委員会報告

2019～2020年度

No.1

第 7 回

委員会名

GLTクラブサクセス・CQI

委員長名

L 関 飛雄一

開催 日時	2020年2月28日金曜日 16時 30分 ～ 17時 35分					
開催 場所	キャビネット事務局 会議室(大)					
出席者	×	伊賀地区ガバナー	×	進藤第1副地区ガバナー	×	中井第2副地区ガバナー
	○	GLTコーディネーター L佐久間	×	GLT副コーディネーター L増田		
	○	L 関 飛雄一 委員長	○	L 野下 浩世副委員長	○	L 利根川 昌弘 副委員長
	○	L 阪本 真路 副委員長	×	L 今井 龍司 委員	○	L 高野 健 委員
	×	L 高橋 秀人 委員	×	L 池田 辰二 委員	×	L 宮井 晴史 委員
	○	L 磯崎 一洋 委員	×	L 杉浦 宏重 委員	×	L 高橋 美恵子 委員
	○	L 澤田 雅夫 委員	×	L 大里 堅 委員	×	L 笠原 伸太郎 委員
	×	L 浅井 正輝 委員	×	L 倉沢 真平 委員	×	L 長谷山 大輔 委員
	○	L 葛西 智子 副幹事				
	オブザーバー					
	×	GLT会員会則委員長 L知野				
次 第	進行: 副委員長 L利根川 昌弘					
	1	開会宣言	副委員長 L 阪本 真路			
	2	委員長挨拶	委員長 L関 飛雄一			
	3	書記の指名	副委員長 L 野下 浩世			
	4	資料確認	副委員長 L 野下 浩世			
	5	キャビネット報告(担当キャビネット副幹事) L葛西 智子 担当副幹事				
	6	前回の議事録確認	委員長 L関 飛雄一			
	7	審 議(下記の議題を参照)				
	8	次回以降の日程				
	9	総評	GLTコーディネーター L佐久間 洋一			
	10	閉会宣言	副委員長 L 利根川 昌弘			
議 題	審議経過事項の概要					
	1	英国ロイヤル・バレエ団鑑賞会の報告(2020/1/31)				
	2	アクティビティ・事業PR制度開設の件(2020/2/20発信)				
	3	A部会の進捗報告と今後の予定(クラブアンケート、アクティビティ検索システム)				
	4	B部会の進捗報告と今後の予定(アクティビティカレンダー、CQIセミナー)				
	5	C部会の進捗報告と今後の予定(岩手県障がい者支援合同アクティビティ)				
	6	第3回キャビネット会議 委員長報告の件(2020/3/16)				
	7	今後の委員会の予定				
次回開催日時場所	2020年 3 月 30 日 月曜日 18 時 30 分 ～ 19 時 30 分					
	場所:未定					

作成者

L 野下 浩世(日本橋)

議 題	審議経過事項の概要
	1 英国ロイヤル・バレエ団鑑賞会の報告(2020/1/31)至 昭和女子大 人見記念講堂
	当日はL.関委員長・L.野下副委員長・L.磯崎・L.高橋美恵子の4名が参加。
	<L.野下副委員長より報告>
	正午に集合し、4校の約四百名の小学生の案内・誘導を担当した。ゲネプロも鑑賞。
	初めてバレエを観る小学生にも楽しめた内容と言えた。
	極めて意義深いアクティビティと評価し得る。
	2 アクティビティ・事業PR制度開設の件(2020/2/20発信)
	当制度を開始したが情報の発信依頼の申し込みが無い状況。
	想定理由として情報がどのように発信されるのかイメージされないためと思慮。
	3月は多くのアクティビティが中止になっている傾向があるので、4月以降の
	アクティビティ情報を集めて、4月号の「クラブサクセス通信」を発行したい。
	各委員にはアクティビティ情報を集めて頂くよう依頼した。(L.関)
	3 A部会の進捗報告と今後の予定(クラブアンケート、アクティビティ検索システム)
	阪本副委員長よりクラブアンケートのリニューアル版が提出された。
	アクティビティ検索システムに盛り込むべき内容の再提案もなされた。
いずれも2/21(金)のMC委員会(L.関・L.野下・L.阪本の3名が参加)の折、	
東京稲門LCの石橋Lの(株)I・G・I・Eの森久保様との折衝があった。	
実用性あるシステム作りを目指す。	
尚、アクティビティ検索システムは330-A地区HPのリニューアルの一分野である。	
<L.関委員長からL.阪本副委員長への依頼事項>	
クラブアンケートに記載するアクティビティの件数は従来も5件であったため	
次期のアンケートも5件として欲しい。	
アクティビティ検索システムの検索項目や表示項目が入力できるよう対応して欲しい。	
その際、各項目のExcelのセルは分けて入力するよう考慮して欲しい。(L.関)	
⇒了解(L.阪本)	
4 B部会の進捗報告と今後の予定(アクティビティカレンダーの管理、CQIセミナー)	
<アクティビティカレンダーの件についてL.野下副委員長より報告>	
コロナウイルス問題に因るアクティビティの中止・延期の処理が結果的に	
アクティビティカレンダーの管理となっている。	
処理そのものは比較的単純なため、混乱を避けるべくL.関委員長に処理を一任。	
<L.関委員長より補足>	
ガバナーと相談の上、アクティビティカレンダーのタイトルの先頭に	
【中止】または【延期】と追記している。	
アクティビティカレンダーからアクティビティ情報は削除しないよう対応している。	

