

# ゾーン・チェアパーソン マニュアル



# I ズーン・チェアパーソン心得編

# 1. ゾーン・チェアパーソンとは

## ① ゾーン・チェアパーソンの役割

「ライオンズクラブ必携」第50版(77ー78P)では次のように記されている。

(e) ゾーン・チェアパーソン。地区ガバナーおよび(又は)リジョン・チェアパーソンの指導監督のもとに、ゾーンの最高行政役員である。具体的な責任は次のとおりである。

(1) 本会の目的を推進する。

(2) ゾーン内における地区ガバナー諮問委員会委員長として同委員会の定例会議を招集する。

(3) 新クラブ結成を含む会員増強に積極的役割を果たす。

(4) クラブ・レベルにおける指導者

ゾーン・チェアパーソンが、職務を遂行するためには、

- 指導者として、会員にやる気を起こさせ、会員の相談相手となり、会員との連絡を密にする。
- 地区の役員にクラブの活動に関する情報を常に流す。
- 会員に、地区プログラム、複合地区プログラム、国際プログラムに協力するよう奨励することにより、ゾーン内すべてのライオンズ間の団結精神を育む。

ことが必要になる。

## ②ゾーン・チェアパーソンの仕事

ゾーン・チェアパーソンがその役割を果たしていくためには、次のようなことを日ごろから心がけなければならない。

- クラブ役員 の 努力を認め、助力を申し出る。
- クラブの社会奉仕活動に対する熱意を、会員たちの間で推進する。
- クラブ会員間のチーム精神と調和を奨励する。
- 他のクラブ会員を尊敬し、協力し合うことの重要性を強調する。
- 地区の行事、会議、訓練などに参加することを、会員に奨励する。
- 指導力発揮の機会を進んで受け入れ、会員を激励する。

具体的には、次のようなことがあげられる。

- クラブに指針を示し、クラブを支持する。
- 協会や地域社会から得られる助言や参考資料などについて、クラブに知らせる。
- クラブが気遣っている問題について耳を貸す。
- 誤解や問題に関して、友好的な解決策を提案する。
- 弱体クラブやステータスクオのクラブを指導する。
- 成功している優秀なクラブには、更に高い目標を立てるよう励ます。
- 地区及び複合地区の行事や訓練を受ける機会について、会員たちに知らせる。
- 地区行事に参加する手順や方法を、会員たちに提案する。
- クラブの活動を地区役員(キャビネット委員など)に報告する。

### ③ゾーン・チェアパーソンの責任

ゾーン・チェアパーソンは、ゾーンの運営に携わる主任執行役員。このため、地区ガバナー又はリジョン・チェアパーソンの指導監督を受けて、次の責任を果たさなければならない。

- 地区会則で定められる全ての定例会議（キャビネット会議など）に出席する。
- 新クラブ結成において活発な役割を務める。
- クラブの運営状況を定期的に見直す。
- ステータスクオにあるクラブを出来る限り多くグッドスタンディングに回復させる。
- ゾーン内で地区ガバナー諮問委員会の委員長を務め、年に3回以上会議を開く。
- 最初の3カ月以内にゾーン内全クラブの例会に出席し、リジョン・チェアパーソンにその報告をする。

- 少なくとも2カ月毎にリジョン・チェアパーソンとの会議に出席し、ゾーン内クラブの状況を討議する。
- ゾーン内全クラブの活動状況に精通すると共に、特に新しいクラブや問題のあるクラブなど各クラブに助力する方法を提案し、実施する。
- 事業、活動、資金獲得法などのアイデアを交換するよう、クラブを指導する。
- 地区プログラム、複合地区プログラム、国際プログラムについて、クラブの中での理解を深める。
- それぞれ採用したクラブ会則及び付則に、ゾーン内全クラブが従っていることを確認する。
- 少なくともクラブ及びゾーンに割り当てられる数の代議員を、国際大会、複合地区大会、並びに地区大会に送ることを促進する。



