担が決められる予定	
その他	<b>今後の委員会開催予定</b>	
	10月7日(金)、11月7日(月)、12月2日(金)	
事務連絡	<b>メンバーの連絡方法について</b>	
	委員会の開催要領: Eメール→伝助	
	緊急連絡 : 委員会グループLINE	
次回開催日時場所	2016年 10月7日 金曜日 16時00分 ～ 17時30分	
	銀座(東京都中央区銀座7-4-14-3F)	
	作成者	L松葉 健