議 題	審議経過事項の概要
4	<p>B部会の進捗報告と今後の予定(アクティビティカレンダーの管理、CQIセミナー)続き</p> <p><CQIセミナーについてL.野下副委員長より報告></p> <p>CQIセミナーについては4/7(火)の午後3時15分から4時30分までを予定。</p> <p>同日の直前の13時30分から15時まで公認ガイディングライオンセミナー実施予定。</p> <p>セミナーの詳細についてGLT指導力育成委員会とも打ち合わせる。</p> <p>CQIセミナーの講師はL.関委員長が務める。</p> <p>B部会員がメインとなり委員会全体でCQIセミナーの成功を目指す。</p> <p>会場は日本赤十字社血液センターを予定しているが3/10頃に確定する予定。</p>
5	<p>C部会の進捗報告と今後の予定(岩手県障がい者支援合同アクティビティ)</p> <p>L.利根川副委員長より東北視察(2/13・14)と決定事項について説明があった。</p> <p><L.利根川副委員長より報告></p> <p>①アクティビティの日時は6/13(土)11時から15時までの予定</p> <p>②場所が宮古市民文化会館(中ホール・150人程度)</p> <p>③中央南LC・北LC・盛岡LC・宮古岩手LC・陸中宮古LCによる合同アクティビティ</p> <p>④被災地の障がい者に食事・歌・ダンス等を楽しんで元気になってもらう予定</p> <p>併せて現地のLCにアクティビティのノウハウを吸収して頂くことを目標とする。</p> <p><質疑応答></p> <p>★L.関委員長より今後のスケジュール案と課題管理表の説明があった。</p> <p>★第3回キャビネット会議(3/16)においてプロジェクトの告知を始め、</p> <p>年次大会(4/25)において支援金を募る案が良いのではないか?(L.関)</p> <p>⇒委員会が支援金を集めるのか?(L.利根川)</p> <p>⇒支援金を集める主体はあくまでも主催クラブであり、当委員会は支援に回る(L.関)</p> <p>⇒支援金の不足分は当委員会が負担すれば良いのでは?(L.利根川)</p> <p>⇒当委員会では支援金を負担しない。キャビネットでも負担しない方針。(L.関)</p> <p>⇒委員会が負担しなくても、個人では負担したい。(L.阪本)</p> <p>⇒それであれば良い(L.関)</p>
	<p><L.関委員長より補足></p> <p>当委員会から支援金を補填しない理由として、2019-2020年度のキャビネット方針として当委員会を含むキャビネットはクラブアクティビティを支援するが、主催ではなく支援する立場の方針であるため見送った。</p> <p>また、資金集め手段について当委員会を含むキャビネットが不足金を補填する手段は短絡的であり、332-B地区(岩手県)のライオンズクラブが継続アクティビティとするには資金集め手段も含めてノウハウとしなければならないとの判断であったため見送った。但し、公に支援金を募った上で当委員会の委員が個人的</p>