- 地区、複合地区、又は国際協会との問題を持つクラブを代表して、問題解決を図る。
- クラブ会長優秀賞受賞の資格があるクラブ会長を推薦する。
- 地区ガバナーと共にゾーン内クラブのステータスクオ処分を検討し、推薦書に署名する。
- その他、地区会則で要求される任務を果たすと共に、国際理事会の指示及び地区内におけるライオンズクラブ国際協会の成功に関係する方針に従う。

また、

- ゾーン内クラブの融和を促進し、連携体制を確立することも、ゾーン・チェアパーソンの責任。

## ④ゾーン・チェアパーソンの立場

地区キャビネットは、

- i 議長としての地区ガバナー
- ii 前地区ガバナー
- iii 第1および第2副地区ガバナー
- iv 地区名誉顧問会議長
- v キャビネット幹事
- vi キャビネット会計
- vii GMT、GLT、FWT、100周年記念コーディネーター
- viii リジョン・チェアパーソン
- ix ゾーン・チェアパーソン
- x 地区委員長

などをもって構成されている。

ゾーン・チェアパーソンは、国際協会、地区ガバナーが推進するさまざまなプログラムをリジョン・チェアパーソンの指導・監督のもと推進する執行機関。これに対して各委員長はガバナーの諮問機関。

ゾーン・チェアパーソンとして大切なことは、キャビネット構成員の一員として、国際協会、地区ガバナーが推進するさまざまなプログラムを滞りなく推進していくこと。

## 2. ゾーン・チェアパーソンのクラブ訪問

ゾーン・チェアパーソンがクラブ訪問をする際には、以下の点をしっかりと見極め、必要に応じて適切な援助をしなければならない。

成功しているクラブには、次のような特徴がある。

- 上手く組織立っている。
- 自分のクラブに誇りを持ち、熱心な会員がいる。
- 着実な会員増強が見られる。
- 地域社会のためになる奉仕事業をいくつか行っている。
- 主要資金獲得運動を行っている。
- 効果的な広報活動をしている。
- 遅れずに会費を支払っている。

一方、弱体クラブには、次のような特徴がある。

□クラブ会員の積極性や調和がなく、お互いのニーズに対して無頓着である。

□会員を維持できない。

□地域社会のためになる奉仕活動を行っていない。

□クラブは新会員のオリエンテーションを催さないし、会員は、地区、リジョン、又はゾーンの行事に参加しない。

□会費の支払が遅れており、滞納通知を頻繁に受け取る。

□ステータスクオになる危険がある。

弱体クラブであると認められた場合は、再建ライオンを任命するよう、地区ガバナーに要請するべき。

### 3. ゾーン・チェアパーソンの一年間

- 7月 (ガバナー公式訪問日程調整)  
第1回キャビネット会議／第1回ガバナー諮問委員会／  
ゾーン内クラブ訪問開始
- 8月 ゾーン内クラブ納涼例会出席
- 9月-10月 ガバナー公式訪問
- 11月 第2回キャビネット会議／第2回ガバナー諮問委員会
- 12月 ゾーン内クラブクリスマス例会出席
- 1月 臨時キャビネット会議・新年賀詞交換会／  
臨時ガバナー諮問委員会
- 2月 ゾーン内クラブからアワードの申請取りまとめ
- 3月 第3回キャビネット会議／第3回ガバナー諮問委員会
- 4月 地区年次大会
- 5月 複合地区年次大会
- 6月 第4回キャビネット会議／第4回ガバナー諮問委員会  
国際大会

以上のほかに、随時、ゾーン・チェアパーソン会、各委員会主催セミナー、ゾーン内クラブアクティビティに出席する必要があり、さらに地区のクラブの周年行事に参加するようにします。

## 4.ガバナー諮問委員会の開催方法

### ①ガバナー諮問委員会の構成員

ゾーン・チェアパーソンは、自分のゾーンの地区ガバナー諮問委員会委員長を務める。

諮問委員会の構成員は、クラブ会長及びクラブ幹事(適切な場合にはクラブ会計)。

なお、ゾーンによっては、ガバナー諮問委員会に地区委員が参加するケースもあるが、ガバナー諮問委員会の構成員ではなく、参考人、キャビネットが推進するプログラムの要請者としての参加資格となる。

地区ガバナー諮問委員会は、地区ガバナー及びキャビネットの諮問機関として位置付けられる。

## ②ガバナー諮問委員会の議題

ガバナー諮問委員会での議題はおおむね次のようになる。

- ゾーン内各クラブの現況報告
- キャビネット会議の決議事項報告
- ゾーンの事業の企画と審議
- クラブ間の合同例会、クラブ役員就任式、新会員入会式、キーメンバー表彰式、スポーツ競技、晩餐会、祝賀会など、種々行事の企画と審議
- 会員増強に関するアイデア



[第1回諮問委員会 会議] (7月)

- クラブの会長及び幹事の任務
- 地区ガバナー及びゾーン・チェアパーソンの目標も含めて、1年間のクラブの目標
- 協会の国際プログラム
- 指導力育成プログラム
- 新会員に対するスポンサーの責任
- 新会員の入会とオリエンテーション
- 会員増強及び会員維持の実施プラン
- クラブの財務及び地区、複合地区、国際協会に対する財務義務を果たす事の重要性
- クラブ会長優秀賞の規定
- 月例報告書及び同報告書提出の説明
- 新クラブ結成の可能性

[第2回諮問委員会 会議] (11月)

- クラブ会長目標達成の進展状況
- 新会員に対するスポンサーの責任
- 会員増強及び会員維持の実施プラン
- 新会員の入会とオリエンテーション
- クラブ財務
- 新クラブ結成に関する経過報告と、チャーター・ナイト出席  
奨励

[臨時諮問委員会 会議] (1月)

- アワード申請について
- 会員増強

[第3回諮問委員会 会議] (3月)

- 地区、複合地区、国際の各大会へ派遣する代議員及び補欠代議員の選択
- アワード審査会議について

[第4回諮問委員会 会議] (6月)

- 次期ゾーン・チェアパーソンについて
- 地区役員に敬意を表するとともに親睦

### ③ガバナー諮問委員会の開催の留意点

- 少なくとも1年に3回、定例会議を開く。
- 開催時期はキャビネット会議終了後、10日以内が望ましい。
- 過半数のクラブのために都合の良い日を選び、十分時間の余裕を持たせて通知を送付する。
- 会費を徴収し、領収書を発行する。
- 会議の記録をとる書記を任命し、会議のはっきりしたプランを組み、確認事項のリストを作る。
- 議事次第を作成し、名札や視聴覚資材を使う。
- 出席者が全員、進んで話合いに加わることを促す。
- 会議の後、審議された事項の要約を添えて、議事録をリジョン・チェアパーソン、GMT、GLT、FWT、100周年記念コーディネーター、地区ガバナー、ゾーン内全クラブの会長に送付する。

## 5. ゾーンの会計について

- 銀行口座の開設
- ゾーン会計予算書の作成と諮問委員会の承認
- 予算にもとづきゾーン会費の決定
- 監査人の選出
- 会計処理に際し、会計帳簿への記帳を行い、その際、領収書等を保管する
- 年度末に会計報告書を作成、監査人の監査を受ける。
- 剰余金の処分方法を検討する。
- 次期ゾーン・チェアパーソンに会計帳簿等を引き継ぐ。

## Ⅱ 参考書式編

- Ⅱ-1 「ゾーン銀行口座開設のお知らせとゾーン会費お振込みの  
お願い」参考書式
- Ⅱ-2 「収支予算書」参考書式
- Ⅱ-3 「第1回ガバナー諮問委員会開催のご案内」参考書式
- Ⅱ-4 「第1回ガバナー諮問委員会式次第」参考書式
- Ⅱ-5 「ガバナー公式訪問合同例会開催のご案内」参考書式

(参考書式Ⅱ-1)

330-A地区 第 R Z  
各クラブ会長・幹事 様

年 月 日

第 R Z  
Z・Cパーソン L

ゾーン銀行口座開設のお知らせとゾーン会費お振込みのお願い

拝啓 盛夏の候、ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。  
早速ですが、第 R Zの“ゾーン銀行口座”を下記のように開設いたしましたのでお知らせ致しますとともに、 月 日までに下記金額のゾーン会費をお振込みいただきますようお願い申し上げます。敬具

記

第 R Z 銀行口座

口座名義 ライオンズクラブ国際協会  
ゾーン・チェアパーソン □□□□□  
銀行名 銀行 支店  
口座番号 普通預金 №  
店 番

以上

ゾーン会費メンバー一人当たり 円

LC	名	=	円
LC	名	=	円
LC	名	=	円
LC	名	=	円
LC	名	=	円

(参考書式Ⅱ-2)

(20 年 度)			
R Z 収支予算書			
		20 年 月 日	
		ZC L0000000	
収入の部		支出の部	
項目	金額	項目	金額
前年度繰越金		会議費	
		諮問委員会	
会費 (名誉・終身・優待会員を除く)		名×¥ ×4回	
会員1名につき¥		会長・幹事会	
東京 LC 名		名	
×¥		×¥	
東京 LC 名		特別会計	
×¥			
東京 LC 名		ゾーン経費	
×¥			
東京 LC 名		クラブ訪問×¥	
×¥			
		交通費	
ドネーション		慶弔費	
		事務費	
雑収入(利息)		雑費	
		広告宣伝費	
		予備費	
合 計		合 計	

1. ガバナー公式訪問例会・合同例会は特別会計とする。
2. 各クラブ訪問は会食費・ドネーションとして¥ とする。(事務局同伴の場合も同額)



(参考書式Ⅱ-2)

(20	～20	年度)	
<b>R Z 収支予算書</b>			
20 年 月 日			
ZC L0000000			
収入の部		支出の部	
項目	金額	項目	金額
前年度繰越金		会議費	
		諮問委員会	
会費 (名誉・終身・優待会員を除く)		名×¥ ×4回	
会員1名につき¥		会長・幹事会	
東京 LC 名		名	
×¥		×¥	
東京 LC 名		特別会計	
×¥			
東京 LC 名		ゾーン経費	
×¥			
東京 LC 名		クラブ訪問×¥	
×¥			
		交通費	
ドネーション		慶弔費	
		事務費	
雑収入(利息)		雑費	
		広告宣伝費	
		予備費	
合 計		合 計	

1. ガバナー公式訪問例会・合同例会は特別会計とする。
2. 各クラブ訪問は会食費・ドネーションとして¥            とする。(事務局同伴の場合も同額)

# ライオンズ学習センター



source-center/lions-le | ライオンズ学習センター

ライオンズクラブ国際協会ライオンズ会員センター ライオンズ・オンライン・ラジオ | ビデオ

ホーム 会員センター 100 クラブ検索 LCIストア MyLCI LCIF LCICON 献金 検索 地球

ライオンズ会員 | レオ会員 | クラブ | 地区 | 奉仕! | 行事 | 情報・資料

会員センター > 情報・資料 > リーダーシップ情報センター > ライオンズ学習センター

グローバル指導力育成チーム

**ライオンズ学習センター**

- ▶ オンライン・コースの推奨
- ▶ オンライン・コースのカテゴリー: 指導力育成
- ▶ オンライン・コースのカテゴリー: 目標の達成
- ▶ オンライン・コースのカテゴリー: コミュニケーション
- ▶ オンライン・コースのカテゴリー: 人々のまとめ方
- ▶ オンライン・コースのログイン方法
- ▶ ライオンズ学習センター FAQ

## ライオンズ学習センター

印刷 | f | | | | | +

### はじめに

こちらのライオンズ学習センターで、ライオンズ指導者としての役割を果たし、すべての奉仕事業で成功を収めるための主要なリーダーシップ・スキルを学び実践できます。

ライオンズ学習センターを初めてご利用になる場合は、アカウントを作成する必要があります。ライオンズ会員ID番号を準備してください。

### システムチェック:

1. LLCのコースを実行するには、ポップアップ・ブロックを無効にしてください。
2. LLCのコースを実行するには、Adobe Flash Playerが必要です。
3. 現在、iPadまたはiPhoneではLLCのコースにアクセスできません。Flash Player搭載の他のタブレットやスマートフォンは使用できます

**LOGIN**

- よくある質問
- ライオンズ学習センター・チュートリアル

Windows taskbar: X, W, P, S

オンライン・コースの推奨

- オンライン・コースのカテゴリ: 指導力育成
- オンライン・コースのカテゴリ: 目標の達成
- オンライン・コースのカテゴリ: リー・コミュニケーション
- オンライン・コースのカテゴリ: 人々のまとも方
- オンライン・コースのログイン方法
- ライオンズ学習センター FAQ

オンライン・コースの推奨



どのオンライン・コースを選択するかお悩みですか？以下のライオンズの役職の中で該当するものをクリックすると、その役職に推奨されるコースが表示されます。また、クラブと地区の優先事項や目標に合わせて、別のコースを選択するのよいでしょう。

**新しくなったログイン方法:** プロフィールを作成し、コースを受講して、修了したコースの記録を残しましょう。そのプロセスを簡化する短いビデオをご覧ください。 [コース登録ページ](#)へ移動して、ログインしてください。

**\*注:** ライオンズ学習センター (LLC) は、WMMR/MyLCIとは別個のシステムです。ライオンズ学習センターのアカウントを作成し、ログインするためには、ライオンズの会員番号を使い、独自のパスワードを設定する必要があります。

- 協議会議長
- 現地区ガバナー
- 第一副地区ガバナー
- 第二副地区ガバナー
- 元地区ガバナー
- 地区委員長
- ゾーン・チェアパーソン
- クラブ役員
- クラブ委員長

国際協会役員向け推奨オンライン研修プログラム

ゾーン・チェアパーソン

新しくなったログイン方法: プロフィールを作成し、コースを受講して、修了したコースの記録を残しましょう。この手順については、[簡単な説明ビデオ](#)をご覧ください。ログインは、[コース登録ページ](#)から行ってください。

\*注: ライオンズ学習センター (LLC) は、WMMR/MyLCIとは別個のシステムです。LLCのアカウントを作成し、ログインするためには、ライオンズの会員番号を使い、独自のパスワードを設定する必要があります。

クラブと地区の優先事項や目標によっては、他のコースも役立つかもしれませんが。

コース	内容
リーダーシップ入門	このコースはリーダーシップを定義し、さまざまなリーダーシップのスタイルとその活用方法を示してくれます。受講者は自己のリーダーシップのスタイルを確認するほか、世界の模範的な指導者5人のリーダーシップのスタイルを見ることにより、さまざまなリーダーシップのあり方を学びます。問題と正解をマッチさせるクイズ等を通して受講者は自己の理解度をチェックし、学んだことをライオンズにおけるさまざまな状況にあてはめることができます。そうして受講者は自己の指導力育成計画を策定します。
自分自身の使命声明文を作成	自己発見の旅に出よう！自己の内面を見つめさせてくれるクイズに答えながら受講者は自分だけの個人的な使命声明文を作成し、それを日々の生活に組み入れる方法を学びます。このコースは「大事なことをまず優先」させ、優先度の低いタスクに無駄な時間を費やさないようにするための模範も示してくれます。
指導	このコースで受講者は、指導の意味と指導がライオンズと地域社会にもたらすメリットについて学びます。例やクイズを通して受講者は有能な指導者に共通する特徴を理解します。このコースは、指導のプロセスをシンプルな5段階で示してくれます。
対立の解消	対立はどこでも発生しうるものです。このコースでは、対立の原因と、対立の解消に利用できるさまざまなストラテジーを見ていきます。また、対立に取り組む際の自らの基本スタイルを理解し、それ以外のスタイルがより適切である状況について学びます。最後に、協調的アプローチによる対立の解消と、最終的に両者が納得できるような対立解消法の七つのステップを学びます。



## ゾーン・チェアパーソン研修ワークショップ資料



研修事前課題  
講師用準備ガイド  
評価

### ゾーン・チェアパーソンの役割

このセッションを通して、ゾーン・チェアパーソンの役割と責任について参加者に基礎知識を提供します。参加者は重要な情報資料であるゾーン・チェアパーソン・マニュアルの内容を確認するほか、役割に伴い生じる可能性のある課題についても特定していきます。

講師ガイド  
参加者マニュアル  
パワーポイント

### レベル間コミュニケーションの促進

このセッションで参加者はレベル間コミュニケーションの概念について学び、円滑に

